



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В ГОРОДЕ САНКТ - ПЕТЕРБУРГЕ**

П Р И К А З

От 04.12.2025

№ 38

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов, утвержденного приказом Представительства Вологодской области в городе Санкт-Петербурге от 17 октября 2025 года № 17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Представительства
области – полномочный представитель
Губернатора области и Правительства
области в городе Санкт-Петербурге

Ю.И. Лилейн

УТВЕРЖДЕН

приказом

Представительства Вологодской
области в городе Санкт-Петербурге

от «09» 12 2025 г № 38
(приложение)

ПОРЯДОК

поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Представительство Вологодской области в городе Санкт-Петербурге (далее – Представительство):

письменного обращения гражданина (далее - обращения), замещавшего в Представительстве должность государственной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Представительства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего (далее – государственный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется

хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданин, замещавший в Представительстве должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Представительства, направляет обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области в письменном виде на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение может быть подано государственным служащим Представительства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

3. К обращению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются копии:

учредительных документов организации;

проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации;

документов, определяющих оплату труда гражданина по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации.

4. Государственный служащий направляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в письменном виде на имя председателя комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Государственный служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства

в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет на имя председателя комиссии заявление в письменном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте аресте, запрете распоряжения или иных обстоятельствах.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, государственный служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Государственный служащий направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме и в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Представительства.

8. Обращения и заявления государственных служащих, граждан подаются государственному служащему Представительства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, посредством личного обращения либо посредством почтовой связи в адрес Представительства. Государственный служащий Представительства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, регистрирует обращения и заявления государственных служащих, граждан в журнале регистрации обращений и заявлений государственных служащих, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов, оформленном согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Представительства.

Обращения и заявления государственных служащих, граждан регистрируются в указанном журнале в порядке их поступления и в день их поступления.

9. Рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений государственных служащих, граждан, уведомление государственных служащих, граждан о результатах их рассмотрения осуществляется в соответствии

с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов, утвержденного приказом Представительства Вологодской области в городе Санкт-Петербурге от 17 октября 2025 года № 17.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих области
в Представительстве Вологодской
области в городе Санкт-Петербурге
и урегулированию конфликтов
интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Я, _____

(Ф.И.О.¹ полностью)

уволенный (ая) (планирующий (ая) увольнение) из Представительства Вологодской области в городе Санкт-Петербурге «_____» _____ 20__ года с должности государственной гражданской службы области

(наименование должности)

в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение на условиях трудового договора должности/ выполнение работы (оказание услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-

¹ Отчество – при наличии.

правового _____ договора _____ (нужное _____ подчеркнуть)

_____ (планируемая к замещению должность, наименование организации, планируемая дата начала работы)

_____ в связи с тем, что при замещении мной должности государственной гражданской службы области в Представительстве Вологодской области в городе Санкт-Петербурге

_____ (указать должность)

в мои должностные обязанности входило (входит): _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Представительства Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: 1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

Приложение 2
к Порядку

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих области
в Представительстве Вологодской
области в городе Санкт-Петербурге
и урегулированию конфликтов
интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)

_____ (Ф.И.О.² супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)
в связи с тем, что

_____ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Представительства Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

² Отчество – при наличии.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Председателю комиссии
по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих области
в Представительстве Вологодской
области в городе Санкт-Петербурге
и урегулированию конфликтов
интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю о том, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине: _____

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

(Ф.И.О.³ супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

(указываются причины и обстоятельства невозможности выполнить требования

³ Отчество – при наличии.

Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ)

Сообщаю, что для выполнения требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры:

_____.

Предпринятые мною меры привели к следующим результатам:

_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Представительства Вологодской области в городе Санкт-Петербурге и урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

