



**Главное управление государственной инспекции по надзору
за техническим состоянием самоходных машин и других видов
техники Вологодской области**

ПРИКАЗ

от «21» октября 2025 года

№63

г. Вологда

**Об организации работы «горячей линии» по вопросам
противодействия коррупции в Главном управлении государственной
инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Вологодской области**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Главном управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.

2. Определить лицом, ответственным за прием, учет, регистрацию сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии», ведущего консультанта отдела финансирования, правовой и организационно – кадровой работы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Главном управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.

3. Признать утратившими силу приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 11.06.2013 № 123 «Об утверждении Положения о телефоне «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления

Ю.В. Неробов

Утвержден
Приказом
Главного управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от «21» октября 2025 г. № 63

**Положение о телефоне «горячей линии» по вопросам противодействия
коррупции в Главном управления государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
Вологодской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Главном управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее – Главное управление) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Главное управление, а именно:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное в Главном управлении за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным в Главном управлении за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Главном управлении гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» регистрируются в день поступления в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управлении (далее - журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. В случае поступления сообщения после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Главном управлении, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается начальнику Главного управления либо лицу, исполняющему обязанности начальника Главного управления, для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы с уведомлением гражданина, направившего сообщение, о его переадресации.

2.9. Лицо, ответственное в Главном управлении за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Главном управлении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного

за профилактику коррупционных и иных правонарушений,
при ведении телефонного разговора

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное в Главном управлении за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Главном управлении;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер.

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений,
поступивших на телефон «горячей линии»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Главном управления
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Вологодской области

N п/п	Дата и время поступлени я сообщения	Ф.И.О (при наличии)., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О (при наличии). его представителя, контактный телефон	Краткое содержан ие сообщени я	Приняты е меры	Ф.И.О(при наличии). лица, ответственног о за профилактику коррупционны х и иных правонарушен ий, принявшего сообщение

ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «горячую линию» по вопросам противодействия
коррупции в Главном управлении государственной инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области

Дата, время: _____

*(указываются дата, время поступления обращения на "горячую линию"
(число, месяц, год, час, минуты)*

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

*(указываются Ф.И.О (при наличии).
гражданина, название организации либо
делается запись о том, что гражданин не
сообщил*

Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

*(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что
гражданин адрес не сообщил)*

Контактный телефон: _____

*(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил
гражданин, либо делается запись о том, что телефон*

не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)