



**Главное управление государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других
видов техники Вологодской области**

ПРИКАЗ

«30» октября 2025 года

№66

О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 7 февраля 2012 года №15

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 7 февраля 2012 года №15 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оценке технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определению остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.2. в пункте 1 слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по оценке технического состояния тракторов, самоходных дорожно-

строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определению остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



Ю.В. Неробов

Приложение
к Приказу
Главного управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от «30» октября 2025 г. №66

«Утвержден
Приказом
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от 7 февраля 2012 г. № 15

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОЦЕНКЕ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ
ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ МАШИН, ПРИЦЕПОВ К НИМ И
ОБОРУДОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОСТАТОЧНОГО РЕСУРСА
ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ
МАШИН, ПРИЦЕПОВ К НИМ И ОБОРУДОВАНИЯ**

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной услуги по оценке технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определению остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главным управлением государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);
- 2) индивидуальные предприниматели;

3) юридические лица Российской Федерации и иностранных государств, расположенные на территории Вологодской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин;

4) представители заявителя:

- родители, усыновители или органы опеки и попечительства в случаях, когда собственниками самоходных машин являются физические лица, не достигшие 16-летнего возраста;

- уполномоченные представители, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категориями (признаками) заявителей, представителей заявителей, сведения о которых размещаются Главным управлением в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категории (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определение остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурными подразделениями.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача акта техосмотра и оценки техсостояния;

2) решение об отказе в оформлении акта техосмотра и оценки техсостояния.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) акт техосмотра и оценки техсостояния;
- 2) уведомление об отказе в выдаче акта техосмотра и оценки техсостояния на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают:

- 1) акт техосмотра и оценки техсостояния вручаются заявителю, представителю заявителя лично под роспись;
- 2) уведомление о принятом решении:
о выдаче (об отказе в оформлении) акта техосмотра и оценки техсостояния направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала;

дополнительно уведомление о принятом решении об отказе в оформлении акта техосмотра и оценки техсостояния - способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Главным управлением составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина:

- 1) трактор, самоходная дорожно-строительная и иная машина - 312 рублей;
- 2) прицеп к трактору, самоходной дорожно-строительной и иной машине - 234 рубля.

Сбор взимается на основании приказа Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 22 октября 2018 года № 231-р «Об установлении размеров сборов, взимаемых Управлением государственной инспекции по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области».

Заявитель, представитель заявителя вправе внести изменения в акт осмотра и оценки технического состояния и определения остаточного ресурса самоходных машин, прицепов к ним, выданный по итогам предоставления государственной услуги, без взимания платы в случае исправления ошибок, допущенных по вине государственных инженеров-инспекторов.

2.5.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на официальном сайте Главного управления, на Едином, Региональном порталах.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Главном управлении в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в АИС «Гостехнадзор Эксперт», при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с разделом 3.5 административного регламента.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги в том числе несовершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений об оценке технического состояния и определении остаточного ресурса самоходных машин, прицепов к ним и оборудования приведены в приложениях 5, 6 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в оценке технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определении остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, в полном объеме, неправильно оформленных и (или) заполненных;

2) в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, имеются недостоверные сведения.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя государственным инженером-инспектором проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 4, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Государственным инженером-инспектором устанавливается личность заявителя, представителя заявителя при личном обращении в Главное управление на основании документа, удостоверяющего личность.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Главным управлением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с разделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1

Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о рождении из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 2 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о перемене имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об опекуном удостоверении, решении органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» - в СФР;

об уплате государственной пошлины с использованием вида сведений «Предоставление сведений об уплате» - в Федеральное казначейство;

выписки из электронного паспорта машина - из АО «Электронный паспорт» с использованием вида сведений «Запрос сведений из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины в составе сведений, утвержденных решением коллегии евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России посредством вида сведений «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти»;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня¹, из ФГИС ЕРН - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

2. без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

о регистрации самоходной машины - в орган гостехнадзора по месту регистрации самоходной машины.

