

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.07.2025

№ 125-н

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решений о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, без предоставления таких земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

В соответствии с главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244, Порядком и условиями размещения на территории Вологодской области объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2015 года № 1208, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решений о размещении объектов, виды

которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, без предоставления таких земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

2.1. от 24 мая 2016 года № 46-н «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом имущественных отношений области государственной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, без предоставления таких земельных участков и установления сервитута»;

от 28 апреля 2017 года № 29-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 24 мая 2016 года № 46-н»;

от 16 октября 2018 года № 54-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 24 мая 2016 года № 46-н»;

от 19 августа 2019 года № 56-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 24 мая 2016 года № 46-н»;

от 5 июля 2021 года № 69-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 24 мая 2016 года № 46-н»;

от 28 декабря 2021 года № 122-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 24 мая 2016 года № 46-н»;

2.2. от 26 апреля 2017 года № 25-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в собственности области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

от 30 октября 2017 года № 60-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»;

от 17 августа 2018 года № 43-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»

от 29 октября 2018 года № 58-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»;

от 31 января 2019 года № 6-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»;

от 28 августа 2019 года № 59-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»;

от 3 ноября 2020 года № 90-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»;

от 28 декабря 2021 года № 123-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»;

от 25 мая 2022 года № 54-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 апреля 2017 года № 25-н»;

2.3. пункт 10 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26.09.2016 № 73-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»

2.4. пункт 9 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 01.12.2016 № 85-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»

2.5. пункт 1.1 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 20.12.2017 № 73-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 29.07.2025 № 125-н

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по принятию решений о
размещении объектов, виды которых установлены Правительством
Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в
государственной собственности Вологодской области, по выдаче разрешения
на использование земельных участков, находящихся в собственности
Вологодской области, без предоставления таких земельных участков и
установления сервитута, публичного сервитута**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги по принятию решений о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, без предоставления таких земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, выдача разрешения на использование земель или земельного участка).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

Государственная услуга по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка включает в себя:

государственную услугу по принятию решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации (за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 32, 34 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления

сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300) (далее соответственно – объекты, Перечень) на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

государственную услугу по принятию решения о размещении объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, указанных в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 32, 34 Перечня (за исключением палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции) (далее – объекты услуг), на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

государственную услугу по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной собственности, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, без предоставления таких земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1 Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления

и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о размещении объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (далее – размещение объектов на земельных участках) или решение об отказе в размещении объектов на земельных участках;

2) решение о размещении объектов услуг на земельных участках, находящихся в государственной собственности Вологодской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов (далее – размещение объектов услуг на земельных участках) или решение об отказе в размещении объектов услуг на земельных участках;

3) решение о выдаче разрешения на использование земельного участка или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка.

2.3.2. Решения, предусмотренные пунктом 2.3.1 административного регламента, оформляются в виде распоряжения Министерства.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации в Министерстве заявления о размещении объектов на земельных участках, заявления о заключении Договора о размещении объектов услуг на земельном участке, заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (далее при совместном употреблении – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 15 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель, представитель заявителя направляет в Министерство следующие документы:

2.5.1.1. в части размещения объектов на земельных участках:

1) заявление о размещении объектов на земельных участках по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);

3) проектную документацию, подтверждающую возможность размещения объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня.

Приложение проектной документации требуется в том случае, если подается заявление о размещении объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11, 12 Перечня;

4) копию проекта организации строительства в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов, указанных в пункте 31 Перечня;

5) приказ Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации о создании изолированного участка, функционирующего как исправительный центр, сведения об исправительном учреждении, при котором планируется создать изолированный участок, функционирующий как исправительный центр, в случае размещения объектов, указанных в пункте 33 Перечня.

2.5.1.2. в части размещения объектов услуг на земельных участках:

1) заявление о заключении Договора о размещении объектов услуг на земельном участке по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.5.1.1 административного регламента;

3) проект организации строительства для видов объектов, указанных в пункте 31 Перечня;

4) копию контракта в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства, указанных в пункте 31(1) Перечня, лицом, не являющимся владельцем такого объекта;

5) копию документа, подтверждающего право на объект капитального строительства, в случае, если подано заявление о размещении площадок для размещения строительной техники и строительных грузов для осуществления капитального или текущего ремонта объектов капитального строительства, указанных в пункте 31(1) Перечня, лицом, являющимся владельцем такого объекта.

