

**МБСТиГЖН – Министерство благоустройства, содержания территорий
и государственного жилищного надзора Вологодской области**

ПРИКАЗ

«12» 11 _____ 2025 года

№ 019 _____

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
государственными гражданскими служащими области
в Министерстве благоустройства, содержания территорий
и государственного жилищного надзора Вологодской области
представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

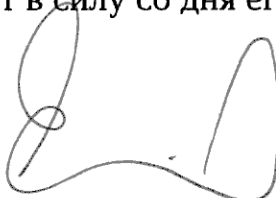
1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими области в Министерстве благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение).

2. Настоящий приказ не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области высшей группы в Министерстве благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Вологодской области.

3. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Вологодской области от 1 ноября 2016 года № 93.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Б. Гостинцев

Утверждено
приказом Министерства
благоустройства, содержания
территорий и государственного
жилищного надзора Вологодской
области
от 12.11.2025 № 019
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ,
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ
(ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

**I. Уведомление о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы**

1.1. Государственные гражданские служащие области в Министерстве благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области (далее – гражданские служащие, Министерство) уведомляют представителя нанимателя – министра благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области, главного государственного жилищного инспектора Вологодской области (далее – министр) о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области в Министерство, уведомляют министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**II. Порядок представления, регистрации и хранения
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
о выполнении иной оплачиваемой работы**

2.1. Гражданские служащие представляют уведомления в управление финансовой и кадровой работы Министерства (далее – управление).

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в управление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой

работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего на другую должность, гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в управление уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Гражданские служащие представляют уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется управлением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под подпись в журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.6. Управление не позднее дня с даты поступления уведомления осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления, готовит мотивированное заключение и информирует министра.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2.7. В случае наличия оснований уведомление направляется в Комиссию для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области от 15 июля 2025 года № 005 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве благоустройства, содержания территорий и государственного жилищного надзора Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – приказ Министерства от 15 июля 2025 года № 005).

Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Министерства от 15 июля 2025 года № 005.

2.8. Уведомления хранятся в управлении в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной службы на должностях государственной гражданской службы области в Министерстве.

Приложение 1
к Положению

Форма

Министру благоустройства,
содержания территорий
и государственного жилищного
надзора Вологодской области,
главному государственному
жилищному инспектору
Вологодской области

от

(наименование должности, структурного
подразделения)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу _____

(указать наименование должности, вид выполняемых работ, иные сведения,
которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

в

(наименование организации)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа
(трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы))

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданских служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, предста- вившего уведомление	Должность гражданского служащего, предста- вившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/ № почтового уведомления о получении уведомления
1.							
2.							