

Главное управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области

ПРИКАЗ

«20» ноября 2025 года

№ 04-0137/25

О наградах Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области

В целях поощрения государственных гражданских служащих Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области за безупречную и эффективную гражданскую службу, а также работников государственных органов области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных лиц за высокие достижения в реализации государственной политики в сфере охраны и воспроизводства объектов животного мира Вологодской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области:
 - Почетная грамота Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области;
 - Благодарность Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области;
 - Благодарственное письмо Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, Благодарности Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, Благодарственном письме Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (приложение 1).

3. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (приложение 2).

4. Утвердить образец бланка Благодарности Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (приложение 3).

5. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (Приложение 4).

6. Утвердить состав комиссии по наградам Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (Приложение 5).

7. Утвердить Положение о комиссии по наградам Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (Приложение 6).

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления по охране,
контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской
области

от «20» ноября 2025 г. № 04-0137/25
(Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, Благодарности Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области, Благодарственном письме Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области
(далее – Положение)

1. Формами поощрения Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области являются:

Почетная грамота Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Почетная грамота), Благодарность Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Благодарность), Благодарственное письмо Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Благодарственное письмо).

2. К поощрению представляются государственные гражданские служащие Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Главное управление), работники государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иные лица, внесшие существенный вклад в сфере охраны и воспроизводства объектов животного мира Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами.

К поощрению Благодарственным письмом также представляются коллективы учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих деятельность по направлению, входящему в компетенцию Главного управления, внесшие существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере охраны и воспроизводства объектов животного мира Вологодской области.

3. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности, но не ранее чем через пять лет.

Объявление Благодарности производится после поощрения Благодарственным письмом, но не ранее чем через три года.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности повторно производятся не ранее чем через пять лет после поощрения Главного управления.

Поощрение Благодарственным письмом повторно производится не ранее чем через три года после поощрения Главного управления.

По решению начальника Главного управления при наличии заслуг, указанных в пункте 2 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

4. Окончательное решение о поощрении принимается начальником Главного управления на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по наградам Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Комиссия).

5. Для рассмотрения вопроса о поощрении представляются следующие документы:

- ходатайство о поощрении, инициированное на имя начальника Главного управления, за подписью:

в отношении государственных гражданских служащих Главного управления – руководителя структурного подразделения Главного управления;

в отношении руководителя подведомственного учреждения – начальника управления по охране и регулированию использования объектов животного мира Главного управления;

в отношении работников государственных органов, органов местного самоуправления - руководителя государственного органа, руководителя органа местного самоуправления;

в отношении работников учреждений, предприятий и организаций, а также иных лиц, внесших существенный вклад в реализацию государственной политики в сфере охраны и воспроизводства объектов животного мира Вологодской области - руководителя учреждения, предприятия (организации);

- характеристика гражданского служащего (гражданина), отражающая результаты его трудовой деятельности за последние три года, конкретные заслуги, за которые производится выдвижение кандидатуры на поощрение Главного управления (приложение к положению);

- согласие гражданского служащего (гражданина) на обработку персональных данных.

В случае рассмотрения вопроса о поощрении коллектива учреждения, предприятия и организации, осуществляющих деятельность по направлению, входящему в компетенцию Главного управления:

- ходатайство о поощрении коллектива, отражающее результаты его трудовой деятельности, справочные материалы (справка) об основании, информацию о поощрениях (награждениях), конкретные заслуги, за которые производится выдвижение коллектива на поощрение.

Выдвижение на поощрение может осуществляться по инициативе начальника Главного управления.

6. Документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются в Главное управление почтовым отправлением на бумажном носителе или доставляются непосредственно в Главное управление не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

После поступления в Главное управление указанные документы в течение одного рабочего дня регистрируются специалистом приемной и передаются секретарю Комиссии.

Комиссия рассматривает поступившие документы в порядке и сроки, определенные Положением о Комиссии (приложение 6).

7. По поручению начальника Главного управления и по случаю памятных дат и юбилейных дней рождения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Главном управлении, руководителей подведомственных организаций представления о поощрении представляются без рассмотрения Комиссией.

8. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и поощрении Благодарственным письмом оформляется распоряжением Главного управления.

Почетная грамота, Благодарность, Благодарственное письмо оформляются за подписью начальника Главного управления (лица его замещающего) на бланке установленного образца и заверяется гербовой печатью.

9. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма проводится начальником Главного управления.

По поручению начальника Главного управления допускается вручение Почетной грамоты, Благодарности или Благодарственного письма начальником управления по охране и регулированию использования объектов животного мира Главного управления, а также по его просьбе руководителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

10. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма дубликат не выдается.

По ходатайству представляющей стороны выдается выписка распоряжения о поощрении.

