

ПРИКАЗ

«7» октября 2025 года

№ 1206

О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства лесного комплекса Вологодской области от 1 сентября 2025 года № 1084

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (приложение 1).

2. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего области Министерства лесного комплекса Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими области Министерства лесного комплекса Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение 3).

4. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего области Министерства лесного комплекса Вологодской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение 4).

5. Возложить на должностное лицо Министерства лесного комплекса Вологодской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, обязанность по ведению и хранению журналов регистрации:

обращений гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области Министерства лесного комплекса Вологодской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (приложение 5);

заявлений государственных гражданских служащих области Министерства лесного комплекса Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 6);

уведомлений государственных гражданских служащих области Министерства лесного комплекса Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (приложение 7);

заявлений государственных гражданских служащих области Министерства лесного комплекса Вологодской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение 8).

6. Управлению правовой и кадровой работы:

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области,

Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства лесного комплекса Вологодской области.

7. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы (Иванов Н.В.) ознакомить государственных гражданских служащих с настоящим приказом.

8. Внести изменение в приказ Министерства лесного комплекса Вологодской области от 1 сентября 2025 года № 1084 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов», заменив в пятом абзаце пункта 5 слова «Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области» словами «Министерства лесного комплекса Вологодской области».

9. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов Вологодской области от 26 февраля 2025 года № 283 «О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Министерства природных ресурсов Вологодской области и урегулированию конфликта интересов»;

пункты 3 и 4 приказа Министерства лесного комплекса Вологодской области от 1 сентября 2025 года № 1084 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

10. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



И.В. Данилов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства лесного
комплекса Вологодской области
от «7» ~~сентября~~ *июля* 2025 г. № ~~1206~~
(приложение 1)

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпункта «б» пункта 15 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Министерства лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства лесного комплекса Вологодской области от 1 сентября 2025 года № 1084 (далее - Положение о порядке работы комиссии).

2. Гражданин, замещавший в Министерстве лесного комплекса Вологодской области (далее – Министерство) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области направляет обращение в письменном виде на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Министерства, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

3. К обращению прилагаются копии:

учредительных документов организации;

проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации;

документов, определяющих оплату труда гражданина по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации.

4. Поступившее в Министерство обращение гражданина направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует обращение в день его поступления в журнале обращений гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Министерстве, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области;

рассматривает обращение с приложенными к нему документами и осуществляет подготовку мотивированного заключения в соответствии с пунктами 16.5 и 16.6 Положения о порядке работы комиссии;

представляет председателю комиссии обращение с приложенными к нему документами и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве, имеет право проводить собеседование с гражданином (государственным гражданским служащим), получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения, а также мотивированного заключения и других материалов организует его рассмотрение в соответствии с пунктом 17 Положения о порядке работы комиссии.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения обращения в сроки и порядке, установленные

Положением о порядке работы комиссии.

8. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной службы области в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области, рассматриваются комиссией, образованной Администрацией Губернатора области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей исполнительных органов области и их заместителей.

Приложение
к Порядку

Форма

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
области в Министерстве лесного комплекса
Вологодской области и урегулированию
конфликта интересов

Ф.И.О., проживающего по адресу, телефон:

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

замещаю (замещал(а)) должность государственной гражданской службы области

(наименование должности (должностей) в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной
гражданской службы области, наименование исполнительного органа области)

в период с _____ по _____.

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения организации, характер ее деятельности, должностные обязанности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

В мои должностные (служебные) обязанности в период замещения
должности (должностей) государственной гражданской службы области входили

Функции по государственному управлению в отношении вышеуказанной
организации заключались в _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

Приложение: копии учредительных документов организации, проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение работы в организации, иных документов, имеющих отношение к обращению.

«___» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

Зарегистрировано: «___» _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства лесного
комплекса Вологодской области
от «7» *сентября* 2025 г. № *1206*
(приложение 2)

ПОРЯДОК
поступления заявления государственного гражданского служащего
области Министерства лесного комплекса Вологодской области о
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпункта «б» пункта 15 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства лесного комплекса Вологодской области от 1 сентября 2025 года № 1084 (далее - Положение о порядке работы комиссии).

2. Государственный гражданский служащий направляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) в письменном виде на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих области Министерства лесного комплекса Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации направляет председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с пунктом 17 Положения о порядке работы комиссии.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения заявления в сроки и порядке, установленными Положением о порядке работы комиссии.

6. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной службы области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области, рассматриваются комиссией, образованной Администрацией Губернатора области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей исполнительных органов области и их заместителей.

