

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

---

**П Р И К А З**

31.07.2025

№ 131-н

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области: от 15 августа 2017 года № 49-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области»;

от 25 апреля 2018 года № 22-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 49-н»;

от 5 сентября 2018 года № 47-н «О внесении изменений в приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н и № 49-н»;

от 14 августа 2019 года № 55-н «О внесении изменения в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 49-н»;

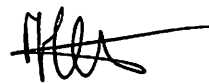
от 12 мая 2021 года № 44-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 49-н»;

от 2 декабря 2021 года № 108-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 49-н»;

от 22 июня 2022 года № 63-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 49-н».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр



Н.А. Куприянов

Утверждено  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 31.07.2025 № 131-н

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
по предоставлению отдельным категориям граждан в собственность  
бесплатно земельных участков, находящихся в собственности Вологодской  
области, а также земельных участков, находящихся в федеральной  
собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми  
переданы Вологодской области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, предоставление гражданам в собственность бесплатно земельных участков).

Государственная услуга включает в себя:

государственную услугу по предоставлению гражданам в собственность бесплатно земельных участков;

государственную услугу по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен земельного участка.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) граждане, имеющие трех и более детей (гражданами, имеющими трех и более детей на дату подачи заявления о постановке отдельных категорий граждан

на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, считаются лица, один из родителей либо одинокая мать (отец), имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в приемной семье, в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в образовательных организациях по основным образовательным программам по очной форме (детей-инвалидов независимо от формы получения образования и формы обучения), до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет);

2) граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта муниципального округа области, в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

3) граждане, являющиеся медицинскими работниками;

4) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (прошедшие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее также - военнослужащие);

5) члены семей указанных в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее также - члены семей погибших (умерших) военнослужащих);

6) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление отдельным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области.

### **2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – Министерство).

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявления о предоставлении гражданину в собственность бесплатно земельного участка, заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка (далее при совместном употреблении – заявление) и прилагаемых к нему документов, решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении гражданину в собственность бесплатно земельного участка или решение об отказе в предоставлении гражданину в собственность бесплатно земельного участка;

2) решение о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка<sup>1</sup> или решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка.

2.3.2. Решения, указанные в пункте 2.3.1 административного регламента, оформляются в виде распоряжения Министерства.

Решением об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению является письмо на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

---

<sup>1</sup> единовременная денежная выплата гражданам, указанным в пунктах 1, 4 и 5 подраздела 1.2 административного регламента предоставляется на условиях и в порядке, предусмотренных законом Вологодской области от 08.04.2015 № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления:

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление о предоставлении земельного участка) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 14 рабочих дней;

о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка (далее – заявление о предоставлении единовременной выплаты) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 25 рабочих дней.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя направляет самостоятельно в Министерство следующие документы:

1) в случае предоставления гражданам в собственность бесплатно земельного участка – заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) в случае предоставления единовременной денежной выплаты взамен земельного участка:

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по формам согласно приложениям 2 - 4 к административному регламенту.

б) заявители, указанные в пунктах 1, 4 – 5 подраздела 1.2 административного регламента, дополнительно прилагают:

в) сведения из кредитной организации о реквизитах лицевого счета получателя единовременной денежной выплаты;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть представлена доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица).

2.5.2. Заявитель, представитель заявителя вправе представить следующие документы (сведения):

в случае предоставления гражданам в собственность бесплатно земельного участка – копии свидетельств о рождении детей, если поставлен на учет родитель, не имеющий удостоверения многодетной семьи.

2.5.3. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы посредством Единого портала.

2.5.4. Заявления и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ») и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27

июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются:

а) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в случае предоставления гражданам в собственность бесплатно земельного участка:

а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанных в подразделе 1.2 административного регламента;

б) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям пункта 2.5.1 административного регламента, не приложены документы, установленные пунктом 2.5.1 административного регламента, а также заявление и приложенные к нему документы представлены способами, не предусмотренными пунктом 2.5.3 административного регламента;

в) представлены недостоверные сведения;

г) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за

исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

д) право на получение единовременной денежной выплаты взамен земельного участка реализовано одним из родителей, указанных в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента;

е) супруга (супруг) погибшего (умершего) военнослужащего вступила (вступил) в повторный брак;

2) в случае предоставления единовременной денежной выплаты взамен земельного участка:

а) с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанной в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, либо гражданин, относящийся к такой категории, но не состоящий на учете;

б) с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обратился гражданин, указанный в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным пунктом 2<sup>1</sup> статьи 1 закона № 3627-ОЗ ;

в) представлены недостоверные сведения;

г) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

д) право на получение единовременной денежной выплаты взамен земельного участка реализовано одним из родителей;

е) не представлены документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2, пунктом 3 пункта 2.5.1 административного регламента;

ж) с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанной в подпунктах 4 и 5 пункта 1.2 административного регламента, либо гражданин, относящийся к такой категории, но не состоящий на учете;

з) гражданами, указанными в подпунктах 4 и 5 пункта 1.2 административного регламента, право на получение земельного участка в собственность бесплатно либо единовременной денежной выплаты реализовано ранее по этому же основанию;

и) право на получение земельного участка в собственность бесплатно или единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим законом области реализовано ранее военнослужащим, членом семьи которого является гражданин, подавший заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в нерабочее время - в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в государственной информационной системе «Общий реестр граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Вологодской области» (далее – ГИС «Общий реестр граждан»).

