

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«04» 12 2023 г.

№ ПР.20-0022/25

г. Вологда

Об утверждении Порядка
организации работы телефона
«горячей линии» для приема
сообщений граждан и юридических
лиц по фактам коррупции в
Министерстве образования
Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве образования Вологодской области.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента образования Вологодской области:

от 01 декабря 2017 года № 4103 «Об утверждении Порядка работы «горячей линии» Департамента образования области для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции»;

от 19 апреля 2022 года № 1187 «О внесении изменений в приказ департамента образования области от 1 декабря 2017 года № 4103».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы И.Н. Носилкину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области
- министр образования области



Е.В. Целикова

Утвержден
Приказом
Министерства образования
Вологодской области
от «04» 12 2025 г. № ПР.20-ОД.2/25
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА "ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"
ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве образования Вологодской области (далее - Министерство) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и в подведомственных Министерству учреждениях (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. Обмен информацией в рамках работы телефона «горячей линии» осуществляется с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Министерстве образования Вологодской области. «Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Министерства регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и (или) подведомственных Министерству учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Министерства для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Министерства, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, принимающего сообщения граждан и юридических лиц по фактам коррупции, при ведении телефонного разговора

3.1. При намерении заявителя сообщить о фактах коррупции лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, принимающее звонок, обязано:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему, что телефон "горячей линии" работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами Министерства и подведомственных Министерству учреждений.

предложить:

а) для физических лиц - назвать свою фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также контактный телефон;

б) для юридических лиц - назвать наименование и организационно-правовую форму, адрес (местонахождение) юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя, а также контактный телефон;

предложить заявителю изложить суть вопроса;
сообщить, что конфиденциальность переданных заявителем сведений гарантируется.

В случаях если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по содержанию в его обращении сведений.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме недопустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, принимающему сообщение. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Министерству, так и лица, принявшего сообщение.

3.3. В завершение беседы озвучивается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение
к Порядку
организации работы
телефона "горячей линии"
Министерства образования области

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений, поступивших на телефон
"горячей линии" в Министерстве образования области
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п / п	Дата и время поступ ления сообще -ния	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождени е) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственног о за профилактику коррупционн ых и иных правонарушен ий, принявшего сообщение