



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 25.08.2025

№ 050

г. Вологда

О порядке размещения информации о деятельности Министерства строительства Вологодской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области» и постановлением Правительства области от 13 февраля 2017 года № 142 «О государственной информационной системе» Единая платформа официальных сайтов органов исполнительной государственной власти Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить официальным сайтом Министерства строительства Вологодской области (далее - Министерство) сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по электронному адресу: <https://minstroy.gov35.ru>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте Министерства строительства Вологодской области (приложение 1).

3. Установить, что в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о деятельности Министерства:

на официальном сайте Министерства - в соответствии с перечнем информации о деятельности Министерства строительства Вологодской области, размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном Положением об официальном сайте Министерства, указанным в пункте 2 настоящего приказа;

на официальных страницах Министерства и министра строительства области в социальных сетях - в соответствии с перечнем информации о деятельности Министерства, размещаемой на его официальных страницах и

министра строительства области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).

4. Размещение информации на официальных страницах Министерства и министра строительства области в социальных сетях обеспечивают руководители структурных подразделений Министерства по вопросам деятельности возглавляемых ими структурных подразделений. Ответственное лицо, осуществляющее размещение информации на официальных страницах Министерства и министра строительства области в социальных сетях, определяется правовым актом Министерства.

5. Руководителям структурных подразделений Министерства обеспечить своевременность, полноту и достоверность информации о деятельности Министерства, размещаемой на сайте Министерства и на официальных страницах Министерства и министра строительства области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнями, указанными в пункте 3 настоящего приказа, за исключением сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа.

6. Признать утратившим силу приказы Департамента строительства Вологодской области:

от 6 октября 2017 года № 189 «О порядке размещения информации о деятельности Департамента строительства Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», за исключением пункта 4;

от 13 ноября 2018 года № 147 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 октября 2017 года № 189»;

от 29 ноября 2019 года № 59 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 октября 2017 года № 189»;

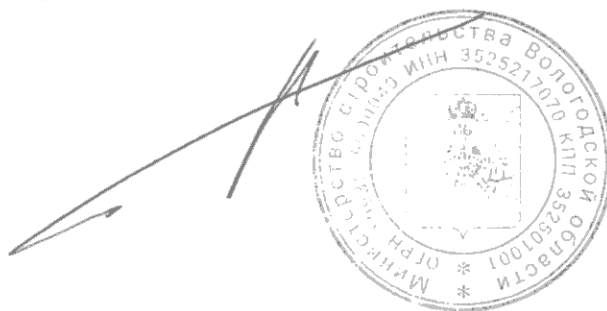
от 22 июля 2022 года № 052 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 октября 2017 года № 189»;

от 30 ноября 2022 года № 066 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 октября 2017 года № 189»;

от 22 февраля 2023 года № 016 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 октября 2017 года № 189».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства области
от 25.08.2025 № 050
(приложение 1)

**Положение об официальном сайте
Министерства строительства Вологодской области**
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу создания, организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Министерства строительства Вологодской области (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.2. Сайт включен в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве официального общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://minstroy.gov35.ru/>

1.3. Редактором сайта и информационных материалов, размещенных на нем, является Министерство строительства Вологодской области (далее - Министерство).

1.4. Структура сайта, порядок подготовки, предоставления и размещения информации регулируются настоящим Положением, утверждаются приказом Министерства.

1.5. Пользователями информацией, размещенной на сайте, являются любые лица, имеющие доступ в сеть «Интернет» и осуществляющие поиск информации о деятельности Министерства.

1.6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Министерства в сети «Интернет» установлены разделом 5 настоящего Положения в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Губернатора области, официальным сайтом Правительства области, официальным сайтом Администрации Губернатора области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Правительства области от 21 декабря 2009 года № 2019.

2. Цели и задачи создания сайта

2.1. Сайт создан с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства информационного обеспечения деятельности Министерства,

подведомственных Министерству организаций (далее - подведомственные организации).

2.2. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики: обеспечение конституционных прав граждан на информацию; обеспечение открытости и общедоступности информации о деятельности Министерства; создание условий для эффективного взаимодействия между органами государственной власти, местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, в том числе общественными объединениями.

3. Информация, размещаемая на сайте

3.1. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной.

