

ПРИКАЗ

«19» сентября 2025 года

№ 354

О внесении изменений в приказ Министерства труда и занятости населения области от 24 января 2025 года № 22

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в приказ Министерства труда и занятости населения области от 24 января 2025 года № 22 «Об утверждении примерного положения о Комиссии центра занятости населения по рассмотрению бизнес-проектов, порядка и сроков рассмотрения бизнес-проектов, критериев оценки бизнес-проектов, примерной формы бизнес-проекта, примерной формы договора, признании утратившими силу некоторых приказов Департамента труда и занятости населения Вологодской области» следующие изменения:

1.1. в названии приказа слова «бизнес-проектов», «бизнес-проекта» заменить словами «бизнес-планов», «бизнес-плана» соответственно;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

примерное положение о Комиссии центра занятости населения по рассмотрению бизнес-планов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

примерную форму бизнес-плана согласно приложению 2 к настоящему приказу;

примерную форму договора о предоставлении безработным гражданам единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход согласно приложению 3 к настоящему приказу.»;

1.3. приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4. приложение 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.5. приложение 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. министра



Э. А. Синяев

Приложение 1
к приказу Министерства труда и
занятости населения области
от 19 сентября 2015 № 357

«Приложение 1 к
Приказу Министерства труда и
занятости населения области
от 24 января 2025 года № 22

**Примерное положение о Комиссии центра занятости населения
по рассмотрению бизнес-планов (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются права, обязанности, состав, ответственность, порядок организации работы Комиссии казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее также соответственно – ЦЗН, граждане), порядок и сроки рассмотрения бизнес-планов, критерии оценки бизнес-плана.

1.2. Комиссия по рассмотрению бизнес-планов (далее - Комиссия) создается в ЦЗН.

Комиссия рассматривает бизнес-планы, представленные гражданами в соответствии с Порядком реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения», утвержденным постановлением Правительства области от 2 апреля 2012 года № 294.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным консультативно-совещательным органом.

1.4. При отсутствии денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление единовременной финансовой помощи при

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - финансовая помощь при государственной регистрации) в текущем финансовом году Комиссией приостанавливается рассмотрение бизнес-планов.

1.5. Не допускаются к рассмотрению бизнес-планов граждан, которые планируют заниматься деятельностью, определенной в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Документы по работе Комиссии хранятся постоянно в центре занятости населения в соответствии с номенклатурой дел.

2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия обязана:

2.1.1. Принять для рассмотрения бизнес-планы, представленные гражданами в отделения ЦЗН городских округов и муниципальных округов (далее – отделения ЦЗН).

2.1.2. Запросить в органах местного самоуправления муниципальных образований области информацию (справку, заключение) о значимости вида деятельности для муниципального образования, на территории которого планируется реализация бизнес-плана.

2.1.3. Провести оценку представленного бизнес-плана в соответствии с критериями оценки бизнес-планов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

Бизнес-планы граждан, относящихся к категории инвалидов, рассматриваются Комиссией вне очереди.

2.1.4. Принять решение о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-плана не позднее 30 календарных дней со дня его получения от отделения занятости населения. Решение отразить в заключении.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы оценки бизнес-планов.

2.2.2. Приглашать на Комиссию граждан, являющихся инициаторами бизнес-планов.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Комиссия утверждается приказом директора ЦЗН, в котором определяется состав Комиссии: председатель, секретарь, члены Комиссии. Председателем

Комиссии является директор ЦЗН.

3.2. В состав Комиссии включаются работники отделений ЦЗН, представители органов местного самоуправления, представители организаций инфраструктуры субъектов малого и среднего предпринимательства, а также другие лица, обладающие необходимыми знаниями, опытом и квалификацией, позволяющими участвовать в рассмотрении и оценке бизнес-планов.

3.3. Привлеченные специалисты включаются в состав Комиссии по согласованию.

3.4. В период временного отсутствия председателя и (или) секретаря Комиссии исполнение их обязанностей осуществляют лица, их замещающие.

4. Порядок приема документов и проведения оценки бизнес-планов

4.1. Порядок приема документов и проведения оценки бизнес-планов:

4.1.1. Секретарь Комиссии в день получения из отделения ЦЗН бизнес-плана, содержащего описание проекта, календарный план реализации проекта, смету расходов на реализацию проекта, основные показатели эффективности проекта, регистрирует их в журнале регистрации документов, поступающих в Комиссию.

