



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ
СВЯЗЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 05.09.2015

№ 34

г. Вологда

**Об утверждении Положения о наградах
Министерства туризма и международных связей Вологодской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях поощрения и награждения государственных гражданских служащих области в Министерстве туризма и международных связей Вологодской области, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство туризма и международных связей Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наградах Министерства туризма и международных связей Вологодской области (приложение к настоящему приказу).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

С.Ю. Пахнина

Приложение

к приказу Министерства туризма и
международных связей
Вологодской области

от 05.09.2025 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРАДАХ МИНИСТЕРСТВА ТУРИЗМА И МЕЖДУНАРОДНЫХ
СВЯЗЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общее положение

1.1. Награды Министерства туризма и международных связей Вологодской области (далее - награды) являются формой поощрения и общественного признания достижений и заслуг государственных гражданских служащих области в сфере туризма и международных связей Вологодской области (далее - Министерство), а также лиц, оказавших содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

1.2. Наградами Министерства являются:

- Почетная грамота Министерства туризма и международных связей Вологодской области;
- Благодарность Министерства туризма и международных связей Вологодской области.

1.3. Вид награды определяется с учетом настоящего Положения, характера и значимости заслуг представленного к награждению.

2. Почетная грамота Министерства туризма и международных связей
Вологодской области

2.1. Почетная грамота Министерства туризма и международных связей Вологодской области Вологодской области (далее - Почетная грамота) является поощрением за безупречную и эффективную службу, добросовестный труд, активную работу в сфере организации международного и межрегионального сотрудничества области, организации внешнеэкономической деятельности на территории области, организации отношений с соотечественниками за рубежом (в пределах компетенции исполнительных органов субъектов Российской Федерации), в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

2.2. Бланк Почетной грамоты представляет собой лист специальной бумаги, закрепленный в рамку со стеклом. На данном листе помещены слова «Почетная грамота».

На бланке Почетной грамоты в центре печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого в именительном падеже, в правом нижнем углу - номер и дата распоряжения Министерства.

Почетная грамота подписывается министром туризма и международных связей Вологодской области (далее – министр), подпись заверяется гербовой печатью Министерства.

2.3. Награждение Почетной грамотой Министерства производится на основании распоряжения Министерства.

2.4. Вручение Почетной грамоты производится министром или по согласованию с ним заместителем министра, главой органа местного самоуправления муниципального образования или главой муниципального образования.

2.5. При награждении Почетной грамотой государственный гражданский служащий области Министерства (далее – гражданский служащий) получает единовременное денежное вознаграждение в размере 50 процентов должностного оклада в пределах средств сметы расходов, предусмотренных на содержание Министерства.

2.6. Главы муниципальных образований, руководители муниципальных органов, руководители исполнительных органов области, руководители государственных предприятий и учреждений области, представившие работника к награждению, вправе принять решение о материальном поощрении лица, награжденного Почетной грамотой Министерства.

2.7. Сведения о награждении Почетной грамотой Министерства заносятся в трудовую книжку награжденного, в случае ее ведения в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Награждение Почетной грамотой, как правило, производится после объявления Благодарности Министерства.

Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через два года после поощрения наградами учреждения, органа местного самоуправления.

Награждение Почетной грамотой повторно производится не ранее чем через три года. Лица, награжденные Благодарностью Министерства, представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через два года после объявления Благодарности Министерства.

3. Благодарность Министерства туризма и международных связей Вологодской области

3.1. Благодарность Министерства туризма и международных связей Вологодской области (далее – Благодарность Министерства) является поощрением за активное участие или содействие в подготовке и проведении мероприятий по поручению министра туризма и международных связей Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

3.2. Бланк Благодарности Министерства представляет собой лист специальной бумаги, закрепленный в рамку со стеклом. На данном листе помещены слова «Благодарность Министерства туризма и международных связей Вологодской области», текст письма, ниже - слова «министр туризма и международных связей Вологодской области»,

3.3. Поощрение Благодарностью Министерства производится на основании распоряжения Министерства.

3.4. Вручение Благодарности Министерства осуществляется в торжественной обстановке по месту работы поощряемого лица.

3.5. При награждении Благодарностью Министерства гражданский служащий получает единовременное денежное вознаграждение в размере 25 процентов должностного оклада в пределах средств сметы расходов, предусмотренных на содержание Министерства.

3.6. В трудовую книжку поощренного лица вносится соответствующая запись о поощрении Благодарностью Министерства, в случае ее ведения в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Объявление Благодарности производится не ранее чем через два года после поощрения наградами учреждения, органа местного самоуправления.

Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

4. Порядок награждения наградами

Министерства туризма и международных связей Вологодской области

4.1. Организацию работы по рассмотрению наградных материалов, подготовке проектов распоряжений Министерства о награждении, оформлению наград, их выдаче и учету награжденных осуществляет советник Министерства, осуществляющий кадровую работу.

