

# Министерство лесного комплекса Вологодской области

---

## ПРИКАЗ

«8» октября 2025 года

№ 122/1

О Порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и подведомственных ему учреждениях

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и подведомственных ему учреждениях.

2. Определить лицом, ответственным за прием, учет, регистрацию сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии», ведущего советника отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы.

3. Управлению правовой и кадровой работы:

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области», на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства лесного комплекса Вологодской области.

4. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и

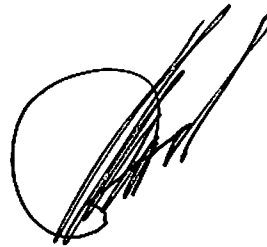
кадровой работы (Иванов Н.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства с настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области от 25 февраля 2025 года № 263 «О Порядке организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области и подведомственных ему учреждениях».

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



И.В. Данилов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства лесного  
комплекса Вологодской области  
от «8» Октября 2023 г. № 1221

**ПОРЯДОК**  
**организации работы телефона «горячей линии»**  
**для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в**  
**Министерстве лесного комплекса Вологодской области**  
**и подведомственных ему учреждениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве лесного комплекса Вологодской области (далее - Министерство) и подведомственных ему учреждениях для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, а именно:

- злоупотребление служебным положением;
- дача взятки;
- получение взятки;
- злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2. Порядок работы телефона «горячей линии»**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное в Министерстве за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным в Министерстве за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственных ему учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» регистрируются в день поступления в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях (далее - журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку. В случае поступления сообщения после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается министру природных ресурсов и экологии Вологодской области либо лицу, исполняющему обязанности министра, для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии», рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы с уведомлением гражданина, направившего сообщение, о его переадресации.

2.9. Лицо, ответственное в Министерстве за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

### **3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное в Министерстве за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Министерстве и подведомственных ему учреждениях;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер.

**ЖУРНАЛ**  
регистрации сообщений, поступивших на телефон  
«горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Министерстве лесного комплекса Вологодской области  
и подведомственных ему учреждениях

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение