



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

от 21.08.2025

г. Вологда

№ 126

#### **Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства финансов области**

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Вологодской области от 10 июня 2025 года № 91 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, включая внесение изменений в них»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства финансов области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов области от 26 июля 2023 года № 61 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Департамента финансов области».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра финансов области

Л.А. Кушнерева

Утвержден  
приказом Министерства  
финансов области  
от «21» 08 2025 г. № 126  
(приложение)

**Порядок составления, утверждения и ведения  
бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства  
финансов области (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета) Министерства финансов области (далее – Министерство) и доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерством до подведомственного ему получателя средств областного бюджета – Государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство»).

2. Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Министерства осуществляются в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее - Порядок 1) и Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, включая внесение изменений в них (далее - Порядок 2), утвержденными приказом Министерства финансов области от 10 июня 2025 года № 91 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, включая внесение изменений в них».

3. При составлении, утверждении и ведении бюджетной росписи и доведении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных

документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного лицом) в подсистеме исполнения областного бюджета с применением web-технологий (далее – подсистема Web-Исполнение).

4. Формирование бюджетной росписи Министерства осуществляется управлением межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, в течение двух рабочих дней со дня получения от структурных подразделений Министерства финансов области по курируемым вопросам уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств.

5. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств Министерства на очередной финансовый год и плановый период утверждаются руководителем Министерства (уполномоченным лицом).

6. В целях составления бюджетной росписи Министерства:

6.1. В течение двух рабочих дней со дня подписания Губернатором области закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период ГКУ ВО «Областное казначейство» направляет в управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности проект лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, типов средств и кодов мероприятий дополнительных кодов расходов классификации расходов областного бюджета, порядок применения которой устанавливается Министерством (далее – дополнительные коды расходов) и классификации операций сектора государственного управления.

6.2. Управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности в течение двух рабочих дней со дня представления ГКУ ВО «Областное казначейство» проекта лимитов бюджетных обязательств проверяет проект на соответствие показателям бюджетной росписи и формирует лимиты бюджетных обязательств.

6.3. Проекты лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету Министерства разрабатывает управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности и направляет на утверждение в соответствии с Порядком 1.

7. Управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности в течение двух дней после утверждения сводной бюджетной росписи областного бюджета доводит до ГКУ ВО «Областное казначейство» бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком 1.

8. В течение финансового года вследствие внесения изменений в закон области об областном бюджете, в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в бюджетную роспись Министерства вносятся изменения.

9. Внесение изменений в закон области об областном бюджете, в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по Министерству в части содержания ГКУ ВО «Областное казначейство» осуществляется на основании предложений учреждения в соответствии с Порядком 1.

Управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности рассматривает предложения и при отсутствии замечаний:

1) в случае изменений с внесением изменений в сводную бюджетную роспись расходов областного бюджета:

- формирует уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 9 и 11 к Порядку 1 и готовит служебную записку на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по распорядительному счету на заместителя руководителя Министерства, а в его отсутствие – на лицо, исполняющее его обязанности;

- формирует уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 13 к Порядку 1 и готовит служебную записку на изменение лимитов бюджетных обязательств по

лицевому счету получателя на руководителя ГКУ ВО «Областное казначейство» за подписью руководителя Министерства;

2) в случае изменений без внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов областного бюджета формирует уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 13 к Порядку 1 и готовит служебную записку на изменение лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету получателя на руководителя ГКУ ВО «Областное казначейство» за подписью руководителя Министерства.

Основаниями для отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись могут служить:

- фактическое наличие либо возможность образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств текущего года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года.

10. Показатели лимитов бюджетных обязательств по лицевому счету получателя после проверки специалистами ГКУ ВО «Областное казначейство» доводятся до ГКУ ВО «Областное казначейство» в подсистеме Web-Исполнение в сроки и по форме согласно Порядку 1.

Приложение  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Министерства финансов области  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Бюджетная роспись  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Министерство финансов области  
(главный распорядитель средств областного бюджета)

Бюджетная классификация				Сумма, рублей			Примечание
ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО							

Начальник управления межбюджетных  
отношений, бюджетного учета и отчетности,  
главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата