



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

От 3 декабря 2025 года

№ 102

г. Вологда

**Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов государственных гражданских служащих области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии Главного управления ЗАГС Вологодской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих, утвержденного приказом Главного управления ЗАГС Вологодской области от 9 сентября 2025 года № 63

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления

С.Е. Костоусов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Главного управления ЗАГС  
Вологодской области  
от 3 декабря 2025 года № 102  
(приложение)

**Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Главное управление ЗАГС Вологодской (далее – Главное управление):

письменного обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Главном управлении (до 11 ноября 2024 года – в Управлении ЗАГС Вологодской области), включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Главного управления, на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего Главного управления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего Главного управления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не

зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2. Гражданин, замещавший в Главном управлении (до 11 ноября 2024 года – в Управлении ЗАГС Вологодской области) должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в органах исполнительной государственной власти области, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Главного управления, на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области направляет обращение в письменном виде на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области в Главном управлении записи актов гражданского состояния Вологодской (далее - комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение может быть подано государственным служащим Главного управления, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

3. К обращению, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются копии:

учредительных документов организации;

проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации;

документов, определяющих оплату труда гражданина по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации.

4. Государственный служащий направляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в письменном виде на имя председателя комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Государственный служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого

находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет на имя председателя комиссии заявление в письменном виде по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте аресте, запрете распоряжения или иных обстоятельствах.

6. К заявлению, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, государственный служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Государственный служащий направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме и в порядке, установленном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Главном управлении ЗАГС Вологодской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом Главного управления ЗАГС Вологодской области от 2 декабря 2025 года № 101.

8. Обращения и заявления государственных служащих, граждан подаются государственному служащему Главного управления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, посредством личного обращения либо посредством почтовой связи в адрес Главного управления. Государственный служащий Главного управления, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, регистрирует обращения и уведомления государственных служащих, граждан в журнале регистрации обращений и заявлений государственных служащих, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Главном управлении ЗАГС Вологодской области и урегулированию конфликтов интересов, оформленном согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Главного управления.

Обращения и заявления государственных служащих, граждан регистрируются в указанном журнале в порядке их поступления и в день их поступления.

9. Рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений государственных служащих, граждан, уведомление государственных служащих, граждан о результатах их рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве информационной политики

области и урегулированию конфликтов интересов, о комиссии Главного управления ЗАГС Вологодской области  
по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов  
государственных гражданских служащих, утвержденного приказом Главного управления ЗАГС Вологодской области от 9 сентября 2025 года № 63.

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликтов интересов  
государственных гражданских служащих  
области в Главном управлении ЗАГС  
Вологодской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

уволенный(ая) (планирующий(ая) увольнение) из Главного управления ЗАГС Вологодской  
области " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с должности государственной гражданской службы  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное подразделение)

в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О  
государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на  
замещение на условиях трудового договора должности/выполнение работы (оказание услуги) в  
течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность, наименование организации, планируемая дата начала  
работы)

\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что при замещении мной должности государственной гражданской службы области  
в Главном управлении ЗАГС Вологодской области

\_\_\_\_\_ (указать должность и структурное подразделение)

в мои должностные обязанности входило (входит): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов государственных гражданских служащих Главного управления ЗАГС Вологодской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: 1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Номер регистрации: \_\_\_\_\_

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликтов интересов  
государственных гражданских служащих  
области в Главном Управлении ЗАГС  
Вологодской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов государственных гражданских служащих Главного управления ЗАГС Вологодской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Номер регистрации: \_\_\_\_\_

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликтов интересов  
государственных гражданских служащих  
области  
в Главном управлении ЗАГС Вологодской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю о том, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

\_\_\_\_\_

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ)

Сообщаю, что для выполнения требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры:

\_\_\_\_\_

Предпринятые мною меры привели к следующим результатам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов государственных гражданских служащих Главного управления ЗАГС Вологодской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

Номер регистрации: \_\_\_\_\_

