



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 15 декабря 2025 года

№ 93-О

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства информационной политики Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства информационной политики Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства информационной политики Вологодской области от 27 октября 2025 года № 76-О «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства информационной политики Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Ю. Пономарева

Утверждено
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от 15.12.2015 г. № 93 -О
(приложение)

**Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства информационной политики Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства информационной политики Вологодской области (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство) разрешения министра информационной политики Вологодской области (далее - министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданские служащие Министерства, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, указанное ходатайство направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется не позднее чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);
- подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, готовит мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Министерства.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов - в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения министру.

6. Министр в случае несогласия с мотивированным заключением направляет ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства от 20 мая 2025 года № 32-О «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в

Министерстве информационной политики области и урегулированию конфликта интересов».

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр учитывает рекомендации Комиссии (в случае направления ходатайства в Комиссию в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения).

Основанием для принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром в течение трех рабочих дней передается гражданскому служащему Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в письменной форме сообщает гражданскому служащему Министерства, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих Министерства, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1
к Положению
о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Министерства
информационной политики
Вологодской области разрешения
на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Форма

Министру информационной политики
Вологодской области

_____ (Ф.И.О., должность)
от _____
_____ (Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____ в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава _____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись гражданского служащего)

Приложение 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Министерства информационной
политики Вологодской области разрешения
на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., должность подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						