



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 9 » декабря 2025 года

№ 315

г. Вологда

О проверке сведений, содержащихся в анкете

В соответствии с частью 3 статьи 20.3 и частью 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 4 закона области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области», приказом Администрации Губернатора Вологодской области от 28 ноября 2025 года № 33 «О проверке сведений, содержащихся в анкете».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в анкете (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Н.Н. Игумнова

Приложение
к приказу Министерства транспорта
и дорожного хозяйства Вологодской
области
от 9 декабря 2025 года № 315

**Порядок
проведения проверки сведений, содержащихся в анкете
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, представленной лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее - Министерство), и гражданином, претендующим на замещение вышеуказанной должности, по форме, установленной Президентом Российской Федерации (далее - сведения, служащий (гражданин), в Министерство.

2. Проведение проверки сведений не препятствует замещению гражданином соответствующей должности.

3. Основанием для принятия решения о проведении проверки сведений является выявленная по результатам их предварительного изучения отделом финансовой, правовой и организационной работы Министерства информация, свидетельствующая о возможном наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, которая направляется первому заместителю министра транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее – первый заместитель министра).

4. Решение о проведении проверки сведений (далее - решение) принимается первым заместителем министра.

Решение принимается отдельно в отношении каждого служащего (гражданина).

5. С решением служащего (гражданина) знакомит отдел финансовой, правовой и организационной работы Министерства.

6. Отдел финансовой, правовой и организационной работы Министерства осуществляет проверку сведений путем направления запросов в письменной форме в организации, в которых служащий (гражданин) проходил обучение, органы, организации (предприятия, учреждения), в которых он осуществлял служебную (трудовую) деятельность, иные органы публичной власти и организации в соответствии с их компетенцией (далее - организации).

В направляемых запросах указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, которую замещает или на замещение которой претендует служащий (гражданин), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность служащего (гражданина);

б) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

в) срок представления запрашиваемых сведений.

7. Срок проведения проверки сведений составляет не более 30 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

По решению первого заместителя министра данный срок может быть продлен до 60 дней. С продлением срока проведения проверки сведений отдел финансовой, правовой и организационной работы Министерства знакомит служащего (гражданина).

8. Все полученные по результатам запросов в организации сведения о служащем (гражданине) должны быть изучены отделом финансовой, правовой и организационной работы Министерства, сопоставлены и сверены со сведениями, им сообщенными (представленными).

При наличии расхождений в сведениях у служащего (гражданина) запрашиваются соответствующие объяснения.

9. По окончании проверки сведений с учетом полученных от служащего (гражданина) объяснений готовится заключение о результатах проведения проверки сведений (далее - заключение).

В заключении отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество лица, в отношении сведений которого проводилась проверка;

б) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения (указываются сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области);

в) результаты проведения проверки сведений (указывается информация, полученная по результатам письменных запросов в организации с учетом наличия (отсутствия) расхождений со сведениями, сообщенными (представленными) служащим (гражданином) и объяснения (при наличии);

г) вывод по итогам проверки сведений:

- об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области;

- о наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, наличии оснований для расторжения (прекращения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы области.

10. Заключение подписывается начальником отдела финансовой, правовой и организационной работы Министерства и направляется первому заместителю министра.

Первый заместитель министра информирует министра транспорта и дорожного хозяйства области о наличии обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «г» пункта 9 настоящего Порядка.