2.5.1.3. в части выдачи разрешения на использование земельных участков:

1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.5.1.1 административного регламента.

2.5.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5.1 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае, обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.3. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

4) дополнительно в части размещения объектов на земельных участках:

а) кадастровый план территории;

б) копию лицензии на пользование недрами для видов объектов, указанных в пункте 10 Перечня;

5) дополнительно в части выдачи разрешения на использование земельных участков:

а) копию лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

б) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые к нему документы посредством Единого портала.

2.5.5. Форма (образец) заявления в электронном виде размещается на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2.5.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.1 и 21.2

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены переводчиком на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются:

- 1) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 административного регламента;
- 2) отсутствие у Министерства полномочий по распоряжению земельным участком;
- 3) представленные документы содержат неполные и (или) недостоверные сведения, подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи.

2.7.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) в части размещения объектов земельных участков:
 - а) подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом;
 - б) в заявлении указаны объекты, не отнесенные к видам объектов, установленных Перечнем, в том числе к объектам, для размещения которых не требуется выдача разрешения на строительство в соответствии с постановлением Правительства области от 16 апреля 2012 года № 348 «Об утверждении перечня случаев, когда разрешение на строительство не требуется»;
 - в) земельный участок, на котором предполагается размещение объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о

предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

г) земельный участок, в отношении которого испрашивается решение о размещении объекта, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с законом области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области» (далее – Закон области № 3627-ОЗ);

д) на землях или земельном участке, в отношении которых испрашивается решение о размещении объекта, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

е) на землях или земельном участке, в отношении которых испрашивается решение о размещении объекта, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;

ж) имеется ранее выданное решение о размещении объекта, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением;

з) размещение объектов не соответствует требованиям муниципальных правовых актов;

2) в части размещения объекта услуг на земельных участках:

а) подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом;

б) в заявлении указаны объекты услуг, не отнесенные к видам объектов услуг, установленных пунктами 19, 23 - 25, 28 - 32, 34 Перечня;

в) земельный участок, на котором предполагается размещение объекта услуг, предоставлен физическому или юридическому лицу; утверждены схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории или проект межевания территории, границы которых полностью или частично совпадают со схемой границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории; объявлен аукцион (опубликовано извещение о предоставлении земельного участка) или принято решение о предварительном согласовании предоставления данного земельного участка;

г) земельный участок, указанный в заявлении о заключении Договора, включен в перечень земельных участков для предоставления гражданам в соответствии с Законом области № 3627-ОЗ;

д) на землях или земельном участке, указанных в заявлении о заключении Договора, предусмотрено размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

е) на землях или земельном участке, указанных в заявлении о заключении Договора, предусмотрено размещение рекламной конструкции в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена;

ж) имеется ранее выданное решение о размещении объекта либо Договор, и схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории полностью или частично совпадает с ранее выданным решением либо Договором;

з) размещение объекта услуг не соответствует требованиям муниципальных правовых актов;

и) по результатам размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о размещении объекта услуг поступили заявления иных лиц о намерении участвовать в аукционе на право заключения Договора;

к) размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не предусмотрено проектом организации строительства;

3) в части выдачи разрешения на использование земельных участков:

а) подача заявления в отношении земельного участка ненадлежащим лицом;

б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в нерабочий день – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных заявления и документов) в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – Платформа государственных сервисов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги, звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Едином портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства - располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) государственных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способом, указанным в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.2.2. Подтверждение личности заявителя, представителя заявителя осуществляется через авторизацию посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме»; проверка сведений о личности, документе, удостоверяющем личность заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя).

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Российской Федерации.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.2 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений об идентификаторах документа, удостоверяющего личность физического лица»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» / предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН сведений о регистрации в качестве

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на объекты недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

иных документов, подтверждающих основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации – в отраслевые исполнительные органы Вологодской области;

копии лицензии на пользование недрами для видов объектов, указанных в пункте 10 Перечня – в уполномоченный на выдачу лицензии орган области;

кадастрового плана территории – в Росреестр;

копии лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр – в уполномоченный на выдачу лицензии орган области.

