

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

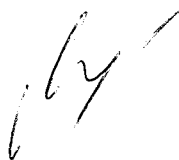
От 26.08.2025 № 954

Об утверждении административного
регламента предоставления
государственной услуги по оказанию
государственной социальной помощи
в виде социального пособия
на основании социального контракта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента социальной защиты населения области от 10 июня 2024 года № 584 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта».
3. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

Министр



И.В. Окопник

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
населения Вологодской области
от 26.08.2025 № 954
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по оказанию государственной
социальной помощи в виде социального пособия на основании
социального контракта**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, государственная социальная помощь на основании социального контракта).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется на условиях финансирования из федерального бюджета.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при предоставлении государственной услуги относятся члены малоимущих семей, малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Вологодской области (далее – заявители).

Государственная услуга предоставляется заявителям – гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Вологодской области, а также заявителям, место пребывания которых находится на территории Вологодской области и не имеющим места жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оказание государственной социальной помощи в виде социального пособия на основании социального контракта.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

государственным учреждением области, уполномоченным на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере социальной защиты населения (далее – казенное учреждение) по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания заявителя на территории Вологодской области - в части приема и регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) и документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

государственными организациями социального обслуживания (далее - уполномоченные организации) по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя на территории Вологодской области - в части приема и регистрации заявления и документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, составления проекта социального контракта и программы социальной адаптации, проведения комиссионного обследования материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина), составления по результатам комиссионного обследования акта материально-бытового положения семьи (одиноко проживающего гражданина) (далее соответственно - комиссионное обследование, акт обследования);

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя - в части приема заявления и документов, необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2.2. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по одному из следующих мероприятий:

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта оформляется в форме решения казенного учреждения на официальном бланке казенного учреждения.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки (далее – информационная система).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительно направляется заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала составляет 10 рабочих дней.

В случае проведения мероприятий, указанных в подразделах 3.3 – 3.5, подпунктах «б» – «г» пункта 3.6.1, пунктах 3.6.2 – 3.6.4, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 46 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель обязан представить самостоятельно:

заявление по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1931);

б) документы (сведения), необходимые для определения состава семьи заявителя:

о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

в) документы, необходимые для расчета среднедушевого дохода заявителя (его семьи), за 3 месяца, предшествующие 1 месяцу перед месяцем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи:

о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

г) бизнес-план, подготовленный с учетом рекомендуемых Единых требований к бизнес-плану для заключения социального контракта по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», установленных постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2023 года № 1449 «О порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета» (далее – Порядок);

д) смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «ведение личного подсобного хозяйства»;

е) о собственности на жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; о трудовой деятельности (за периоды до 1 января 2020 года).

2.5.2. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется специалистом казенного учреждения (уполномоченной организации), ответственным за прием и регистрацию документов. Форма заявления в электронной форме размещается в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) и на официальном сайте казенного учреждения с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом казенного учреждения (уполномоченной организации), ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель вписывает в

заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.3. Заявитель вправе представить следующие документы (сведения):

а) документы (сведения), необходимые для определения состава семьи заявителя:

о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства, когда такие сведения отсутствуют в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

б) документы (сведения), необходимые для расчета среднедушевого дохода заявителя (его семьи), за 3 месяца, предшествующие 1 месяцу перед месяцем обращения за предоставлением единовременной материальной помощи:

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов

Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

в) иные документы (сведения):

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 года);

о статусе семьи «многодетная»;

об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.5.4. Заявление и приложенные к нему документы могут быть представлены заявителем следующими способами:

а) в электронном виде посредством Единого портала;

б) лично по месту регистрации по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания на территории Вологодской области:

в казенное учреждение;

в уполномоченную организацию;

в МФЦ.

2.5.5. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист казенного учреждения (уполномоченной организации), сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

2.7.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

Предоставление государственной услуги приостанавливается с момента получения заявителем возвращенного для доработки заявления до момента возврата доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума в Вологодской области на душу населения;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.2 административного регламента;

в) непредставление заявителем в казенное учреждение (уполномоченную организацию) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта «а» пункта 2.3.1 административного регламента, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1931;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед казенным учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта «а» пункта 2.3.1 административного регламента;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства, или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций.

н) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в абзацах третьем и четвертом подпункта «а» пункта 2.3.1 административного регламента;

о) регистрация заявления о назначении органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, по мероприятиям, указанным в абзацах третьем и четвертом подпункта «а» пункта 2.3.1 административного регламента;

п) согласованное мнение межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия) о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана, сметы расходов;

р) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным в абзацах третьем и четвертом подпункта «а» пункта 2.3.1 административного регламента;

с) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одинокو проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 44 Порядка, за исключением случая вынесения казенным учреждением решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем вторым пункта 44 Порядка;

т) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

2.7.4. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям «поиск работы» и «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

б) непредставление заявителем в уполномоченную организацию документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведению личного подсобного хозяйства»;

ж) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства», «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых устанавливается Министерством социальной защиты населения области (далее - Министерство), в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности», «ведение личного подсобного хозяйства»;

к) непредставление заявителем в уполномоченную организацию документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 44 Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «ж» и «з» настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах «г», «е», «и» и «к» настоящего пункта, являются дополнительными основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в течение 12 месяцев, начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в казенное учреждение, уполномоченную организацию, МФЦ.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в казенном учреждении (уполномоченной организации) в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день казенного учреждения (уполномоченной организации) в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы казенного учреждения (уполномоченной организации).

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов. Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

а) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц казенного учреждения (уполномоченной организации);

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц казенного учреждения (уполномоченной организации);

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

г) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

е) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

ж) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

з) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

и) оказание должностными лицами казенного учреждения (уполномоченной организации), предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые

печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц казенного учреждения (уполномоченной организации) оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц казенного учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность казенного учреждения (уполномоченных организаций, МФЦ): располагаются в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами казенного учреждения документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении услуги используется информационная система.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представителя заявителя;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в казенное учреждение (уполномоченную организацию, МФЦ) заявления и прилагаемых документов способами, указанными в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.2.2. Специалистом казенного учреждения (уполномоченной организации), ответственным за прием и регистрацию документов, сотрудником МФЦ при подаче заявления устанавливается личность заявителя:

при личном обращении – на основании документа, удостоверяющего личность;
при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ заявление о назначении и прилагаемые к нему документы передаются МФЦ в казенное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

3.2.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом казенного учреждения (уполномоченной организации), ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Представление документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя

3.3.1. Специалист казенного учреждения (уполномоченной организации), ответственный за предоставление государственной услуги, в день регистрации заявления направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию о перечне документов (сведений), которые заявителю необходимо представить в течение 10 рабочих дней в случае, если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.3.2. В случае поступления документов в уполномоченную организацию специалист уполномоченной организации, ответственный за предоставление государственной услуги, передает заявление и прилагаемые к нему документы в казенное учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их предоставления заявителем.

3.3.3. Результатом выполнения административной процедуры является получение специалистом казенного учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых документов, необходимых для заключения социального контракта, в том числе из уполномоченной организации.

3.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.3 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документов, специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»: о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего

² постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 Приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации смерти, предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/ из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» — в ФНС России;

об идентификаторах записи акта о смерти, выданного свидетельства о смерти, предусмотренные подпунктами «а», «б» пункта 16 Приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о заключении (расторжении) брака, предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» – в ФНС России;

содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР) с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление – в СФР с использованием вида сведений использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) – в СФР с использованием вида сведений «Выписка сведений об инвалиде»;

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – в Федеральную службу исполнения наказаний (далее – ФСИН России) с использованием видов сведений «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка», «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении»;

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) – в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос

сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», по запросу в Министерство обороны Российской Федерации (далее - Минобороны России), в Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - Росгвардия), в Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП России), в Федеральную таможенную службу (далее - ФТС России), в Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – в СФР с использованием видов сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»/в Федеральную службу безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России) с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/в МВД России с использованием видов сведений «Сведения о назначенных пенсиях за период времени», «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты»/в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/в ФТС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в Федеральную службу охраны Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии и ДМ(С)О по линии ФСО России»/в ФСИН России с использованием вида сведений «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России»;

о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации – в ФСБ России с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых

при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты»/в ФТС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/в ФСИН России с использованием вида сведений «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России»/в СФР с использованием видов сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах», «Получение сведений

о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»;

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы – в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы»/в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Минцифры России) с использованием вида сведений «ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ»/в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения справок об обучении и периоде обучения граждан»;

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода – в СФР с использованием вида сведений «Получение сведений о размере выплат по уходу застрахованного лица за период»;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в Федеральную службу по труду и занятости с использованием вида сведений «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения»;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией – в ФНС России с использованием вида сведений «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках – в ФНС России с использованием видов сведений «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – в ФНС России с использованием видов сведений «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход»;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – в ФНС России с использованием видов сведений «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – в ФНС России с использованием видов сведений «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Сервис представления сведений о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) – в ФССП России с использованием вида сведений «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения»;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения – в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения справок об обучении и периоде обучения гражданина»;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр – в ФНС России с использованием видов сведений «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о трудовой деятельности – в СФР с использованием видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске»;

о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации) – в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей – в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ»;

о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью – в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ»;

о праве собственности на жилое помещение, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии

Российской Федерации (Росреестр) с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – в Минобороны России с использованием вида сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы»/ в Минцифры России с использованием вида сведений «ПГС: Предоставление справки Минобороны РФ»;