Секретарь Комиссии передает полученные документы председателю Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня их получения.

4.1.2. Председатель Комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку рассмотрения бизнес-плана и извещает об этом секретаря.

4.1.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня определения даты проведения заседания Комиссии секретарь информирует граждан, членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии и обеспечивает возможность членов Комиссии предварительно ознакомиться с бизнес-планами.

4.2. Организует заседания Комиссии.

4.2.1. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

4.2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседании вопросам.

4.2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления бизнес-планов, но не реже двух раз в месяц, могут проводиться очно или в формате видеоконференц-связи.

4.2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Секретарь Комиссии в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии, готовит протокол. Протокол утверждается председателем и подписывается

секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания Комиссии.

В протоколе указываются следующие сведения:

дата и место проведения заседания Комиссии;

список членов Комиссии (фамилия, инициалы), присутствующих на заседании;

название бизнес-плана, фамилия и инициалы гражданина;

виды и место планируемой деятельности;

планируемые направления расходования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации;

количество баллов, которые получил бизнес-план по итогам оценки;

принятые решения по рассматриваемым бизнес-планам.

4.2.5. Решения по бизнес-планам Комиссия принимает на основании оценок членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии оформляется в форме заключения согласно приложению 1 к настоящему Положению в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к материалам Комиссии, второй передается в отделение ЦЗН не позднее трех рабочих дней со дня вынесения заключения.

5. Критерии и порядок оценки бизнес-планов

5.1. Критерии оценки бизнес-планов:

значимость вида экономической деятельности для муниципального образования (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг) с учетом информации, полученной от органов местного самоуправления в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Положения;

степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности);

наличие профессиональных знаний, квалификации и опыта работы в заявленной сфере деятельности;

воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта <*>;

<*> Критерий не применяется при оценке бизнес-планов граждан, планирующих постановку на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг;

объем использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации на приобретение основных средств.

5.2. Порядок оценки бизнес-планов:

5.2.1. Комиссия оценивает бизнес-план по 3-балльной шкале по критериям оценки, указанным в оценочной ведомости (приложение 2 к настоящему Положению).

5.2.2. На основании оценочных ведомостей членов Комиссии по каждому рассматриваемому бизнес-плану секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость оценки (приложение 3 к настоящему Положению), в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому бизнес-плану (до сотых долей).

Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес-планам заносятся в сводную ведомость (приложение 4 к настоящему Положению).

5.2.3. По результатам оценки бизнес-планов Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать бизнес-план, итоговый балл которого от 2 до 3 баллов, рекомендовать на предоставление финансовой помощи при государственной регистрации;

доработать бизнес-план, итоговый балл которого меньше 2 баллов.

5.2.4. В случае если по результатам рассмотрения бизнес-плана гражданина принято решение о необходимости доработки бизнес-плана, центр занятости населения направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее:

информацию о необходимости доработать бизнес-план по замечаниям, сформированным по результатам рассмотрения бизнес-плана, и направить доработанный бизнес-план в центр занятости населения в срок не позднее 10 календарных дней со дня направления центром занятости населения уведомления;

перечень замечаний, сформированных по результатам рассмотрения бизнес-плана, которые необходимо устранить при доработке бизнес-плана.

6. Управление Комиссией

6.1. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

утверждает документы, исходящие от имени Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии:

информирует председателя Комиссии о поступлении бизнес-планов для оценки;

формирует повестку дня заседания Комиссии организует проведение заседаний Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает членов Комиссии необходимыми информационными материалами и документами.».

Приложение 1
к Положению о комиссии
по рассмотрению бизнес-планов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев бизнес-план _____

(название бизнес-плана, Ф.И.О. гражданина)

Комиссия считает данный бизнес-план экономически выгодным (невыгодным) и принимает решение о согласовании бизнес-плана (о необходимости доработки бизнес-плана) (выбрать нужное).