3.3.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

3.5.1.1. проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в

состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.1.2. проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) на официальном бланке Министерства.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит одно из мотивированных решений

об отказе в размещении объектов на земельных участках;

об отказе в размещении объектов услуг на земельных участках;

об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка,

в форме распоряжения Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит одно из решений

о размещении объектов на земельных участках;
о размещении объектов услуг на земельных участках;
о выдаче разрешения на использование земельного участка
в форме распоряжения Министерства за подписью уполномоченного
должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении и решение посредством
Единого портала;

2) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения
направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя
заявителя, указанным в заявлении, путем направления почтового отправления с
уведомлением о вручении, либо по электронной почте, либо путем вручения
лично под роспись.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 1
к административному регламенту
Форма

В Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о размещении объектов, за исключением объектов, указанных
в пунктах 19, 23 – 25, 28-32, 34 Перечня видов объектов, размещение
которых может осуществляться на землях или земельных
участках, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных
участков и установления сервитутов, утвержденного
постановлением Правительства Российской Федерации
от 3 декабря 2014 года № 1300, на земельных участках,
находящихся в государственной собственности
Вологодской области, без предоставления земельных участков
и установления сервитутов, публичных сервитутов

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование организации	
Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ	
Местонахождение юридического лица	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка, находящегося в государственной собственности Вологодской области	
Наименование объекта согласно Перечню, за исключением объектов, указанных в пунктах 19, 23 – 25, 28 - 32, 34 Перечня; информация, обосновывающая размещение объекта в границах земельного участка; предполагаемые цели использования объекта, планируемого к размещению на земельном участке	
Предполагаемый срок использования земельного участка (не может превышать 3 года в отношении объектов, указанных в пунктах 4, 4(1), 8 - 10, 12 - 18, 20 - 22, 26 - 31 Перечня, 7 лет - в отношении объектов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 - 7, 11 Перечня)	

Приложения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

Способ выдачи результатов рассмотрения заявления (нужное отметить):		
☐	лично	
☐	почтовым отправлением с уведомлением	
☐	по электронной почте	
(Ф.И.О.)		(подпись)
«__»_____ 20__ г.		

Приложение 2
к административному регламенту
Форма

В Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора о размещении объектов, указанных
в пунктах 19, 23 - 25 Перечня видов объектов, размещение
которых может осуществляться на землях или земельных
участках, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления земельных участков
и установления сервитутов, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года
№ 1300 (за исключением палаток и лотков, размещаемых в целях
организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется
реализация продуктов питания и сельскохозяйственной
продукции), на земельных участках, находящихся
в государственной собственности Вологодской области,
без предоставления земельных участков и установления
сервитутов, публичных сервитутов

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование	
организации	
Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ	
Местонахождение юридического лица	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка, находящегося в государственной собственности Вологодской области, площадь, местоположение	
Наименование объекта, указанного в пунктах 19, 23 – 25, 28 – 32, 34, Перечня (за исключением палаток и лотков, размещаемых в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции) согласно такому Перечню, предполагаемые цели использования объекта, планируемого к размещению на земельном участке	
Срок действия Договора (не может превышать 3 года)	

Приложения:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

6.		
7.		
Способ выдачи результатов рассмотрения заявления (нужное отметить):		
☐	- лично	
☐	- почтовым отправлением с уведомлением	
☐	- по электронной почте	
(Ф.И.О.)		(подпись)
«__» _____ 20__ г.		

Приложение 3
к административному регламенту
Форма

В Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земельного участка,
находящегося в собственности области, без предоставления
такого земельного участка и установления сервитута,
публичного сервитута

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование организации	
Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ	
Местонахождение юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	

Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области	
Цель использования земельного участка (в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1 статьи 39(34) Земельного кодекса Российской Федерации)	
Предполагаемый срок использования земельного участка (в соответствии со сроками, установленными пунктом 1 статьи 39(34) Земельного кодекса Российской Федерации)	
Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения (далее - земли промышленности и иного специального назначения) (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации) - в случае такой необходимости (при подаче заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности и иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации))	

1. _____
2. _____
3. _____

Способ выдачи результатов рассмотрения заявления (нужное отметить):

☐

лично

☐

почтовым отправлением с уведомлением

☐

по электронной почте

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.