



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 02.09.2025

№ 130

г. Вологда

Об утверждении Порядка утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета, доводимых до главных распорядителей средств областного бюджета.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов области:

от 9 октября 2014 года № 137 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета», за исключением пункта 3;

от 6 апреля 2015 года № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 9 октября 2014 года № 137»;

от 16 июня 2016 года № 49 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов области от 9 октября 2014 года № 137»;

от 26 февраля 2019 года № 12 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 9 октября 2014 года № 137»;

от 25 мая 2023 года № 49 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 9 октября 2014 года № 137».

3. Отделу формирования и исполнения расходов областного бюджета Министерства финансов области довести до главных распорядителей средств областного бюджета, государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» прилагаемый Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утвержден
приказом
Министерства финансов области
от 02.09.2025 № 130
(приложение)

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета (далее - предельные объемы финансирования) до главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (далее - главные распорядители) и получателей средств областного бюджета (далее - получатели средств) в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Составление и ведение предельных объемов финансирования осуществляется Министерством финансов области (далее – Министерство финансов) в подсистеме исполнения областного бюджета с применением web технологий (далее – Web Исполнение).

При составлении и ведении предельных объемов финансирования формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

Доведение уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, до главных распорядителей, получателей средств Министерством финансов и государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство») осуществляется в электронном виде в Web исполнении пакетом электронных документов.

Главные распорядители представляют в Министерство финансов и ГКУ ВО «Областное казначейство» документы, предусмотренные настоящим Порядком, в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица), посредством Web исполнения.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, документы и уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются на бумажном носителе.

I. Формирование, утверждение и доведение до главных распорядителей предельных объемов финансирования

1.1. Предельные объемы финансирования формируются отделом формирования и исполнения расходов областного бюджета Министерства финансов области (далее - отдел бюджета) за 2 рабочих дня до конца текущего месяца и утверждаются руководителем Министерства финансов на следующий месяц в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов с указанием справочной информации, порядок применения которой устанавливается Министерством финансов.

Ведение предельных объемов финансирования осуществляется с нарастающим итогом с начала текущего финансового года. Превышение предельных объемов финансирования над лимитами бюджетных обязательств не допускается.

По межбюджетным трансфертам ведение предельных объемов финансирования осуществляется по видам межбюджетных трансфертов без распределения по муниципальным образованиям области.

1.2. Главные распорядители не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания текущего месяца формируют проекты предельных объемов финансирования на очередной месяц по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Структурные подразделения Министерства финансов (далее - структурные подразделения) в течение двух рабочих дней со дня представления проверяют проекты предельных объемов финансирования на соответствие лимитам бюджетных обязательств.

В случае несоответствия проектов предельных объемов финансирования лимитам бюджетных обязательств структурные подразделения направляют представленные проекты предельных объемов финансирования на доработку или отклоняют их с указанием причины.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения проектов предельных объемов финансирования на доработку корректируют их и повторно направляют их в структурные подразделения.

В случае недостаточности поступлений в областной бюджет в очередном месяце, структурные подразделения анализируют расходы на предмет первоочередности расходов и предлагают главным распорядителям откорректировать проекты предельных объемов финансирования в части изменения объема расходов в сторону уменьшения.

Структурные подразделения за 3 дня до окончания текущего месяца согласовывают проекты предельных объемов финансирования по расходам, ставит дату принятия на документе в электронном виде.

На очередной месяц предельные объемы финансирования формируются с видом плана 1 00.

1.4. В течение одного рабочего дня после согласования структурными подразделениями всех проектов предельных объемов финансирования отдел бюджета формирует предельные объемы финансирования на очередной месяц и представляет на утверждение руководителю Министерства финансов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.5. В течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем Министерства финансов предельных объемов финансирования структурные подразделения доводят утвержденные показатели до главных распорядителей

уведомлениями о предельных объемах финансирования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.6. Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения от Министерства финансов предельных объемов финансирования формируют сводные уведомления о предельных объемах финансирования на очередной месяц по лицевым счетам получателей средств в разрезе полной бюджетной классификации и направляют на рассмотрение в ГКУ ВО «Областное казначейство» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

1.7. В течение одного рабочего дня со дня представления главными распорядителями сводных уведомлений о предельных объемах финансирования по лицевым счетам ГКУ ВО «Областное казначейство» проверяет представленные сводные уведомления на соответствие предельным объемам финансирования соответствующего главного распорядителя и лимитам бюджетных обязательств по соответствующим лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня возвращает представленные уведомления главному распорядителю на доработку либо отклоняет их с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные сводные уведомления о предельных объемах финансирования по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на документе в электронном виде.

Сводные уведомления о предельных объемах финансирования по лицевым счетам в электронном виде принимаются датой утверждения предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и подписываются электронной подписью.

1.8. В течение одного рабочего дня после согласования всех сводных уведомлений о предельных объемах финансирования по лицевым счетам

получателей средств ГКУ ВО «Областное казначейство» формирует предельные объемы финансирования на очередной месяц с указанием лицевых счетов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет на утверждение начальнику ГКУ ВО «Областное казначейство».

1.9. В течение одного рабочего дня со дня утверждения начальником ГКУ ВО «Областное казначейство» предельных объемов финансирования по лицевым счетам ГКУ ВО «Областное казначейство» доводит утвержденные показатели до главных распорядителей, получателей средств уведомлением о предельных объемах финансирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

II. Порядок внесения изменений в предельные объемы финансирования

2.1. В течение финансового года вследствие внесения изменений в закон области об областном бюджете и при наличии иных оснований, определенных бюджетным законодательством Министерство финансов вносит изменения в предельные объемы финансирования в следующем порядке (за исключением средств резервного фонда Правительства области):

2.1.1. Главные распорядители в электронном виде направляют в структурные подразделения Министерства финансов уведомление об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Уведомления об изменении предельных объемов финансирования составляются в разрезе бюджетной классификации.

К уведомлению прилагается письмо с обоснованием предлагаемых изменений. Если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение расходов, главные распорядители в письме обязуются не допускать кредиторскую задолженность по уменьшаемым статьям расходов.

Одновременно главные распорядители представляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» один экземпляр сводного уведомления об изменении

предельных объемов финансирования по лицевым счетам в электронном виде по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.1.2. Структурные подразделения в течение двух рабочих дней со дня поступления документов проверяют уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам на соответствие положениям бюджетного законодательства, в соответствии с которыми вносятся изменения на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по распорядительному счету соответствующего главного распорядителя.

При наличии замечаний по результатам проверки структурные подразделения в день окончания проверки возвращают уведомления главному распорядителю на доработку или отклоняют с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений на доработку корректируют и направляют в структурные подразделения исправленные уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки структурные подразделения направляют уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам на согласование в ГКУ ВО «Областное казначейство».

2.1.3. ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от структурных подразделений проверяет уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам главных распорядителей, сводные уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам получателей средств на наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования соответствующих главных распорядителей и получателей средств, на остаток лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по соответствующим лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» возвращает структурным подразделениям представленные уведомления по распорядительным лицевым счетам, главным распорядителям уведомления по лицевым счетам на доработку.

Структурные подразделения и главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные уведомления об изменении предельных объемов финансирования.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» согласовывает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и лицевым счетам.

2.1.4. Уведомления, поступившие в Министерство финансов от главного распорядителя после доработки, рассматриваются как вновь поступившие.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ «Областное казначейство» согласовывает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам.

После согласования ГКУ ВО «Областное казначейство» уведомлений, структурное подразделение в течение одного рабочего дня готовит докладную записку на имя руководителя Министерства финансов о внесении соответствующих изменений по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и направляет ее на согласование в отдел бюджета.

2.1.5. Отдел бюджета в течение трех рабочих дней проверяет докладную записку об изменении предельных объемов финансирования на наличие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по соответствующему главному распорядителю, на соответствие положениям бюджетного законодательства, в соответствии с которыми вносятся изменения.

При наличии замечаний по результатам проверки докладная записка возвращается на доработку в структурное подразделение.