Приложение
к Порядку

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов

Ф.И.О., проживающего по адресу, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТОМ, ЧТО _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною для предоставления указанных сведений: _____

(перечислить принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии) _____
(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

Зарегистрировано: «__» _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства лесного
комплекса Вологодской области
от «7» *октября* 2025 г. № *1206*
(приложение 3)

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими области
Министерства лесного комплекса Вологодской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о
выполнении иной оплачиваемой работы
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) Министерства лесного комплекса Вологодской области (далее - Министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Гражданский служащий представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, согласованное с руководителем структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий замещает должность, уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление представляется не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от государственного служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области в Министерстве, представляет уведомление в день его назначения.

3. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего в другое структурное подразделение Министерства гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, соответствующее уведомление.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации

уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы;

рассматривает уведомление и в течение семи рабочих дней готовит мотивированное заключение;

направляет министру уведомление и мотивированное заключение, которое должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

в случае наличия оснований направляет уведомление в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса области, утвержденным приказом Министерства от 01 сентября 2025 года № 1084 (далее - Положение о порядке работы комиссии);

направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения уведомления в сроки и порядке, установленными Положением о порядке работы комиссии.

5. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной службы области в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области, рассматриваются комиссией, образованной Администрацией Губернатора области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей исполнительных органов области и их заместителей.

Приложение
к Порядку

Форма

Министру лесного комплекса области

(Ф.И.О.)

(наименование должности, структурного подразделения)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2025 года № 79ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Министерства)

намерен(а) выполнять с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года
оплачиваемую работу: _____

(указать вид деятельности)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____

(наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность руководителя структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Зарегистрировано: «__» _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства лесного
комплекса Вологодской области
от «7» *декабря* 2025г. № *1206*
(приложение 4)

ПОРЯДОК

**поступления заявления государственного гражданского служащего области
Министерства лесного комплекса Вологодской области о невозможности
выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О
запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),
хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и
(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила подачи государственным гражданским служащим Министерства лесного комплекса Вологодской области (далее - Министерство) заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликтов интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - заявление).

2. Государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий), не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений заявление в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте

аресте, запрете распоряжения или иных обстоятельствах.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона № 79-ФЗ.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

рассматривает заявление, а также прилагаемые материалы и подготавливает мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления. Мотивированное заключение должно содержать выводы об обстоятельствах, препятствующих выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ;

направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) и обеспечивает рассмотрение в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 1 сентября 2025 года № 1084 (далее - Положение о порядке работы комиссии) не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления;

направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения заявления в сроки и порядке, установленными Положением о порядке работы комиссии.

Приложение
к Порядку

Форма

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов

Ф.И.О., проживающего по адресу, телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Сообщаю о том, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине _____

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

(Ф.И.О. супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что _____
(указываются причины и обстоятельства невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 года № 79-ФЗ)

Сообщаю, что для выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 года № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: _____

Предпринятые мною меры привели к следующим результатам: _____

Приложения: (при наличии): _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве лесного комплекса Вологодской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

Зарегистрировано: « ____ » _____ 20__ года № _____

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства лесного
 комплекса Вологодской области
 от «7» октября 2025г. № 1206
 (приложение 5)

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации обращений гражданина, замещавшего
 должность государственной гражданской службы области
 Министерства лесного комплекса Вологодской области,
 о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой
 организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
 договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные
 функции по государственному управлению этой организацией входили в его
 должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения
 с государственной гражданской службы области

№ п/п	Дата регистрации обращения	Дата обращения	Сведения о гражданине (государственном гражданском служащем Министерства лесного комплекса Вологодской области), направившим обращение		Наименование организации	Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего обращение
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства лесного
 комплекса Вологодской области
 от «7» *октября* 2025 г. № *1206*
 (приложение 6)

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских
 служащих области Министерства лесного комплекса Вологодской области о
 невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об
 имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
 и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Дата составления заявления	Сведения о государственном гражданском служащем Министерства лесного комплекса Вологодской области, направившим заявление		Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего заявление
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства лесного
 комплекса Вологодской области
 от «7» октября 2025 г. № 1206
 (приложение 7)

Форма

ЖУРНАЛ
 регистрации уведомлений государственных гражданских служащих области
 Министерства лесного комплекса Вологодской области
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
 о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства лесного
 комплекса Вологодской области
 от «7» октября 2025 г. № 206
 (приложение 8)

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих области
 Министерства лесного комплекса Вологодской области о невозможности
 выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О
 запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить
 наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
 за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться
 иностранными финансовыми инструментами»

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего заявление	Должность гражданского служащего, представившег о заявление	Дата составления заявления	Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6