3.2. Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на его сайте, периодичность ее размещения (обновления) установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

3.3. Информация, полученная на законных основаниях с сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях ее распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3.4. На сайте запрещается размещение:

- информации, которая в соответствии с законодательством относится к информации ограниченного доступа, - государственной тайне и конфиденциальной информации;
- информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;
- коммерческой рекламы. Запрещается использовать разделы сайта для проведения предвыборной кампании, кампании референдума, размещения агитационных материалов.

4. Техническое сопровождение и информационное обеспечение сайта

4.1. Администратором сайта является БУ ВО «Центр информационных технологий» на основании постановления Правительства Вологодской области от 13 февраля 2017 года № 142 «О государственной информационной системе «Единая платформа официальных сайтов органов исполнительной государственной власти Вологодской области».

4.2. Организационно-техническое сопровождение включает в себя организацию и выполнение работ по:

- мониторингу работы сайта;
- защите от вирусов, контролю быстродействия сайта;
- осуществлению резервного копирования содержимого сайта;

- консультированию по вопросам, связанным с работой и обслуживанием веб-сайта;

- разработке дополнительных модулей сайта.

4.3. Обязанности по информационному обеспечению сайта возлагаются на структурные подразделения Министерства, подведомственные организации.

4.4. Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению, информационному наполнению сайта, требующих участия сторонних организаций, осуществляется на основании соответствующих соглашений и государственных контрактов (договоров).

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

- а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

- б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

- в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация помимо русского языка может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

6. Информационное наполнение сайта

6.1. Сайт состоит из основных разделов и подразделов. Перечень разделов и подразделов и их содержание изложены в приложении № 2 к настоящему Положению (далее - Структура сайта).

6.2. По мере развития сайта состав, наименование тематических разделов (подразделов) и их содержание могут изменяться.

6.3. Открытие новых или уточнение существующих наименований и тематических разделов (подразделов) сайта осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений Министерства с учетом настоящего Положения.

6.4. Содержание тематических разделов (подразделов) может быть заполнено иной информацией, не предусмотренной Структурой и содержанием сайта.

6.5. Информационное наполнение тематических разделов (подразделов) сайта обеспечивают структурные подразделения Министерства, подведомственные организации для раскрытия информации. Информационное наполнение разделов (подразделов) сайта осуществляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

6.6. Функции по обработке, размещению и редактированию переданной информации лицами, указанными в пункте 6.5 настоящего Положения, осуществляет ответственный специалист управления правовой и организационно-кадровой работы (далее - Оператор).

6.7. В структурных подразделениях Министерства за своевременную подготовку, предоставление и достоверность предоставленной для размещения на Интернет-ресурсе информации отвечают специалисты, определенные ответственными лицами в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее - Ответственные лица). В подведомственных организациях руководители определяют ответственных. Оператор имеет право на стилистическую и грамматическую корректуру информации, направляемой для размещения на сайте.

6.8. Информация для размещения на сайте предоставляется Оператору в электронном виде в сопровождении заявки (приложение № 3 к настоящему Положению) в печатном виде. Заявка оформляется в одном экземпляре и подписывается Ответственным лицом и руководителем структурного подразделения Министерства (или лицом, его замещающим), руководителем подведомственной организации (или лицом его замещающим). Регистрацию заявок осуществляет Оператор. На заявке Оператор проставляет дату и номер регистрации. Заявка остается у Оператора.

6.9. Предоставленная информация размещается по тематическим разделам (подразделам) согласно Структуре сайта.

6.10. Информация предоставляется в одном из следующих электронных форматов файлов:

текстовые материалы - *.doc, *.docx, *.rtf, *.pdf, *.xml, *.xls, *.xlsx;

графические, фотоматериалы - *.pdf, *.jpeg, *.jpg, *.png, *.gif, *.bmp, *.tiff;

аудио-, видеоматериалы - *.mp3, *.mpeg, *.mp4.

Предоставление информации в иных форматах согласовывается с Оператором.

Допускается архивирование предоставляемых материалов в формате *.zip.

6.11. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, структурные подразделения Министерства осуществляют проверку необходимости размещения или обновления информации не реже 1 раза в квартал. Устаревшая информация удаляется Оператором или помещается в архив сайта.

6.12. Ответственность за своевременное размещение на сайте переданной Ответственным лицом информации несет Оператор.

6.13. Ответственность за идентичность электронной копии и бумажного документа, правомочность размещения, публикацию информационных материалов, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения несут руководители структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций.

7. Авторские права, защита персональной информации и информационных ресурсов

7.1. Министерство при подготовке и размещении информации (материалов) с использованием информации от сторонних источников на сайте несет ответственность за соблюдение законодательства об охране авторских прав.