При отсутствии замечаний по результатам проверки начальник отдела бюджета визирует докладную записку. Завизированная докладная записка возвращается в структурное подразделение для направления на согласование руководителю Министерства финансов.

2.1.6. После согласования руководителем Министерства финансов докладной записки специалист структурного подразделения ставит дату принятия на уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам датой согласования докладной записки, прикрепляет скан-образ докладной записки к уведомлениям в электронном виде.

В день получения копии докладной записки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на сводных уведомлениях об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам датой утверждения предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам, подписывает электронной подписью, осуществляет контроль за остатками предельных объемов финансирования по лицевым счетам.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение трех рабочих дней со дня согласования руководителем Министерства финансов докладной записки доводит до главных распорядителей, получателей средств уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Министерство финансов (структурные подразделения по курируемым расходам) в течение трех рабочих дней со дня согласования руководителем Министерства финансов докладной записки доводит до главных распорядителей уведомление об изменении предельных объемов финансирования по распорядительному лицевому счету по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.2. Внесение изменений в предельные объемы финансирования по лицевым счетам без изменения предельных объемов финансирования по

главным распорядителям (за исключением средств резервного фонда Правительства области) осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Главные распорядители направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» сводное уведомление об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с прикреплением скан-образа письма с предложениями о внесении изменений в предельные объемы финансирования с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение двух рабочих дней со дня получения проверяет сводное уведомление об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам на наличие утвержденных показателей и остатков лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня возвращает главному распорядителю представленные сводные уведомления на доработку или отклоняет с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные сводные уведомления об изменении предельных объемов финансирования.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на сводных уведомлениях об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам и подписывает электронной подписью.

2.2.2. ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение трех рабочих дней со дня принятия сводного уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам доводит до главных распорядителей, получателей средств уведомления об изменении предельных объемов

финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, по лицевым счетам обособленных подразделений предоставляются в электронном виде учреждениями, создавшими данные обособленные подразделения.

2.4. Внесение изменений в предельные объемы финансирования по средствам, выделяемым из резервного фонда Правительства области, осуществляется при условии принятия постановления Правительства области в следующем порядке:

2.4.1. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня получения постановления Правительства области о выделении средств из резервного фонда Правительства области направляют с указанием в примечании даты и номера постановления Правительства области:

письмо с приложениями о внесении изменений в предельные объемы финансирования;

в адрес Министерства финансов - один экземпляр уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительному лицевому счету по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

в адрес ГКУ ВО «Областное казначейство» - один экземпляр сводного уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам получателей средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.4.2. Отдел бюджета в течение одного рабочего дня со дня получения документов от главных распорядителей:

осуществляет проверку уведомлений, при наличии замечаний корректирует их в части уточнения кодов классификации расходов, за исключением кодов операций сектора государственного управления;

оформляет уведомления на списание предельных объемов финансирования с распорядительного лицевого счета и лицевого счета Министерства финансов;

принимает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам;

в течение трех дней рабочих дней со дня принятия изменений в предельных объемах финансирования по распорядительным лицевым счетам доводит до главных распорядителей уведомления по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.4.3. ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня со дня получения документов проверяет их на наличие утвержденных показателей и остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний ГКУ ВО «Областное казначейство» принимает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам датой принятия уведомления по распорядительным лицевым счетам.

2.4.4. ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение трех рабочих дней со дня принятия сводного уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам доводит до главных распорядителей, получателей средств уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.4.5. Внесение изменений в принятые предельные объемы финансирования в связи с возвратом главными распорядителями средств резервного фонда Правительства области, в части изменения кодов элементов видов расходов осуществляется на основании письма главного распорядителя с указанием обоснования внесения изменений с одновременным представлением уведомлений об изменении предельных объемов финансирования в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

2.4.6. В случае выделения средств резервного фонда Правительства области муниципальным образованиям области на основании постановления Правительства области внесение изменений в предельные объемы

финансирования осуществляет отдел бюджета в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

III. Заключительные положения

3.1. В течение трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным (за исключением декабря), после обработки выписки по счетам производится уменьшение предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам, лицевым счетам получателей средств под фактически произведенные за отчетный месяц перечисления (за исключением перечислений на оплату труда с начислениями и средств резервного фонда Правительства области).

