

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.11.2025

№ 160-н

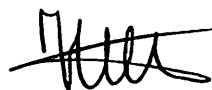
О внесении изменений в приказ
Министерства имущественных отношений
и градостроительной деятельности области
19 марта 2025 года № 61-н

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088, постановлением Правительства Вологодской области от 19 марта 2012 года № 214 «Об утверждении Порядка предоставления и опубликования информации, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области», подпунктами 3.1.1, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области:

1. Внести изменения в приказ Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области 19 марта 2025 года № 61-н, изложив Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области, в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 17.11.2025 № 160-н

«Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 19.03.2025 № 61-н

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению информации об
объектах учета, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области
(далее – Административный регламент)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели;
- 4) представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выписка из Реестра, содержащая сведения об объекте учета, либо отказ в предоставлении выписки из Реестра;

б) уведомление об отсутствии информации в Реестре.

2.3.2. Выписка из Реестра формируется на каждый объект учета по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

Отказ в предоставлении выписки из Реестра оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

Уведомление об отсутствии информации в Реестре оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве запроса составляет 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день) в Платформе государственных сервисов.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.8.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.8.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в Платформе государственных сервисов, в МФЦ имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.9.2. Форма запроса приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.9.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для отказа в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении выписки из Реестра являются случаи, когда содержание запроса не позволяет идентифицировать объект, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить данную информацию у заявителя.

2.10.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных запроса и документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Для подтверждения личности заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством запроса и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация запроса и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.6 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом I приложения 3 к административному регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в запросе, представленных документах и (или) информации, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице» – в ФНС России.

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет запрос и прилагаемые документы, и документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 к административному регламенту, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит письмо Министерства об отказе в предоставлении выписки из Реестра с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту:

а) при наличии запрашиваемого объекта в Реестре, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит письмо Министерства о предоставлении выписки из Реестра и выписку за подписью уполномоченного должностного лица Министерства;

б) при отсутствии сведений о запрашиваемом объекте в Реестре, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отсутствии информации в Реестре за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 4 рабочих дня.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) заносит выписку из Реестра, решение об отказе в предоставлении выписки или уведомление об отсутствии информации в Реестре в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области;

Министерство – Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области;

государственная услуга – государственная услуга по предоставлению информации об объектах, содержащейся в Реестре собственности Вологодской области;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

запрос – запрос о предоставлении государственной услуги;

Реестр – Реестр собственности Вологодской области;

объект учета – объект учета, содержащийся в Реестре собственности Вологодской области;

выписка из Реестра - выписка из Реестра собственности Вологодской области, содержащая сведения об объекте учета;

документы – прилагаемые к запросу документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Платформа государственных сервисов – государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Уполномоченное должностное лицо Министерства – начальник отдела ведения реестров либо уполномоченное им должностное лицо Министерства.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги «Решение о предоставлении выписки из Реестра с приложением выписки из Реестра, содержащей сведения об объекте учета»
1.	Заявители (физические лица)	А
2.	Заявители (индивидуальные предприниматели)	Б
3.	Заявители (юридические лица)	В
4.	Представитель заявителя	Г

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	запрос	Единый портал, оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Единый портал, копия 1 экз.	оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Б, Г	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Единый портал, копия 1 экз.	выписка из ЕГРИП, выданная не ранее шести месяцев до дня направления запроса
2.	В, Г	свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Единый портал, копия 1 экз.	выписка из ЕГРЮЛ, выданная не ранее шести месяцев до дня направления запроса

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Содержание запроса не позволяет идентифицировать объект, информация о котором запрашивается, и отсутствует возможность уточнить данную информацию у заявителя	А - Г

Приложение 5
к административному регламенту
Форма

В Министерство имущественных отношений и
градостроительной деятельности Вологодской
области

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица,
адрес регистрации, паспортные данные: серия, номер, дата выдачи,
кем выдан, код подразделения)²

(полное наименование юридического лица,
ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес)³

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН или ОГРНИП, адрес регистрации)⁴

(контактный телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес)^{2, 3, 4}

(для представителей заявителя - Ф.И.О., адрес регистрации,
паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения, контактный телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

ЗАПРОС

о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в Реестре
собственности Вологодской области

Прошу выдать выписку из Реестра собственности Вологодской области на
объект со следующими характеристиками:

- 1) вид объекта (недвижимое имущество, движимое имущество, земельный участок,
акции, судно) _____;
- 2) адрес (при наличии) _____;
- 3) кадастровый номер (для недвижимого имущества, земельного участка);
- 4) площадь/протяженность (для объекта недвижимости) _____;
- 5) иные характеристики _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

² Для физического лица

³ Для юридического лица

⁴ Для индивидуального предпринимателя»