

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«08» 12 2025 г.

№ 149

г. Вологда

О порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет в Министерстве региональной безопасности Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Вологодской области от 16 июля 2005 года № 1320-ОЗ «Об оплате труда в государственных органах Вологодской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве региональной безопасности Вологодской области (приложение).

2. Возложить на комиссию рассмотрение вопросов о возможности включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства региональной безопасности Вологодской области периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 45 «О порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности Вологодской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Е.Л. Харьковский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
региональной безопасности
Вологодской области
от 02.12.2015г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области
в Министерстве региональной безопасности Вологодской области
(далее – Положение)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», законом Вологодской области от 16 июля 2005 года № 1320-ОЗ «Об оплате труда в государственных органах Вологодской области» настоящее Положение определяет порядок установления ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет на государственной гражданской службе (далее - надбавка за выслугу лет) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве региональной безопасности Вологодской области (далее - Министерство).

1. Общие положения

1.1. Установление и выплата надбавок за выслугу лет производятся дифференцированно в зависимости от стажа государственной гражданской службы (далее - стаж гражданской службы).

1.2. Размеры соответствующих надбавок за выслугу лет установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и законом Вологодской области от 16 июля 2005 года № 1320-ОЗ «Об оплате труда в государственных органах Вологодской области».

2. Стаж для установления надбавки за выслугу лет

2.1. В стаж гражданской службы включаются (засчитываются) периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, указанные в перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской

службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532.

2.2. Периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим (далее - гражданские служащие) для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, могут засчитываться в стаж гражданской службы на основании распорядительного акта Министерства в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

Периоды замещения отдельных должностей, засчитанные в стаж гражданской службы на основании распорядительного акта Министерства, не должны превышать в совокупности пять лет.

2.3. Документами, подтверждающими стаж гражданской службы, являются трудовая книжка (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности и иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Стаж гражданской службы определяется специалистом Министерства, ответственным за ведение кадровой работы.

2.5. При исчислении стажа гражданской службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

3. Порядок зачета периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в стаж гражданской службы

3.1. Рассмотрение вопроса о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего, осуществляется по инициативе гражданского служащего комиссией по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Министерства (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Председатель и секретарь комиссии являются ее членами. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Министерства.

3.2. Заседания комиссии проводятся не позднее чем через 3 месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о зачете в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.5 настоящего Положения.

Заседания комиссии проводятся и ее решения считаются правомочными при присутствии на заседании не менее половины ее состава.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, который голосует последним. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

3.4. Для решения вопроса о возможности зачета в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, в комиссию представляются:

- а) заявление гражданского служащего, по форме утвержденной настоящим приказом (приложение);
- б) должностной регламент гражданского служащего;
- в) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности.

При необходимости комиссия может затребовать документы, подтверждающие характер деятельности предприятия, учреждения, организации, содержание работы и должностные обязанности работника (должностную инструкцию работника и др.).

3.5. Заявление гражданского служащего принимается к рассмотрению после успешного завершения испытания, установленного при приеме на государственную гражданскую службу области и назначении на должность государственной гражданской службы области в Министерстве, а если испытание не устанавливалось, не ранее чем через три месяца после принятия на государственную гражданскую службу и назначения на должность.

3.6. По результатам заседания комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) рекомендовать министру региональной безопасности области для зачета в стаж гражданскому служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) период работы в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);
- б) отказать в зачете в стаж гражданскому служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) периода работы в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации; основания отказа).

3.7. При принятии комиссией решения, указанного в подпункте «а» пункта 3.6 настоящего раздела, специалистом, ответственным за ведение кадровой работы готовится проект распорядительного акта Министерства о зачете в стаж гражданской службы периодов замещения отдельных должностей и установлении надбавки за выслугу лет гражданскому служащему.

4. Порядок назначения или изменения размера надбавки за выслугу лет

4.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.2. Надбавка за выслугу лет при зачете периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях в стаж гражданской службы устанавливается со дня издания распорядительного акта Министерства о включении гражданскому служащему Министерства в стаж гражданской службы иных периодов работы.

4.3. При возникновении права на назначение (изменение размера) надбавки за выслугу лет в период отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет она устанавливается на дату выхода на службу (работу), за исключением осуществления (продолжения) работы на условиях неполного служебного (рабочего) дня или на дому в этот период.

4.4. При возникновении права на назначение (изменение размера) надбавки за выслугу лет в период безвестного отсутствия гражданского служащего Министерства до признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу, установление надбавки за выслугу лет в течение этого периода не производится.

4.5. Установление надбавки за выслугу лет осуществляется распорядительным актом Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке установления
ежемесячных надбавок к должностным
окладам за выслугу лет лицам,
замещающим должности государственной
гражданской службы области в
Министерстве региональной безопасности
Вологодской области

В комиссию по вопросам исчисления
стажа государственной гражданской
службы государственным гражданским
служащим Министерства региональной
безопасности Вологодской области

от _____

(Ф.И.О., должность государственного служащего)

заявление.

На основании пункта 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 прошу Вас рассмотреть вопрос о зачете в стаж государственной гражданской службы следующих периодов замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей:

№	Начало периода	Окончание периода	Наименование организации, ее организационно-правовая форма	Должность
1				
2				

(дата)

(подпись)

(расшифровка)