о статусе семьи «многодетная» – в СФР с использованием личного кабинета Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы – в ФСИН России, в ФТС России, в МВД России, в ФСБ России, в ФСО России, в Генеральную прокуратуру России, в Федеральную службу Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – в ФСИН России;

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом – в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат;

о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства – в ФНС России;

об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – в Росгвардию, ФССП России, ФТС России, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации (далее – образовательные организации) – в соответствующие образовательные организации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – в СФР;

о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации – в ФНС России.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня

поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после поступления всех необходимых документов (сведений) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие основания для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.5.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, являющейся основанием для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 2.7.2 административного регламента, специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день установления указанного факта:

направляет заявителю уведомление с указанием информации, подлежащей корректировке, и о необходимости в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления представить доработанное заявление о назначении и (или) документы (сведения) в уполномоченную организацию, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления;

передает в уполномоченную организацию заявление о назначении и (или) документы (сведения), подлежащие корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней, и возобновляется со дня поступления в казенное учреждение доработанных заявления и (или) документов (сведений).

3.5.3. Уполномоченная организация передает в казенное учреждение доработанные заявителем заявление и (или) документы (сведения) в день их поступления от заявителя для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после поступления всех необходимых документов (сведений):

а) производит расчет среднедушевого дохода заявителя в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;

б) передает заявление со всеми документами (сведениями), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в уполномоченную организацию для составления совместно с заявителем проекта социального контракта и программы социальной адаптации и, при необходимости проведения комиссионного обследования, а в случае мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» – в том числе для обеспечения прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций (далее – тестирование) и, при необходимости, прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

в) приобщает к документам, указанным в подпункте «б» настоящего пункта административного регламента, информацию с указанием возможности (по выбору заявителя) рассмотрения заявления в соответствии с частью 2 статьи 3 закона области от 1 марта 2005 года № 1236-ОЗ «О государственной социальной помощи в Вологодской области» по мероприятию, указанному в абзаце пятом пункта 2.3.1 административного регламента, – в случае наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «г», «д» и «л» пункта 2.7.3 административного регламента (в случае несоответствия категории семей (одиноко проживающих граждан) условиям принятия решения по мероприятию, указанному в абзаце пятом подпункта «а» пункта 2.3.1 административного регламента) или в случае, если в семье воспитывается восемь и более детей;

г) направляет заявителю уведомление о продлении срока принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае:

необходимости проведения комиссионного обследования и (или) дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений);

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в подразделе

3.4 административного регламента;

необходимости прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимости подготовки или доработки бизнес-плана.

Уведомление направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 1 рабочего дня со дня продления срока принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.6.2. Уполномоченная организация не позднее 5 рабочих дней после поступления заявления со всеми документами (сведениями), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, обеспечивает:

а) составление совместно с заявителем проекта социального контракта и программы социальной адаптации;

б) передачу в казенное учреждение заявления и документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также подписанной заявителем и уполномоченной организацией программы социальной адаптации и подписанного заявителем проекта социального контракта для принятия решения.

3.6.3. Уполномоченная организация при необходимости обеспечивает не позднее 27 рабочих дней после поступления заявления со всеми документами (сведениями), обязанность по представлению которых возложена на заявителя:

а) прохождение заявителем тестирования и обучения в порядке, установленном пунктом 36 постановления Правительства Российской Федерации № 1931. В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, заявителю предлагается изменить основное мероприятие на мероприятие «поиск работы» или «осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации» в случае подачи заявления по мероприятию «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»;

б) проведение комиссионного обследования.

3.6.4. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения комиссионного обследования и (или) дополнительной проверки представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в подразделе 3.4 административного регламента;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана.

В случае продления срока принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта уполномоченным учреждением не позднее одного рабочего дня со дня такого продления (в случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала - в день такого продления) заявителю направляется соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

3.6.5. Казенное учреждение не позднее 10 рабочих дней (в случае продления срока, указанного в подпункте «г» пункта 3.5.1 и пункте 3.6.4 административного регламента, не позднее 30 рабочих дней) со дня регистрации заявления о назначении и представления заявителем всех недостающих документов (сведений), со дня поступления всех необходимых документов и (или) сведений:

а) проводит проверку заявления и документов на наличие у заявителя оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на

основании социального контракта, указанных в пунктах 2.7.3 и 2.7.4 административного регламента, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, в котором подано заявление, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

б) обеспечивает рассмотрение заявления и всех поступивших документов (сведений), проекта социального контракта и проекта программы социальной адаптации на заседании межведомственной комиссии;

в) принимает решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на основании решения межведомственной комиссии.

Порядок формирования и работы межведомственных комиссий утверждается приказом Министерства.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Специалист казенного учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

а) вносит результат предоставления государственной услуги в информационную систему и направляет его заявителю посредством Единого портала;

б) решение о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта дополнительно направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.7.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.