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга<sup>2</sup>**

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

---

<sup>2</sup> положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в автотранспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками ходатайств, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Кабинеты для приема заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытии двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления

государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС «Общий реестр граждан».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в пункте 2.5.3 административного регламента.

3.2.2. При подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; проверка сведений о личности заявителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя).

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или месту пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>3</sup> из Единого федерального информационного регистра, содержащего

---

<sup>3</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 09 октября 2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня

сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня<sup>3</sup> – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания – в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)»;

о заключении/расторжении брака, предусмотренных подпунктами «а», «е» пункта 17 приложения 1 Перечня<sup>3</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» – в ФНС России;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня<sup>3</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» – в ФНС России;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счет (далее – СНИЛС) гражданина – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о правах граждан на имеющиеся или имевшиеся земельные участки, имеющиеся жилые помещения из ЕРГН – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о лице, на чье имя выдано удостоверение многодетной семьи на момент регистрации заявления о предоставлении земельного участка, в отношении граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1.2 административного регламента – в Министерство социальной защиты населения Вологодской области, в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат».

3.3.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

#### **3.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых к нему документов:

3.5.1.1. проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.1.2. проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит одно из мотивированных решений

об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты

в форме распоряжения Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит мотивированное решение в форме распоряжения Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства:

1) в течение 7 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, о предоставлении гражданам в собственность бесплатно земельного участка;

2) в течение 18 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

11 рабочих дней в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка;

22 рабочих дней в случае поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплате.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС «Общий реестр граждан»;

б) направляет уведомление о принятом решении и решение посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

**Приложение 1**  
к Административному регламенту

В Министерство имущественных отношений и  
градостроительной деятельности области

**Заявление и прилагаемые к нему  
документы приняты**

Входящий № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление о предоставлении  
предложенного земельного участка в собственность бесплатно**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

в соответствии с частью 5 статьи 8 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» прошу предоставить в собственность/общедолевою собственность бесплатно

(нужное подчеркнуть)

предложенный земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью: \_\_\_\_\_, местоположение которого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

вид разрешенного использования:

---

К заявлению прилагаю следующие документы:


- копию паспорта гражданина Российской Федерации (страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета);
- копию документа, удостоверяющего личность представителя и нотариальную доверенность – в случае обращения представителя.

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ».

**Заявление и прилагаемые к нему  
документы приняты**

Входящий № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Приложение 2  
к Административному регламенту**

**В Министерство имущественных отношений и  
градостроительной деятельности области**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты  
взамен земельного участка**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

в соответствии с частями 12, 13 статьи 12<sup>1</sup> закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» прошу предоставить единовременную денежную выплату взамен земельного участка в размере 223 400 рублей взамен земельного участка с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Административному регламенту

Заявление и прилагаемые к нему  
документы приняты

Входящий № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В Министерство имущественных отношений и  
градостроительной деятельности области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам,  
относящимся к лицам, указанным в пункте 7 части 1 статьи 1 закона  
области, состоящим на учете в целях предоставления земельного участка в  
собственность бесплатно**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

в соответствии со статьей 12<sup>5</sup> закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» прошу предоставить единовременную денежную выплату взамен земельного участка в размере 223 400 рублей взамен земельного участка с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя и нотариальную доверенность – в случае обращения представителя;
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации.

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Административному регламенту

В Министерство имущественных отношений  
и градостроительной деятельности области

Заявление и прилагаемые к нему  
документы приняты

Входящий № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты  
гражданам, относящимся к лицам, указанным в пункте 8 части 1 статьи 1  
закона области, состоящим на учете в целях предоставления земельного  
участка в собственность бесплатно**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

состоящий на \_\_\_\_\_ учете \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

принятый на учет в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты акта о принятии на учет)

---

СОВМЕСТНО С:

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

5.

---

6.

---

—  
в соответствии со статьей 12<sup>5</sup> закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» прошу предоставить единовременную денежную выплату взамен земельного участка в размере 223 400 рублей взамен земельного участка с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, удостоверяющего личность представителя и нотариальную доверенность – в случае обращения представителя;
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации.

Я уведомлен, что заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка подается совместно со всеми членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего, принятыми на учет

---

(подпись)

Я уведомлен, что единовременная денежная выплата делится на число членов семьи, состоящих на учете и подавших заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты, в равных долях

---

(подпись)

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.