



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 28.07.2025

№ 23

г. Вологда

Об утверждении Административного регламента взаимодействия Администрации Губернатора области с Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности области при проведении совместных проверок деятельности автономных и бюджетных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области

Во исполнение абзаца второго пункта 2.1 Порядка осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области, утвержденного постановлением Правительства области от 25 октября 2010 года № 1223,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент взаимодействия Администрации Губернатора области с Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности области при проведении совместных проверок деятельности автономных и бюджетных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Руководитель Администрации
Губернатора области**

В.Л. Фомин

УТВЕРЖДЕН
приказом Администрации
Губернатора области
от 28.07.2025 № 23

**Административный регламент взаимодействия Администрации
Губернатора области с Министерством имущественных отношений
и градостроительной деятельности области при проведении совместных
проверок деятельности автономных и бюджетных учреждений области,
функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация
Губернатора области**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент взаимодействия Администрации Губернатора области (далее – Администрация) с Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее – Министерство), при проведении совместных проверок деятельности автономных и бюджетных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация Губернатора области (далее – Административный регламент) разработан в целях организации взаимодействия Администрации и Министерства при организации и проведении ими совместных проверок деятельности автономных и бюджетных учреждений области (далее также – субъекты проверки).

1.2. Административный регламент устанавливает принципы взаимодействия, основные направления и порядок взаимодействия Администрации с Министерством при осуществлении ими совместных проверок деятельности субъектов проверки.

1.3. Администрация при осуществлении взаимодействия с Министерством в рамках настоящего Административного регламента руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, в том числе Порядком осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области, утвержденным постановлением Правительства области от 25 октября 2010 года № 1223 (далее – Порядок осуществления контроля).

II. Принципы взаимодействия

2.1. Администрация при осуществлении взаимодействия с Министерством руководствуется следующими принципами:

- законности;

- соблюдения прав и законных интересов субъекта проверки;
- независимости и самостоятельности в реализации полномочий по проведению проверок в установленной сфере деятельности;
- согласованности действий при планировании и осуществлении совместных проверок в отношении конкретного субъекта проверки;
- своевременности предоставления информации и осуществления проверок.

III. Направления взаимодействия

3.1. Взаимодействие Администрации с Министерством осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Организация и проведение совместных выездных плановых и внеплановых проверок деятельности субъектов проверки.

3.1.2. Информационное взаимодействие.

IV. Порядок взаимодействия

4.1. Организация совместных плановых выездных проверок деятельности субъектов проверки.

4.1.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместных плановых выездных проверок является подготовка Администрацией плана проведения выездных проверок (далее – план проверок).

4.1.2. В целях подготовки проекта плана проверок в срок до 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых выездных проверок, в случае планирования проведения совместных выездных проверок Администрация посредством системы электронного взаимодействия исполнительных органов области (далее – АСЭД) направляет Министерству предложения о проведении совместных плановых выездных проверок, в которых указываются наименование субъекта проверки, в отношении деятельности которого предполагается проведение совместной проверки, дата и срок проведения проверки.

4.1.3. Администрация также рассматривает поступившие от Министерства до 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, предложения о проведении совместных плановых выездных проверок.

По результатам рассмотрения предложений Министерства о проведении совместных плановых выездных проверок в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию в Министерство направляются ответы, подтверждающие участие Администрации в проведении совместных плановых выездных проверок, или мотивированные отказы от участия в их проведении.

4.1.4. В случае планирования проведения совместных выездных проверок по итогам согласования предложений Министерства Администрация в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, разрабатывает проект плана проверок и направляет его для согласования Министерству.

В проекте плана проверок указываются перечень автономных и бюджетных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, предполагаемые сроки проведения проверок. В случае если планируется проведение совместных плановых выездных проверок, в плане проверок также содержится указание на совместный характер проверки.

4.1.5. Администрация также рассматривает проекты планов проверок, разработанные Министерством, поступившие в Администрацию в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.6. Проекты планов проверок, разработанные Министерством, согласовываются Администрацией в срок не позднее 15 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.7. План проверок, проводимых Администрацией, утверждается распоряжением Администрации в срок до 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

4.2. Организация совместных внеплановых выездных проверок деятельности субъектов проверки.

4.2.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместной внеплановой выездной проверки являются:

получение от исполнительных органов области, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и области, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждений;

обнаружение Администрацией в представленных учреждениями документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и области, связанных с предметом контроля;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

поручение Губернатора области, Правительства области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области.

4.2.2. При наличии указанного в подпункте 4.2.1 Административного регламента основания для проведения внеплановых выездных проверок автономных или бюджетных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, Администрация направляет Министерству предложение о проведении совместной внеплановой проверки или рассматривает поступившие от Министерства предложения о проведении совместных внеплановых проверок.

В предложении о проведении совместной внеплановой выездной проверки указываются наименование субъекта проверки, основание для проведения внеплановой проверки, дата и срок проведения проверки.

4.2.3. По результатам рассмотрения предложений Министерства о проведении совместных внеплановых выездных проверок в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию в Министерство

направляются ответы, подтверждающие участие Администрации в проведении совместных внеплановых выездных проверок, или мотивированные отказы от участия в их проведении.

4.3. На основании плана проверок или согласованного предложения о проведении совместной внеплановой выездной проверки Администрация издает распоряжение о проведении проверки соответствующего субъекта проверки и направлении должностных лиц Администрации для участия в проведении совместной выездной проверки.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта распоряжение в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проверки направляется посредством АСЭД Министерству для уведомления им субъекта проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.10 Порядка осуществления контроля, с последующим направлением в Администрацию информации об уведомлении субъекта проверки о предстоящей проверке.

4.4. Совместная выездная проверка проводится по месту нахождения автономного, бюджетного учреждения области.

Совместная выездная проверка проводится в сроки, согласованные Администрацией с Министерством.

Срок проведения совместной выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается Министерству.

4.5. По результатам проведения совместной выездной проверки должностными лицами Администрации, проводившими проверку, в течение 5 рабочих дней со дня ее завершения составляется акт проверки в части предмета контроля, осуществляемого Администрацией в соответствии с Порядком осуществления контроля (далее – акт проверки), и направляется Министерству для включения соответствующей информации, изложенной в нем, в акт проверки, составляемый Министерством, в качестве приложения.

Акт проверки в течение 5 рабочих дней с даты его составления направляется субъекту проверки посредством АСЭД, вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку либо направляется субъекту проверки заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. В случае поступления возражений субъекта проверки в письменной форме в отношении полученного им акта проверки в части его положений по предмету проверки, касающемуся Администрации, уполномоченное лицо Администрации совместно с уполномоченным лицом Министерства определяют дату, время и место рассмотрения материалов проверки и Министерство извещает об этом субъекта проверки в сроки, установленные абзацем третьим пункта 4.2.7 Порядка осуществления контроля.

Акт проверки и возражения субъекта проверки рассматриваются уполномоченным лицом Администрации и уполномоченным лицом

Министерства по истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки уполномоченным лицом Администрации и уполномоченным лицом Министерства в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

По итогам рассмотрения материалов проверки уполномоченным лицом Администрации и уполномоченным лицом Министерства утверждается акт проверки.

4.7. В случае непоступления возражений от субъекта проверки акт проверки утверждается уполномоченным Администрации и уполномоченным лицом Министерства по истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки.

4.8. Информационное взаимодействие.

4.8.1. Целью информационного взаимодействия между Администрацией и Министерством является оперативное получение информации для принятия решений при проведении проверок деятельности автономных и бюджетных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация, осуществляемых Администрацией и Министерством, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и области.

4.8.2. Обмен информацией между Администрацией и Министерством производится в следующих случаях:

- если при анализе представленных субъектом проверки документов Администрацией обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации и области, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 Порядка осуществления контроля;

- если Администрацией при проведении выездных проверок, за исключением случаев проведения совместных проверок с Министерством, выявлены нарушения, связанные с деятельностью субъектов проверок, контролируемой Министерством;

- если в результате проведения совместной выездной проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и области, содержащем признаки противоправного деяния, и Администрацией направлены материалы проверки в суд, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

4.8.3. Информационное взаимодействие Администрации с Министерством осуществляется посредством направления в адрес друг друга в 10-дневный срок со дня выявления нарушений законодательства документов, содержащих информацию о таких нарушениях, с учетом законодательства о персональных данных, государственной тайне.

4.8.4. Полученную информацию Администрация использует только в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.