

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 05.11.2025

№ 104-17/25

г. Вологда

**Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии»
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции
в Министерстве внутренней политики области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве внутренней политики области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



И.П. Даценко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства внутренней
политики областиот 05.11 2025 года № 107-0/25
(приложение)**Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема
сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в
Министерстве внутренней политики области (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве внутренней политики области для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – Министерство).

Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве (далее – телефон «горячей линии») и в подведомственных Министерству автономном научном учреждении социологических и мониторинговых исследований области «Агентство мониторинга и социологических исследований» и автономном учреждении Вологодской области «Дом дружбы Вологодской области» (далее – подведомственные учреждения) предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет ведущий советник управления административной и правовой работы Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Министерство внутренней политики Вологодской области. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственных учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые на телефон «горячей линии» Министерства сообщения регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и (или) подведомственном учреждении, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается министру внутренней политики области для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Министерства, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Ведущий советник управления административной и правовой работы Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающий с информацией о коррупционных проявлениях в

Министерстве, обязан соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок ведущий советник управления административной и правовой работы Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обязан:

сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Министерстве и в подведомственных учреждениях;

предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;

сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит ведущему советнику управления административной и правовой работы Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Министерству, так и ведущему советнику управления административной и правовой работы Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
Министерства

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
в Министерстве внутренней политики области
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/ п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение