

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

26.11.2025

№ 162-н

О внесении изменений в приказ Министерства  
имущественных отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области  
от 29 июля 2025 года № 120-н

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 29 июля 2025 года № 120-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду» изменение, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр



Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 26.11.2025 № 162-н

«Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 29.07.2025 № 120-н

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по предоставлению информации об  
объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной  
собственности области и предназначенных для сдачи в аренду**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;

- 3) индивидуальные предприниматели;
- 4) представители заявителей.

### 1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду.

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление (отказ в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества.

2.3.2. Предоставление (отказ в предоставлении) информации об объектах недвижимого имущества оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала и Регионального портала, дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в запросе, с подтверждением факта и даты

отправки.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве запроса и документов составляет не более 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

#### 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

#### 2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в ГИС АСИЗ.

#### 2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

#### 2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

## 2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма запроса приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) в запросе запрашивается информация об объектах недвижимости, не

учитываемых в государственной информационной системе «Реестр собственности Вологодской области»;

б) имущество, в отношении которого направлен запрос, обременено правами третьих лиц;

в) содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить содержание запроса;

г) запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности области и предназначенных для сдачи в аренду.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

#### 3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

#### 3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы запроса на Региональном портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя.

При подаче запроса посредством Регионального портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством запроса и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация запроса и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса и прилагаемых документов для подтверждения сведений, указанных в запросе, представленных документах и (или) информации, направляет соответствующие межведомственные запросы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1

Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице» - в ФНС России.

### 3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет запрос и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента и приведенных в приложении 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 к административному регламенту и приведенных в приложении 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит письмо Министерства об отказе в предоставлении информации с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента и приведенных в приложении 4 к административному регламенту,

---

<sup>1</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит письмо Министерства с информацией об объекте недвижимого имущества за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

### 3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- 1) в день принятия решения:
  - а) размещает его в ГИС АСИЗ;
  - б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Регионального портала;
- 2) дополнительно в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет решение в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства на адрес электронной почты, указанный в запросе (при выборе данного способа предоставления результата заявителем).

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала, Регионального портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду;

Министерство - Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду;

предоставление информации об объектах недвижимого имущества - предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

запрос - запрос о предоставлении государственной услуги;

документы - прилагаемые к запросу документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

объект недвижимого имущества - объект недвижимого имущества, находящийся в государственной собственности области и предназначенный для сдачи в аренду;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. - 1 экземпляр документов (информации, сведений).

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности области и предназначенных для сдачи в аренду»
1.	Заявители (физические лица)	А
2.	Заявители (индивидуальные предприниматели)	Б
3.	Заявители (юридические лица)	В
4.	Представитель заявителя	Г

Приложение 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
<b>I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	А - Г	запрос	Региональный портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Региональный портал, копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
	-	-	-	-

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	в запросе запрашивается информация об объектах недвижимости, не учитываемых в государственной информационной системе «Реестр собственности Вологодской области	А - Г
2.	имущество, в отношении которого направлен запрос, обременено правами третьих лиц	А - Г
3.	содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить содержание запроса	А - Г
4.	запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности области и предназначенных для сдачи в аренду	А - Г

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В Министерство имущественных отношений и  
градостроительной деятельности Вологодской  
области

### ЗАПРОС

о предоставлении информации об объектах  
недвижимого имущества, находящихся  
в собственности Вологодской области  
и предназначенных для сдачи в аренду

Заявитель:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | физическое лицо                               |
| <input type="checkbox"/> | юридическое лицо                              |
| <input type="checkbox"/> | индивидуальный предприниматель                |
| <input type="checkbox"/> | представитель физического лица                |
| <input type="checkbox"/> | представитель юридического лица               |
| <input type="checkbox"/> | представитель индивидуального предпринимателя |

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица, фамилия, имя, отчество, СНИЛС,  
ОГРНИП индивидуального предпринимателя/полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН

\_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)

\_\_\_\_\_  
адрес для получения информации, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
контактный телефон заявителя

\_\_\_\_\_  
Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества,  
находящемся в собственности Вологодской области, предназначенном для  
сдачи в аренду

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта недвижимости, его характеристики, место нахождения, адрес)

\_\_\_\_\_  
Дополнительные сведения (по желанию получателя государственной услуги)

---

указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая конкретизировать запрос).

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

посредством личного кабинета РПГУ  
 по электронной почте

Приложение:

(наименование документа) - на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(наименование документа) - на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Всего: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ л.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица ПРИ НАЛИЧИИ)

Представитель заявителя:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица ПРИ НАЛИЧИИ)».