¹ постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Государственный инженер-инспектор в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в оформлении акта техосмотра и оценки техсостояния на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, государственный инженер-инспектор незамедлительно принимает решение о назначении заявителю даты проведения осмотра самоходных машин, прицепов к ним и оборудования в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления об оценке технического состояния и определении остаточного ресурса самоходных машин, прицепов к ним и оборудования.

3.6.4. Во время осмотра государственный инженер-инспектор определяет техническое состояние, комплектность, выявляет дефекты по каждому узлу и агрегату самоходной машины или оборудования и проверяет:

соответствие номеров, его агрегатов и цвета окраски записям в представленных документах;

соответствие комплектности стандартного и наличие дополнительного оборудования и оснастки;

подвергались ли агрегаты и техника в целом восстановительным работам,

каковы их объем, характер и качество;

характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов к моменту осмотра;

возможность восстановительных работ, способы и объем (трудоемкость) их выполнения;

номенклатуру необходимых для восстановления и ремонта запасных частей и материалов.

3.6.5. По результатам проведения осмотра государственным инженером-инспектором в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения техосмотра оформляется акт техосмотра и оценки техсостояния в соответствии с приложением 7 к административному регламенту.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Государственный инженер-инспектор:

1) в день принятия решения:

размещает его в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня со дня оформления:

заявителю, представителю заявителя лично под роспись акт техосмотра и оценки техсостояния;

направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе в выдаче акта техосмотра и оценки техсостояния способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение данных результатов в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

3.7.2. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по оценке технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определению остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования;

Главное управление - Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурные подразделения;

государственная услуга - государственная услуга по оценке технического состояния тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования и определению остаточного ресурса тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин, прицепов к ним и оборудования;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

акт техосмотра и оценки техсостояния - акт технического осмотра и оценки технического состояния и определения остаточного ресурса самоходных машин, прицепов к ним и оборудования;

самоходная машина – самоходные машины и другие виды техники;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

АИС «Гостехнадзор Эксперт» - автоматизированная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «Гостехнадзор Эксперт»;

уведомление - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Главного управления;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

орган гостехнадзора - исполнительные органы субъектов Российской

Федерации, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Социальный фонд России;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

государственный инженер-инспектор – главный государственный инженер-инспектор Главного управления, ответственный за предоставление государственной услуги.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Выдача акта техосмотра и оценки техсостояния»
1.	Заявители (физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства)	А
2.	Заявители (индивидуальные предприниматели)	Б
3.	Заявители (юридические лица Российской Федерации и иностранных государств, расположенные на территории Вологодской области, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин)	В
4.	Представитель заявителя (родители, усыновители или органы опеки и попечительства в случаях, когда собственниками самоходных машин являются физические лица, не достигшие 16-летнего возраста; уполномоченные представители, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами)	Г

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ²	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Г	заявление, составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
2.	Б - Г	заявление, составленное по форме согласно приложению 6 к административному регламенту	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
3.	А, Г	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	[Все]
4.	А - Г	паспорт самоходной машины и других видов техники или свидетельство о регистрации самоходной машины	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]
5.	Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	В, Г	свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	
2.	Б, Г	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	

² заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками государственный инженер-инспектор, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		предпринимателя		
3.	А, Г	свидетельство о рождении	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги родителей лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники
4.	А, Г	свидетельство о перемене имени	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	за исключением обращения юридических лиц Российской Федерации и иностранных государств
5.	А - Г	выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации
6	А, Г	документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, не достигшего возраста 16 лет	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги родителей лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники
7.	А, Г	опекунское удостоверение	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет,

				являющегося собственником техники
8.	А, Г	решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	в случае обращения за получением государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники
9.	А - Г	квитанция об уплате государственной пошлины	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	[Все]

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, в полном объеме, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных	А - Г
2.	В документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, имеются недостоверные сведения	А - Г

Приложение 5
к административному регламенту

В Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оценке технического состояния и определении остаточного ресурса самоходных машин, прицепов к ним и оборудования