3.2. Внесение изменений в предельные объемы финансирования за прошлые периоды осуществляется текущим месяцем в пределах общего остатка по расходам на оплату труда с начислениями, федеральным средствам и средствам резервного фонда Правительства области.

Приложение 1
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

ПРОЕКТ
предельных объемов финансирования
по распорядительным лицевым счетам
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя

средств областного бюджета _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

РзПр	ГРБС	КЦСР	КВР	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Уполномоченный представитель

главного распорядителя

средств областного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Проверено

Ответственный специалист

структурного подразделения (должность)
Министерства финансов
области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Приложение 2
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ
руководитель Министерства финансов
области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата) (год)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
финансирования
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	РзПр	ГРБС	КЦСР	КВР	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

Министерства финансов (должность)
области
(ответственный за
формирование
предельных объемов
финансирования)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 3
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования
на _____ месяц

Министерство финансов области

Наименование главного распорядителя

средств областного бюджета _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

РзПр	ГРБС	КЦСР	КВР	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Заместитель

Министра финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

Министерства финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета

Единица измерения: рубли

Наименование учреждения	Номер лицевого счета	РзП р	ГРБ С	КЦ СР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Код субсидии	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Уполномоченный представитель
главного распорядителя средств
областного бюджета

(подпись
руководителя)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

Начальник ГКУ ВО
«Областное казначейство»

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата) _____
(год)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ
финансирования
на _____ месяц

Наименован ие учреждения	Номер лицевог о счета	Рз П р	ГРБ С	КЦ СР	КВ Р	КОСГ У	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средст в	Код субсидии	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Руководитель

структурного
подразделения ГКУ ВО
«Областное
казначейство»

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предельных объемах финансирования
на _____ месяц

Наименование учреждения	Номер лицевого счета	РзП р	ГРБ С	КЦС Р	КВР	КОС ГУ	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Код субсидии	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Руководитель

структурного
подразделения ГКУ ВО
«Областное
казначейство»

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 7
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

Уведомление
об изменении предельных объемов
финансирования
по распорядительному лицевому счету
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя

средств областного бюджета _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

РзПр	ГРБС	КЦСР	КВР	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Уполномоченный представитель

главного распорядителя

средств областного бюджета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

 (дата)

Проверено

Ответственный специалист

структурного подразделения (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Министерства финансов
 области

Приложение 8
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

Сводное Уведомление
об изменении предельных объемов
финансирования
по лицевым счетам
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
Единица измерения: рубли

Наименование учреждения	Но м е р л и ц е в о г о с ч е т а	Рз Пр	ГРБ С	КЦС Р	КВ Р	КОС ГУ	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Код субсидии	Сумма	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Уполномоченный
представитель
главного распорядителя
средств
областного бюджета

(подпись
руководителя)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 9
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ

руководитель Министерства финансов
области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата) (год)

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА (РЕШЕНИЕ)
об изменении предельных объемов финансирования
на _____ 20__ года

Финансовый орган: Министерство финансов области

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Реквизиты обращения главного распорядителя

бюджетных средств _____

(дата и номер письма, дата отправки уведомления)

Основание: _____

Единица измерения: руб.

РзПр	ГРБС	КЦСР	КВР	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Начальник
структурного подразделения
Министерства финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель
Министерства финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении предельных объемов финансирования
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя _____
средств областного бюджета _____
Единица измерения: рубли

Наименование учреждения	Номер лицевого счета	Рз Пр	ГР БС	КЦС Р	КВ Р	КОСГ У	Код мероп- риятия (СубК осгу)	Тип средств	Код субсидии	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО «Областное казначейство»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении предельных объемов финансирования
по распорядительному лицевому счету на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Единица измерения: рубли
На основании: _____

РзПр	ГРБС	КЦСР	КВР	Код мероприятия (СубКосгу)	Тип средств	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Начальник
структурного подразделения
Министерства финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель
Министерства финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)