

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 17.12.2025 № 1457

Об утверждении порядка
проверки сведений,
содержащихся в анкете

В соответствии с частью 3 статьи 20.3, пунктом 16 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проверки сведений, содержащихся в анкете.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.В. Окопник

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Вологодской области
от 17.12.2025 № 1457
(приложение)

**Порядок проверки сведений, содержащихся в анкете
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки сведений, содержащихся в анкете (далее - сведения), представленной лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области в Министерстве социальной защиты населения Вологодской области (далее – государственные гражданские служащие, Министерство), и гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области в Министерстве (далее - гражданин), по форме, установленной Президентом Российской Федерации, в кадровую службу Министерства.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на министра социальной защиты населения области и его заместителей.

Проверка сведений, содержащихся в анкетах, представленных министром социальной защиты населения области и его заместителями, осуществляется в соответствии с приказом Администрации Губернатора Вологодской области от 28 ноября 2025 года № 33 «О проверке сведений, содержащихся в анкете».

3. Проведение проверки сведений не препятствует замещению гражданином должности государственной гражданской службы области в Министерстве.

4. Основанием для принятия решения о проведении проверки сведений является выявленная по результатам их предварительного изучения кадровой службой Министерства информация, свидетельствующая о возможном наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области (далее – информация).

5. Решение о проведении проверки сведений (далее - решение) принимается министром социальной защиты населения области на основании служебной записки руководителя кадровой службы Министерства о выявленной информации.

Решение принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего (гражданина).

6. С решением кадровая служба Министерства знакомит государственного гражданского служащего (гражданина).

7. Кадровая служба Министерства осуществляет проверку сведений путем направления запросов в письменной форме в организации, в которых государственный гражданский служащий (гражданин) проходил обучение, органы, организации (предприятия, учреждения), в которых он осуществлял служебную (трудовую) деятельность, иные органы публичной власти и организации в соответствии с их компетенцией (далее - организации).

В направляемых запросах кадровой службой Министерства указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, которую замещает или на замещение которой претендует государственный гражданский служащий (гражданин), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность государственного гражданского служащего (гражданина);

б) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

в) срок представления запрашиваемых сведений.

8. Срок проведения проверки сведений составляет не более 30 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

При этом данный срок может быть продлен до 60 дней по решению министра социальной защиты населения области. С продлением срока проведения проверки сведений кадровая служба Министерства знакомит государственного гражданского служащего (гражданина).

9. Все полученные по результатам запросов в организации сведения о государственном гражданском служащем (гражданине) изучаются кадровой службой Министерства, сопоставляются и сверяются со сведениями, им сообщенными (представленными).

При наличии расхождений в сведениях у государственного гражданского служащего (гражданина) запрашиваются соответствующие объяснения.

10. По окончании проверки сведений с учетом полученных от государственного гражданского служащего (гражданина) объяснений кадровой службой Министерства готовится заключение о результатах проведения проверки сведений (далее - заключение).

В заключении отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество лица, в отношении сведений которого проводилась проверка;

б) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения (указываются сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области);

в) результаты проведения проверки сведений (указывается информация, полученная по результатам письменных запросов в организации с учетом наличия (отсутствия) расхождений со сведениями, сообщенными (представленными) государственным гражданским служащим (гражданином) и объяснения (при наличии));

г) вывод по итогам проверки сведений:

об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области;

о наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, наличии оснований для расторжения (прекращения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы области.

11. Заключение подписывается руководителем кадровой службы Министерства и направляется министру социальной защиты населения области.