Председатель Комиссии

подпись, расшифровка подписи

Секретарь Комиссии

подпись, расшифровка подписи

Члены Комиссии:

подпись, расшифровка подписи

подпись, расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о комиссии
по рассмотрению бизнес-планов

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по бизнес-плану _____

(наименование бизнес-плана,
Ф.И.О. гражданина)

Заседание Комиссии по рассмотрению бизнес-планов для предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации от _____ № _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Значимость вида экономической деятельности для муниципального образования (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)	
2.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)	
3.	Наличие профессиональных знаний и квалификации	
4.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта	
5.	Конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг	
6.	Объем использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации на приобретение основных средств	

Примечания:

1. Для оценки бизнес-плана по каждому критерию применяется 3-балльная шкала, где:

№	Наименование критерия оценки	Балл
1	Значимость вида экономической деятельности для муниципального образования (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг):	
	отсутствие потребности в данном виде товаров, работ, услуг	1
	наличие незначительной потребности ввиду присутствия конкурентов	2
	данная «рыночная ниша» свободна (наличие подтверждающих документов или заключений отраслевых ведомств (глав, заместителей глав) муниципальных образований)	3

2	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности):	
	низкая степень готовности к внедрению (наличие только бизнес-плана)	1
	средняя степень готовности к внедрению (наличие места размещения и материально-технических ресурсов)	2
	высокая степень готовности к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработан вопрос организации деятельности)	3
3	Наличие профессиональных знаний и квалификации:	
	отсутствие профессиональных знаний (образования) и опыта работы	1
	наличие профессиональных знаний (образования), без опыта работы (наличие опыта работы, без наличия профессиональных знаний (образования))	2
	наличие профессиональных знаний (образования) и опыта работы	3
4	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта:	
	данный проект не влияет на уровень занятости и не решает социальных проблем в муниципальном образовании	1
	влияет только на уровень занятости в муниципальном образовании	2
	данный проект решает социальные проблемы в муниципальном образовании (использование труда инвалидов, открытие социальных, образовательных объектов, повышение привлекательности муниципального образования и др.)	3
5	Конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг:	
	отсутствие потребности в данном виде товаров, работ или услуг	1
	незначительная потребность в данном виде товаров, работ или услуг (наличие конкурентов с более привлекательными предложениями по цене, качеству, ассортименту)	2
	востребованность в данном виде товаров, работ или услуг (данная «рыночная ниша» свободна либо предлагаемые товары, работы или услуги более привлекательны по цене, качеству, ассортименту, чем у конкурентов)	3
6	Объем использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации на приобретение основных средств:	
	использование менее 40% единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств	1
	использование от 40% до 70% единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств	2
	использование более 70% единовременной финансовой помощи на приобретение основных средств	3

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-плану.

Приложение 3
к Положению о комиссии
по рассмотрению бизнес-планов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки по бизнес-плану

(наименование бизнес-плана, Ф.И.О.
гражданина)

Заседание Комиссии по рассмотрению бизнес-планов для предоставления
финансовой помощи при государственной регистрации от _____ № _____

N п/п	Наименование критериев оценки	Оценки членов Комиссии в баллах					Средний балл по критерию
1.	Значимость вида экономической деятельности для области (оценка настоящей и будущей потребности в данном виде товаров, работ, услуг)		x	x	x	x	
2.	Степень готовности бизнес-плана к внедрению (наличие места размещения, материально-технических ресурсов, проработка вопроса организации деятельности)	x		x	x	x	
3.	Наличие профессиональных знаний и квалификации	x	x		x	x	
4.	Воздействие проекта на уровень занятости в муниципальном образовании, социальная оценка проекта	x	x	x		x	
5.	Конкурентоспособность предлагаемых товаров, работ или услуг	x	x	x	x		x
6.	Объем использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации на приобретение основных средств	x	x	x	x	x	
Итоговый балл членов Комиссии							
Ф.И.О. членов Комиссии:							
1.							
2.							
3.							
...							

Примечания:

1. Секретарем Комиссии заполняется итоговая ведомость оценки по каждому бизнес-плану и выводится его итоговый балл.
2. Средний балл по каждому критерию оценки выводится по следующей формуле:

сумма баллов всех членов Комиссии по

$$\text{средний балл по критерию оценки} = \frac{\text{данному критерию оценки}}{\text{количество проголосовавших членов Комиссии по данному критерию оценки}}$$

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

$$\text{итоговый балл} = \frac{\text{сумма средних баллов по критериям оценки}}{\text{количество критериев оценки}}$$

Приложение 4
к Положению о комиссии
по рассмотрению бизнес-планов

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Комиссии по рассмотрению бизнес-планов для предоставления
единовременной финансовой помощи при государственной регистрации от
_____ № _____

N п/п	Наименование бизнес-планов, Ф.И.О. гражданина	Итоговый балл
----------	---	------------------