7.2. При размещении на сайте информации (материалов), защищаемой законодательством об охране авторских прав, авторские права на данные материалы сохраняются за их владельцами.

7.3. Выполнение работ (оказание услуг) по технической защите сайта осуществляется БУ ВО «Центр информационных технологий» в случаях, требующих участия сторонних организаций, осуществляется на основании соответствующих соглашений и государственных контрактов (договоров).

Режим защиты информации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы;
- обеспечение правового режима документированной информации как объекта собственности.

Информация о выявленных фактах нарушения защиты сайта докладывается руководству Министерства.

Приложение № 1
к Положению

Перечень
информации о деятельности Министерства строительства
Вологодской области, размещаемой на его официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Регламент размещения (обновления информации)	Ответственные за достоверность, полноту и актуальность информации
1	2	3	4
1.	Общая информация об исполнительном органе области, в том числе:		Управление правовой и организационно-кадровой работы
1.1.	Сведения об организации деятельности Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	
1.2.	Сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	
1.3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (за исключением сведений, содержащих информацию	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства

	ограниченного распространения)		
1.4.	Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	
1.5.	Перечень подведомственных организаций Министерства, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденное государственному бюджетному (автономному) учреждению области, и отчеты о выполнении государственного задания, иная информация о деятельности организации в зависимости от сферы деятельности организации и с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области	поддерживается в актуальном состоянии, государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденное государственному бюджетному (автономному) учреждению области, и отчеты о выполнении государственного задания - не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения государственного задания (отчета о выполнении государственного задания)	Структурные подразделения Министерства, курирующие деятельность подведомственных организаций; руководители подведомственных организаций
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, его подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Министерства руководители подведомственных организаций

1.7.	Информация об официальных страницах Министерства и министра строительства области в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии	
1.8.	Информация о проводимых Министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных (далее также - мероприятия, связанные с выявлением мнения граждан) <1>:		Структурные подразделения Министерства подведомственные организации, ответственные за организацию соответствующего мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан
1.8.1.	сведения об инициаторе мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение мероприятия	
1.8.2.	материалы по вопросам, которые выносятся Министерством, подведомственными организациями на публичное слушание и (или) общественное обсуждение	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания и (или) общественного обсуждения, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)	
1.8.3.	результаты публичных слушаний, общественных	не позднее 5 рабочих дней со дня	

	обсуждений	окончания срока рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)	
1.9.	Информация о проводимых Министерством, его структурными подразделениями публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)	
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:		Управление правовой и организационно-кадровой работы
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	
2.2.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Министерства	в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство вступившего в законную силу судебного решения	
2.3.	Информация о проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов		Ответственное лицо - разработчик административного регламента по

	предоставления государственных услуг Министерством (далее - проект административного регламента предоставления услуг):		предоставлению государственной услуги
2.3.1.	проект административного регламента, информация о сроке проведения независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления услуг	в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного регламента	
2.3.2.	информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента предоставления услуг	в течение 20 дней со дня окончания срока приема заключений	
2.4.	Административные регламенты предоставления государственных услуг Министерства и нормативные правовые акты об их утверждении	не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента	Ответственное лицо - разработчик административного регламента по предоставлению государственной услуги
2.5.	Стандарты государственных услуг, предоставляемых Министерством	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта	Структурные подразделения Министерства, ответственные за применение стандарта государственных услуг
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения форм документов	Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за работу с обращениями граждан, управление правовой и организационно-кадровой работы
2.7.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Министерства	поддерживается в актуальном состоянии	Управление правовой и организационно-кадровой работы

2.8.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области	в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Управление жилищной политики и финансово-экономических ресурсов
3.	Информация об участии Министерства в региональных проектах, целевых и иных программах, международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
4.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки	Руководители структурных подразделений, советник Министерства
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки	Руководители структурных подразделений Министерства; руководители подведомственных организаций
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, интервью, заявлений руководителя и заместителей руководителя Министерства	по мере поступления информации	Главный советник Министерства
7.	Статистическая информация о деятельности Министерства:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление строительства, управление жилищной политики и финансово-экономических ресурсов
7.2.	Сведения об использовании Министерством,	ежеквартально до 20 числа месяца,	Управление жилищной политики и

	подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	следующего за отчетным кварталом	финансово-экономических ресурсов
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	поддерживается в актуальном состоянии	Управление жилищной политики и финансово-экономических ресурсов
8.	Информация о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:		Управление правовой и организационно-кадровой работы
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	поддерживается в актуальном состоянии	
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	поддерживается в актуальном состоянии	
8.6.	Сведения о составе и порядке работы комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а	поддерживается в актуальном состоянии	

	также о рассмотренных на заседаниях комиссии вопросах		
9.	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за работу с обращениями граждан, управление правовой и организационно-кадровой работы
9.1.	График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, руководителем, иными должностными лицами Министерства, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	
9.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в Министерстве с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Министерства	
9.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно до 1 марта	

СТРУКТУРА САЙТА

1. Общая Информация:
 - 1.1. Руководитель.
 - 1.2. Положение о Министерстве.
 - 1.3. Структура.
 - 1.4. Структурные подразделения.
 - 1.5. Подведомственные организации.
 - 1.6. СМИ, учрежденные органом государственной власти.
 - 1.7. Контакты.
2. Деятельность:
 - 2.1. Задачи, функции.
 - 2.2. Деятельность структурных подразделений.
 - 2.3. Деятельность подведомственных учреждений.
 - 2.4. Участие в государственных и целевых программах.
 - 2.5. Международное сотрудничество.
 - 2.6. Проведение проверок.
 - 2.7. Противодействие коррупции.
 - 2.8. Бесплатная юридическая помощь.
 - 2.9. Информационные системы, банки данных, реестры.
 - 2.10. Государственные услуги.
 - 2.11. Общественный совет.
3. Ведомственная информация:
 - 3.1. Новости.
 - 3.2. Мероприятия.
 - 3.3. Официальные выступления.
 - 3.4. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.
 - 3.5. Статистика.
 - 3.6. Использование бюджетных средств.
 - 3.7. Льготы.
4. Документы:
 - 4.1. Нормативные правовые акты.
 - 4.2. Проекты нормативных правовых актов.
 - 4.3. Административные регламенты, стандарты предоставления государственных услуг.
 - 4.4. Порядок досудебного обжалования.
 - 4.5. Методические материалы.
5. Общественная приемная:
 - 5.1. Направить обращение.

- 5.2. Порядок рассмотрения обращений граждан и запросов информации.
- 5.3. Правовое регулирование.
- 5.4. График личного приема.
- 5.5. Обзоры обращений.
- 6. Государственная служба:
 - 6.1. Порядок поступления граждан на государственную службу.
 - 6.2. Сведения о вакантных должностях.
 - 6.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей.
 - 6.4. Условия и результаты конкурса на замещение вакантных должностей.
 - 6.5. Соблюдение требований служебного поведения.
 - 6.6. Перечень подведомственных образовательных учреждений.
 - 6.7. Кадровый резерв.
- 7. Стратегическое планирование.
- 8. Ссылки.
- 9. Контроль и надзор.
- 10. Противодействие коррупции.

ЗАЯВКА
на размещение информации на официальном сайте
Министерства строительства Вологодской области

(наименование структурного подразделения Министерства)

направляет в управление правовой и организационно-кадровой работы (далее - Оператор) для публичного размещения на официальном сайте Министерства прилагаемую к данной заявке в печатном виде следующую информацию:

раздел сайта для размещения (согласно перечню)

вид размещаемой информации (согласно перечню)

краткое описание

Категория пользователей официального сайта Министерства, допущенная к просмотру данной информации:

юридические и физические лица (пользователи сети «Интернет»)

лица, замещающие должности государственной гражданской службы Министерства

В электронном виде информация передается Оператору:

по электронной почте на адрес: _____

на электронных носителях

другим способом _____

Данная информация не содержит сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения.

(ответственный за информацию – Ф.И.О.)

(подпись)

(руководитель структурного подразделения - Ф.И.О.)

(подпись)

Отметка о регистрации Оператором

Дата _____, вх. № _____ На редакцию

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу
Министерства строительства
Вологодской области
от 25.08.2025 № 050

Перечень
информации о деятельности Министерства строительства Вологодской области,
размещаемой на его официальных страницах и министра строительства области в
социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Регламент размещения (обновления информации)
1	2	3
1.	Наименование исполнительного органа области и должность руководителя	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылки на официальные страницы Министерства в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сферах деятельности Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемых Министерством сферах	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев министра строительства области (заместителя министра строительства области) распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их размещения	по мере появления информации