



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 28.11.2025

№ 33

г. Вологда

О проверке сведений, содержащихся в анкете

В соответствии с частью 3 статьи 20.3 и частью 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 4 закона области от 1 июля 2004 года № 1034-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки сведений, содержащихся в анкете (прилагается).
2. Руководителям исполнительных органов области, являющихся юридическими лицами, в течение одного месяца со дня принятия настоящего приказа обеспечить принятие правовых актов с учетом положений настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации
Губернатора области



В.Л. Фомин

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Губернатора области
от 28.11.2025 № 33

Порядок
проведения проверки сведений, содержащихся в анкете
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки сведений, содержащихся в анкете, представленной лицом, замещающим государственную должность области, должность государственной гражданской службы области, и гражданином, претендующим на замещение вышеуказанных должностей, по форме, установленной Президентом Российской Федерации (далее – сведения, служащий (гражданин), в Управление кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области (далее – кадровая служба).

2. Проведение проверки сведений не препятствует замещению гражданином соответствующей должности.

3. Основанием для принятия решения о проведении проверки сведений является выявленная по результатам их предварительного изучения кадровой службой информация, свидетельствующая о возможном наличии обстоятельств, препятствующих замещению должности государственной гражданской службы области, государственной должности области, которая направляется первому заместителю Губернатора области, курирующему вопросы по кадровому обеспечению деятельности Губернатора области, Правительства области, Администрации Губернатора области, исполнительных органов области (далее – первый заместитель Губернатора области).

4. Решение о проведении проверки сведений принимается первым заместителем Губернатора области (поручение первого заместителя Губернатора области).

Решение о проведении проверки сведений (далее – решение) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, гражданина, претендующего на замещение вышеуказанной должности, принимается с учетом мнения члена Правительства области, координирующего деятельность соответствующего исполнительного органа области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого служащего (гражданина).

5. С решением кадровая служба знакомит служащего (гражданина).

6. Кадровая служба осуществляет проверку сведений путем направления запросов в письменной форме в организации, в которых служащий (гражданин) проходил обучение, органы, организации (предприятия, учреждения), в которых он осуществлял служебную (трудовую) деятельность, иные органы публичной власти и организации в соответствии с их компетенцией (далее – организации).

В направляемых запросах кадровой службой указываются:

а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность, которую замещает или на замещение которой претендует служащий (гражданин), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность служащего (гражданина);

б) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

в) срок представления запрашиваемых сведений.

7. Срок проведения проверки сведений составляет не более 30 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

При этом данный срок может быть продлен до 60 дней по решению первого заместителя Губернатора области. С продлением срока проведения проверки сведений кадровая служба знакомит служащего (гражданина).

8. Все полученные по результатам запросов в организации сведения о служащем (гражданине) должны быть изучены кадровой службой, сопоставлены и сверены со сведениями, им сообщенными (представленными).

При наличии расхождений в сведениях у служащего (гражданина) запрашиваются соответствующие объяснения.

9. По окончании проверки сведений с учетом полученных от служащего (гражданина) объяснений кадровой службой готовится заключение о результатах проведения проверки сведений (далее – заключение).

В заключении отражается следующая информация:

а) фамилия, имя, отчество лица, в отношении сведений которого проводилась проверка;

б) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения (указываются сведения о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих замещению государственной должности области, должности государственной гражданской службы области соответственно);

в) результаты проведения проверки сведений (указывается информация, полученная по результатам письменных запросов в организации с учетом наличия (отсутствия) расхождений со сведениями, сообщенными (представленными) служащим (гражданином) и объяснения (при наличии);

г) вывод по итогам проверки сведений:

– об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих замещению государственной должности области, должности государственной гражданской службы области;

– о наличии обстоятельств, препятствующих замещению государственной должности области, должности государственной гражданской службы области, наличии оснований для расторжения (прекращения) служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы области.

10. Заключение подписывается руководителем кадровой службы и направляется первому заместителю Губернатора области.

Первый заместитель Губернатора области информирует Губернатора области о наличии обстоятельств, указанных в абзацах втором и третьем подпункта «г» пункта 9 настоящего Порядка.