Председатель
Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

Приложение 2
к приказу Министерства труда и
занятости населения области
от 19 сентября 2025 № 354

«Приложение 2 к Приказу
Министерства труда и занятости
населения области
от 24 января 2025 года № 22

Примерная форма

БИЗНЕС-ПЛАН по созданию собственного дела

(название проекта)

1. Резюме проекта (краткая информация бизнес-плана)

Наименование и место нахождения (Ф.И.О. и адрес) и фактический адрес осуществления деятельности	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой деятельности гражданина)	
Финансирование проекта, тыс. руб., всего:	
1. Собственные средства заявителя, всего:	
в том числе вложенные в реализацию бизнес-плана на момент обращения	
2. Единовременная финансовая помощь при государственной регистрации	
3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
4. Средства инвесторов	
Начало реализации проекта, месяц, год	
Окупаемость проекта (мес.)	
Система налогообложения	

2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание области деятельности бизнеса и предлагаемых видов товаров (работ, услуг) (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации)

Кратко опишите область деятельности бизнеса, охарактеризуйте опыт работы в данной области:

2.2. Перечислите преимущества проекта и возможности рынка сбыта товаров (работ, услуг):

2.2.1. Укажите основных потребителей товаров (работ, услуг) с учетом анализа конкурентоспособности товаров (работ, услуг) и характеристики современного состояния данной сферы деятельности; каналы, направления и способы сбыта; указать объем ожидаемого спроса на товары (работы, услуги), информацию о наличии свободной "рыночной ниши" со ссылкой на конкретный источник информации.

2.3. Производственный план

2.3.1. Производственная программа выпуска продукции (работ, услуг)

№	Виды продукции (работ, услуг)	Ед. изм.	Объемы производства			
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
			Объемы реализации			
	ВСЕГО					

Опишите, как планируется производить данный продукт, и рассмотрите все этапы создания товара (работы, услуги) на основе календарного плана.

Календарный план должен включать в себя прогноз сроков мероприятий и размеры финансирования, необходимого для их реализации.

2.3.2. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации бизнес-плана

Опишите имеющиеся у заявителя в наличии материальные ценности (земля, здания, производственные сооружения), запасы сырья и материалов (с указанием вида и объемов, поставщиков, ориентировочных цен). Опишите условия транспортировки и хранения сырья (при необходимости), способы осуществления контроля качества и современности поставок.

Каким оборудованием и комплектующими обладает Ваша компания (название и направление использования, стоимость и срок приобретения, степень износа), что необходимо приобрести на будущее.

Опишите наличие и необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям.

2.3.3. Технологический процесс или процесс выполнения работ, предоставления услуг

Опишите технологический процесс (можно схематично) с момента приобретения сырья и материалов и до реализации готовой продукции.

2.4. Укажите потребность в инвестициях и источники финансирования проекта (с разбивкой по годам):

2.4.1. Потребность в инвестициях на начало реализации бизнес-плана, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе:

- приобретение основных средств _____,

- пополнение оборотных средств (указать направления использования и объемы

в денежном выражении) _____,

- арендные платежи _____.

2.4.2. Общий объем финансирования, всего (тыс. руб.): _____,

в том числе по источникам:

- собственные средства заявителя (средства заявителя, имеющиеся в наличии для реализации бизнес-плана) _____,

- заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) (указать, где и на каких условиях получены заявителем заемные средства или планируется их получить (проценты, срок предоставления заемных средств, график погашения основного долга по кредиту и погашения процентов) _____,

- единовременная финансовая помощь при государственной регистрации _____,

- средства инвесторов (указать вид и размер инвестиции, инвестора) _____.

2.5. Направления использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации:

Таблица 2

N п/п	Перечень направлений использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации	Объем финансирования , руб. коп.
----------	---	--

1	2	3
1.	Приобретение объектов недвижимого имущества, новых основных средств, не являющихся объектами недвижимого имущества (за исключением легковых автотранспортных средств) <1>: (перечислить)	
2.	Приобретение сырья, материалов (перечислить)	
3.	Приобретение нематериальных активов <2> (перечислить)	
4.	Получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
5.	Арендная плата	
6.	Проведение ремонта, реконструкции	
7.	Другие направления	
	ИТОГО:	

<1> Новым основным средством признается основное средство, выпущенное производителем не ранее чем за три года до года, в котором подано заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

<2> Нематериальными активами признаются приобретенные и (или) созданные заявителем результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности (исключительные права на них), используемые в производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд организации в течение длительного времени (продолжительностью свыше 12 месяцев).

