

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.11.2025

№ 170-н

Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в соответствии с подпунктами 3.2.1, 5.5.9 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственным гражданским служащим области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

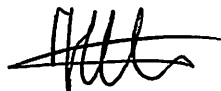
2. Признать утратившими силу приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

от 4 июля 2017 года № 42-н «Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим области в Департаменте имущественных отношений области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

от 21 мая 2020 года № 46-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 4 июля 2017 года № 42-н».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений и
градостроительной деятельности
Вологодской области
от 27.11.2025 № 170-н

Положение
о порядке получения государственным гражданским служащим области
в Министерстве имущественных отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными некоммерческими организациями
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - гражданские служащие, Министерство) разрешения заместителя Губернатора области - министра имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - заместитель Губернатора области - министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя заместителя Губернатора области - министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов Министерства посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется не позднее, чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются отделом кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных

вопросов.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в отделе кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов Министерства, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются отделом кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов для рассмотрения заместителю Губернатора области - министру.

6. Заместитель Губернатора области - министр вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для

рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства от 5 марта 2025 года № 41-н «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Заместитель Губернатора области - министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения заместитель Губернатора области - министр вправе учесть рекомендации Комиссии (в случае направления ходатайства в Комиссию в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения).

Основанием для принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства заместителем Губернатора области – министром в течение трех рабочих дней направляется в отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов.

Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о результатах рассмотрения ходатайства заместителем Губернатора области - министром, отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в отделе кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов.

9. Уполномоченные гражданские служащие отдела кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1
к Положению
Форма

Заместителю Губернатора области
- министру имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Приложение: _____
(копии учредительных документов)

« ____ » _____ 20__ года

(подпись гражданского служащего)

Приложение 2
к Положению

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистра ции ходатайс тва	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представив- шего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представив- шего ходатайство/ отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						