Приложение к Положению

ХАРАКТЕРИСТИКА

к награждению _____

1

Фамилия, имя, отчество	
Место работы, занимаемая должность	
Дата рождения	
Образование	
Имеющиеся награды	
Стаж работы по месту выдвижения	

Характеристика конкретных заслуг²

Должность лица,
ходатайствующего о
награждении

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__

¹ указывается вид награды, на которую производится выдвижение

² за последние три года

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления по охране,
контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области
от «20» ноября 2025 г. № ОП-0137/25
(Приложение 2)

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты
Главного управления по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области

Герб
Вологодской области

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И
РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления по охране,
контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области
от «08» ноября 2025 г. № 04-0137/25
(Приложение 3)

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности
Главного управления по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области

Герб
Вологодской области

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И
РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления по охране,
контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области
от «20» ноября 2025 г. № 04-0137/25
(Приложение 4)

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма
Главного управления по охране, контролю и регулированию использования
объектов животного мира Вологодской области

Герб
Вологодской области

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И
РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
по охране, контролю и
регулированию использования
объектов животного мира
Вологодской области
от «10» ноября 2025 г. №
04-0137/25
(Приложение 5)

СОСТАВ

**комиссии по наградам Главного управления по охране, контролю и
регулированию использования объектов животного мира
Вологодской области (далее – Главное управление)**

- Начальник управления по охране и
регулированию использования объектов
животного мира Главного управления - председатель Комиссии;
- Начальник отдела по охране и регулированию
использования объектов животного мира
управления по охране и регулированию
использования объектов животного мира
Главного управления - заместитель
председателя Комиссии;
- Главный советник отдела правовой и кадровой
работы Главного управления (или лицо его
замещающее) - секретарь Комиссии;
- Начальник отдела правовой и кадровой работы
Главного управления - член Комиссии;
- Советник отдела финансов, экономики и
государственных закупок Главного управления - член Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления по охране,
контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Вологодской области

от «02» ноября 2025 г. № 04-0134/25
(Приложение 6)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по наградам Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Главное управление).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Вологодской области, регулиующим вопросы награждения, настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия рассматривает ходатайства и материалы о награждении, поощрении, поступившие в Главное управление:

- о представлении граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации;

- о представлении граждан к награждению наградами области и поощрениями Губернатора Вологодской области;

- о представлении граждан к награждению наградами Главного управления.

2.2. Комиссия на основании представленных документов оценивает заслуги награждаемых и принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать к представленному поощрению;

- рекомендовать к поощрению с изменением вида поощрения;
- не рекомендовать к поощрению.

Комиссия принимает решение об отклонении ходатайства в случае несоответствия заслуг кандидата требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, Вологодской области, регулирующим вопросы награждения, к данному виду награды, поощрения.

2.3. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях руководителей предприятий, учреждений и организаций, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц.

III. Организация работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии не участвуют в работе комиссии при обсуждении вопросов и принятии решений, связанных с их награждением.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

3.4. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

3.5. Секретарю комиссии предоставляется право отказать в приеме для рассмотрения комиссией документов, оформленных ненадлежащим образом или представленных не в полном объеме либо с нарушением установленных сроков.

Сроки представления документов по награждению:

- наградами Губернатора области - не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты вручения;

- наградами Главного управления - не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

3.6. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

3.7. В случае принятия комиссией решения, указанного в абзаце втором и третьем пункта 2.2 настоящего положения, секретарь комиссии осуществляет подготовку:

- ходатайства на имя Губернатора области о представлении к государственным наградам Российской Федерации, о награждении наградами области, поощрении Губернатором области;
- проектов распоряжений о награждении, поощрении наградами Главного управления.

Окончательное решение о награждении, поощрении наградами Главного управления принимается начальником Главного управления;

3.8. В случае отклонения ходатайства, поступившего от руководителя учреждения, предприятия или организации, на основании решения комиссии секретарем комиссии готовится проект письма в адрес представляющей стороны с указанием причины отклонения ходатайства, рекомендаций по устранению недостатков, после подписания начальником Главного управления письмо направляется представляющей стороне.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- заблаговременно знакомиться с материалами о награждении, выносимыми на заседание комиссии;
- высказывать свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, вносить свои предложения и рекомендации;
- представлять дополнительный справочно-информационный материал по рассматриваемым вопросам;
- оказывать методическую помощь в оформлении документов о награждении представителям органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии и активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;
- не разглашать служебную информацию, ставшую им известной в связи с исполнением функций комиссии;
- не допускать копирования наградных материалов;
- возвращать копии документов, полученных для ознакомления, секретарю комиссии после окончания заседания.