В таблице указываются только те направления использования единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-плана. Приведенный в таблице перечень направлений использования единовременной финансовой помощи является примерным.

3. Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-плана

3.1. Расчет финансовых результатов

Таблица 3

тыс. руб.

N п/п	Показатель	20__ год, год получения единовременной	20__ год, первый год после получения	20__ год, второй год после получения
----------	------------	--	--	--

		финансовой помощи	единовременной финансовой помощи	единовременной финансовой помощи
1	2	3	4	5
1.	Доходы, всего: в том числе			
1.1.	Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг (всего, табл. 1)			
1.2.	Полученные субсидии (перечислить)			
	-			
1.3.	Прочие доходы (перечислить)			
	-			
2.	Расходы на реализацию проекта, всего: в том числе			
2.1.	Переменные затраты, в том числе			
	- сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг), всего:			
	в том числе (перечислить по видам):			
	-			
	- затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды)			
	- расходы на электроэнергию			
	- прочие переменные расходы, всего:			
	в том числе (перечислить по видам):			
	-			
2.2.	Постоянные затраты, всего:			
	в том числе			
	- арендная плата			

	- затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления)			
	- прочие постоянные затраты, всего: в том числе (перечислить)			
	-			
2.3.	Затраты на обслуживание кредита (лизинга), в том числе			
	- погашение основного долга			
	- погашение процентов по кредиту (договору лизинга)			
3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, всего			
4.	Чистая прибыль по бизнес-плану (п. 1 - п. 2 - п. 3)			
5.	Рентабельность проекта, % (п. 4 / (п. 2 + п. 3)) x 100			

3.2. Расчет точки безубыточности

Точка безубыточности - это такая минимальная величина дохода, при которой полностью окупаются все издержки (прибыль при этом равна нулю).

Расчет точки безубыточности в денежном выражении (Тбт):

Тбт = Выручка от реализации x Постоянные затраты / Выручка от реализации - Переменные затраты

3.3. Основные показатели эффективности бизнес-плана

Таблица 4

Показатели	20__ год, год получения единовременной финансовой помощи	20__ год, первый год после получения единовременной финансовой помощи	20__ год, второй год после получения единовременной финансовой помощи

1	2	3	4
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб., всего:			
в том числе:			
- налог на имущество			
- налог на прибыль			
- налог на добавленную стоимость			
- налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
- единый налог на вмененный доход			
- патент			
- НДФЛ			
- прочие налоги (с расшифровкой по видам)			
- страховые отчисления во внебюджетные фонды (с указанием процентной ставки), всего:			
в том числе:			
- фонд пенсионного и социального страхования			
- фонд обязательного медицинского страхования			
2. Уровень налоговой нагрузки, % (п. 1 табл. 4 / "всего" табл. 1 x 100)			
3. Среднесписочная численность работающих, всего <3>, чел.			
4. Создание новых рабочих мест, чел.			
5. Среднемесячная начисленная заработная плата <4>, руб.			
планируемая (при создании новых рабочих мест)			

 <3> Рассчитывается в соответствии с пунктом 11, установленным приказом Росстата от 31.07.2024 г. № 337 «Об утверждении форм федерального

статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за финансовыми вложениями и обязательствами организаций и деятельностью религиозных организаций»

<4> Рассчитывается путем делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Обоснование экономического эффекта реализации данного бизнес-плана

Персонал. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)

4. Осуществление социально ориентированной деятельности (если да, то заполнить данный раздел)

Осуществляется социально ориентированная деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (социальное предпринимательство), при выполнении одного из следующих условий (указать, какое условие, с приложением подтверждающих документов):

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально не защищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных

кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально не защищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы, в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Приложение: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

" ____ " _____ 20__ года

_____ (подпись, Ф.И.О. гражданина)

».

Приложение 3
к приказу Министерства труда и
занятости населения области
от 19 сентября 2025 № 357

«Приложение 3 к приказу
Министерства труда и занятости
населения области
от 24 января 2025 года № 22

Примерная форма

ДОГОВОР № _____
об оказании безработным гражданам
единовременной финансовой помощи
при их государственной регистрации
в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке гражданина на учет в качестве
налогоплательщика налога на профессиональный доход

_____ «__» _____ 20__ г.
место заключения договора

Казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения
Вологодской области», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной
стороны, и гражданин _____, паспорт:
серия _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ г.
_____, проживающий по адресу:
_____, именуемый в
дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые «стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется
организовать собственное дело, а Центр - оказать ему единовременную
финансовую помощь при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика

налога на профессиональный доход» (нужное подчеркнуть) (далее - единовременная финансовая помощь при государственной регистрации), предусмотренную пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона области от 1 марта 2012 года № 2714-ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения» (далее – Закон области).