Прошу оценить техническое состояние и определить остаточный ресурс машин и оборудования с выдачей акта:

Марка _____ Основной вед. мост № _____

Наименование _____

Год выпуска _____ Основной вед. мост № _____ оборудования _____

Заводской № _____ Цвет _____ Заводской № _____

Двигатель (модель) _____ Паспорт машины серия _____

Двигатель № _____ свидетельство о регистрации _____

Коробка п. п. № _____ серия _____

Гос. рег. знак серия _____

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов

Сведения о собственнике машины _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Адрес проживания: _____

Уполномоченный _____
собственника представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Адрес проживания: _____

Доверенность _____
(кем и когда выдана, номер реестра)

"__" _____ 20__ г.

дата подачи заявления

подпись заявителя

Приложение 6
к административному регламенту

В Главное управление государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Вологодской области

от _____

полное наименование

юридический адрес/адрес местонахождения

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оценке технического состояния и определении остаточного
ресурса самоходных машин, прицепов к ним и оборудования

Прошу оценить техническое состояние и определить остаточный ресурс машин и
оборудования с выдачей акта:

Марка _____ Основной вед. мост № _____

Наименование _____

Год выпуска _____ Основной вед. мост № _____ оборудования _____

Заводской № _____ Цвет _____ Заводской № _____

Двигатель (модель) _____ Паспорт машины серия _____

Двигатель № _____ свидетельство о регистрации _____

Коробка п. п. № _____ серия _____

Гос. рег. знак серия _____

на основании следующих прилагаемых к заявлению документов

Сведения о собственнике машины _____

(полное наименование)

ИНН/КПП _____ / _____

ОГРН _____

Уполномоченный представитель
собственника

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан) _____

Адрес проживания: _____

Доверенность _____

(когда, кем выдана)

" _ " _____ 20__ г.

дата подачи заявления

М.П.

подпись заявителя

Приложение 7
к административному регламенту

АКТ
осмотра и оценки технического состояния
и определения остаточного ресурса самоходных
машин, прицепов к ним и оборудования

"__" _____ 20__ г.

(дата осмотра)

«__» час. «__» мин.

(время осмотра)

Место осмотра _____

(населенный пункт, улица, номер дома)

Мною, главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора _____

(наименование района (города), (фамилия, имя, отчество (при наличии)))

произведен осмотр _____

(наименование самоходной машины, прицепа, оборудования)

Марка машины (прицепа, оборудования) _____

Предприятие-изготовитель _____

Заводской номер машины (рамы) _____ цвет _____

Двигатель: модель _____ "№ _____

Коробка передач № _____ год выпуска _____

Основной ведущий мост (мосты) № _____

Паспорт машины: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Свидетельство о регистрации: серия _____ № _____

Государственный регистрационный знак: серия _____ № _____

Инвентарный № _____

Наименование оборудования _____

Заводской № _____

Срок службы _____ лет

(источник информации, обоснование принятых данных)

наработка _____ мото-часов

(источник информации, обоснование принятых
данных)

принадлежащего _____

(наименование ЮЛ, (фамилия, имя, отчество (при наличии))
физического лица, юридический (почтовый) адрес)

доверенное лицо _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), доверенность, номер, дата)

При осмотре установлено: _____

(определяются техническое состояние, соответствие комплектности, наличие дополнительного оборудования и оснастки, характер и степень сложности имеющихся повреждений и дефектов,

возможность устранения обнаруженных повреждений, дефектов)

(оборотная сторона)

Заключение главного государственного
инженера-инспектора гостехнадзора

(общее заключение о комплектности, оценка технического состояния,

остаточный ресурс машины (оборудования) в % от ресурса новой машины (оборудования),

выводы о способах устранения обнаруженных повреждений, дефектов)

Акт составлен по наружному осмотру.

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора

(наименование района)		
" _ " _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.		
При осмотре присутствовали:		
Владелец (доверенное лицо)		
самоходной машины, прицепа, оборудования		
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Заинтересованные лица:		
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____	_____
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))