4.2. Почетной грамотой и Благодарностью Министерства награждаются: гражданские служащие - на основании ходатайства заместителя министра Министерства или руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства;

работники органов местного самоуправления - по предложению главы муниципального образования, а также заместителя министра или руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства;

работники иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере организации международного и межрегионального сотрудничества области, организации внешнеэкономической деятельности на территории области, организации отношений с соотечественниками за рубежом (в пределах компетенции исполнительных органов субъектов Российской Федерации) - на основании ходатайства заместителя министра или руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства;

руководители государственных учреждений и предприятий области - на основании ходатайства заместителя министра, руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства, а также исполнительного органа области, в ведомственном подчинении которого находится государственное учреждение, предприятие;

работники государственных учреждений и предприятий области - по предложению руководителя учреждения, предприятия.

4.3. Награждение производится:

- при подведении итогов работы за год;
- в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами;
- по поручению руководства Министерства.

Награждение может быть приурочено к личным юбилейным датам (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), юбилейным датам для организаций и коллективов организаций (через каждые 10 лет деятельности).

4.4. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- характеристика кандидата на награждение, в которой отражаются: личные заслуги представляемого к награждению; качество выполняемой им работы и сложность исполняемых документов; вклад в решение задач, возложенных на Министерство; активное участие в общественной жизни Министерства; организация и проведение мероприятий по освещению деятельности Министерства в средствах массовой информации; передача опыта работы молодым специалистам; взаимодействие с другими органами государственной власти области, органами местного самоуправления, другими организациями по решению задач, стоящих перед Министерством; прохождение обучения по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Положению.

4.5. Наградные материалы представляются советнику Министерства, осуществляющему кадровую работу, не позднее чем за 10 рабочих дней до вручения награды для рассмотрения в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Документы о награждении, приуроченном к личным юбилеям, праздничным дням и памятным датам, представляются советнику Министерства, осуществляющему кадровую работу, в следующие сроки:

- о награждении Почетной грамотой - не менее чем за 15 рабочих дней до праздничной или памятной даты;

- о награждении Благодарностью Министерства - не менее чем за 10 рабочих дней до праздничной или памятной даты.

Наградные материалы, поступившие советнику Министерства, осуществляющему кадровую работу, с нарушением указанных требований, возвращаются лицам, их представившим, для доработки.

4.7. Почетная грамота, Благодарность Министерства подписываются министром после подписания распоряжения Министерства.

4.8. В случае утраты (порчи) наград выдается справка, подтверждающая факт награждения.

В исключительных случаях, когда утрата (порча) наград произошла при обстоятельствах, которые невозможно было предотвратить (пожар, кража и т.п.), лицо, обладающее правом представления к награждению наградами, направляет ходатайство о выдаче дубликата министру. При направлении ходатайства о выдаче дубликата указываются обстоятельства утраты (порчи) наград, подтвержденные соответствующими документами. Решение о выдаче (невыдаче) дубликата принимаются министром в форме наложения соответствующей резолюции на ходатайство.

Приложение № 1
к Положению о наградах
Министерства туризма и
международных связей
Вологодской области

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством туризма и международных связей Вологодской области (ИНН 3500011165, ОГРН 1243500011325), находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Ленина, д. 7, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении наградами Министерства туризма и международных связей Вологодской области

и распространяется на следующую информацию о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) и квалификации, наличие ученых степеней);

сведениях о периодах трудовой деятельности, выполняемой работе, занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и основаниях назначения (перевода);

награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

дополнительных данных, которые я сообщил.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также

осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.^{III}

Данное согласие действует на весь период с момента рассмотрения документов о поощрении наградами Министерства туризма и международных связей Вологодской области до окончания срока хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__»_____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«__»_____ 20__ г.

^{III} За исключением случаев распространения (передачи) персональных данных. В случае необходимости получения согласия на распространение персональных данных дополнительно оформляется Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 2
к Положению о наградах
Министерства туризма и
международных связей
Вологодской области

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я,

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

даю оператору-организации – Министерству туризма и международных связей Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, Ленина, дом 7; ИНН 3500011165, ОГРН 1243500011325) согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения персональных данных на официальном сайте Министерства туризма и международных связей Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являющимся общедоступным источником информации в случае поощрения меня наградами Министерства туризма и международных связей Вологодской области.

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, должность, место работы (службы), наименование награды, фотография, сведения о заслугах, послуживших основанием награждения.

3. Настоящее согласие дается:

3.1. На размещение моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

официальном сайте Министерства туризма и международных связей Вологодской области и Правительства Вологодской области в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, являющимся общедоступным источником информации.

3.2. На передачу персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, в Правительство Вологодской области для их размещения на официальном сайте Правительства области по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, 2.

4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Министерства туризма и международных связей Вологодской области только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

6. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или моего письменного отзыва в письменной форме.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«__» _____ 20__ г.