II. Права и обязанности гражданина

2.1. Гражданин обязан:

2.1.1. Организовать собственное дело по

(указать вид деятельности)

2.1.2. Предоставить в отделение КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» по _____ (далее - отделение Центра) заявление об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации согласно приложению 1 к Порядку реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения», утвержденному постановлением Правительства области от 02 апреля 2012 года № 294 (далее - Порядок), с указанием лицевого или расчетного счета.

2.1.3. Заниматься деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица либо деятельностью, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход не менее 24 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (выбрать нужное) в соответствии с бизнес-планом, рассмотренным и согласованным на Комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан (протокол комиссии от «__» _____ 20__ года № __).

2.1.4. Использовать полученную единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в соответствии с заявленными в бизнес-плане расходами.

2.1.5. В срок не позднее 30 календарных дней по истечении одного года со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход представить в отделение Центра отчет о целевом использовании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование средств.

2.1.6. Оказывать содействие и не препятствовать Центру, отделению Центра,

Министерству труда и занятости населения области и Министерству финансов области при проведении проверок выполнения Гражданином условий настоящего договора.

2.1.7. Уведомить отделение Центра о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица либо деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход в срок не позднее десяти дней после дня прекращения соответствующей деятельности.

2.1.8. В случаях нарушения условий, установленных п. 2.1.3, 2.1.5 настоящего Договора, предоставленная единовременная финансовая помощь при государственной регистрации подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного отделением Центра. При невозврате гражданином единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в указанный срок она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.2. Гражданин имеет право:

2.2.1. Предоставить лично копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (выбрать нужное):

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации создаваемого юридического лица либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

III. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

3.1.2. Запрашивать у Гражданина документы, подтверждающие целевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в соответствии с бизнес-планом.

3.1.3. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, представленных по настоящему Договору в виде единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в случае прекращения деятельности в

качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица либо деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход ранее 24 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, в установленный Договором срок.

3.2. Центр обязан перечислить Гражданину единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в сумме 200000 рублей (двести тысяч рублей) не позднее десяти рабочих дней после дня представления Гражданином в отделение Центра заявления о выплате единовременной финансовой помощи при государственной регистрации и документа, предусмотренного п. 2.2.1, а в случае направления отделением Центра межведомственного запроса в налоговый орган - после дня поступления в отделение Центра запрашиваемых документов (сведений).

3.3. Отделение Центра не позднее пяти рабочих дней после подачи Гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации проверяет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие государственную регистрацию в случае непредставления Гражданином документа, предусмотренного п. 2.2.1.

IV. Ответственность сторон

4.1. Каждая из сторон настоящего Договора несет ответственность за неисполнение возложенных на нее обязанностей на основании и в порядке, определенных действующим законодательством.

V. Срок действия договора. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по обоюдному согласию сторон и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

5.3. Изменение условий настоящего договора в одностороннем порядке не допускается.

5.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

VI. Адреса сторон

ЦЕНТР

Казенное учреждение Вологодской
области «Центр занятости
населения Вологодской области»

ИНН _____

КПП _____

Л/счет N _____

Р/счет N _____

БИК _____

Директор КУ ВО «ЦЗН
Вологодской области» _____

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ГРАЖДАНИН

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ № _____

выдан _____

Адрес: _____

Л/счет N _____

Наименование, адрес банка: _____

БИК _____

Р/счет N _____

Гражданин _____

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение
к Договору

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о целевом использовании единовременной финансовой
помощи при государственной регистрации

N п/п	Планируемые расходы единовременной финансовой помощи при государственной регистрации		Фактический расход		Наименование документа подтверждающего фактические расходы, N и дата
	Наименование товара, работ, услуг	Сумма, рублей	Наименование товара, работ, услуг	Сумма, рублей	
1					
2					
3					
...					
	Итого:				

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__"_____20__ г.

Документы в количестве _____ принял (копии изготовил)

Специалист ОЗН _____ города (округа)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__"_____20__ г.

».