



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 29 июля 2025 года

№ 54-0

г. Вологда

**О поощрениях
Министерства информационной политики Вологодской области**

В целях поощрения государственных гражданских служащих Министерства информационной политики области, граждан, работников предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства информационной политики области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие виды поощрений Министерства информационной политики Вологодской области:

Почетную грамоту Министерства информационной политики Вологодской области;

Благодарность Министерства информационной политики Вологодской области;

Благодарственное письмо Министерства информационной политики Вологодской области.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства информационной политики Вологодской области (приложение 1).

3. Утвердить Положение о Благодарности Министерства информационной политики Вологодской области (приложение 2).

4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Министерства информационной политики Вологодской области (приложение 3).

5. Утвердить образец бланка Почетной грамоты Министерства информационной политики Вологодской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Утвердить образец бланка Благодарности Министерства информационной политики Вологодской области согласно приложению 5 к настоящему приказу.

7. Утвердить образец бланка Благодарственного письма Министерства информационной политики Вологодской области согласно приложению 6 к настоящему приказу.

настоящему приказу.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Е.Ю. Пономарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «29» июле 2025 года
№ 54-0
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
Министерства информационной политики Вологодской области

1. Награждение Почетной грамотой Министерства информационной политики Вологодской области (далее соответственно - Почетная грамота, Министерство) производится:

- за активную помощь, содействие и вклад в развитие сферы деятельности, входящей в компетенцию Министерства;

- высокие показатели в работе, многолетний добросовестный труд, отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности Министерства, при подведении итогов работы за год;

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

- в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Министерства, граждан, работников предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства;

- в связи с празднованием юбилейных дат со дня создания организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства.

2. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности Министерства, но не ранее чем через пять лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Министерства.

По решению министра информационной политики области (далее - министр) при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего приказа, награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам государственных гражданских служащих Министерства, предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства, со дня их создания, а также к юбилейным датам работников.

4. К награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) на кандидатов:

а) ходатайство к награждению Почетной грамотой государственного гражданского служащего Министерства, гражданина: за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, руководителя организации, органа местного самоуправления, заверенное печатью (при наличии);

б) характеристика государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, отражающая результаты его трудовой деятельности за последние три года, конкретные заслуги, за которые производится выдвижение кандидатуры на поощрение: за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего Министерства, руководителя организации, органа местного самоуправления, заверенная печатью (при наличии);

в) согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, представляемого к награждению;

2) при поощрении коллектива организации, осуществляющей деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства, представляется ходатайство с указанием конкретных заслуг и достижений, справочные материалы (справка) о ее основании, деятельности и достижениях.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя министра.

6. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министерства.

7. Почетная грамота подписывается министром и заверяется гербовой печатью.

8. Копия приказа Министерства о награждении Почетной грамотой выдается вместе с Почетной грамотой.

9. Вручение Почетной грамоты производится министром или по его поручению первым заместителем министра, руководителями организаций в торжественной обстановке.

10. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются в Министерство не позднее чем за тридцать дней до предполагаемой даты вручения.

11. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

12. Подготовку проектов приказов Министерства, оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел организационного обеспечения Министерства.

13. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «29» июля 2025 года
№ 54-0
(приложение 2)

Положение
о Благодарности Министерства информационной политики
Вологодской области
(далее – Положение)

1. Объявление Благодарности Министерства информационной политики Вологодской области (далее соответственно - Благодарность, Министерство) производится:

- за активную помощь, содействие и вклад в развитие сферы деятельности, входящей в компетенцию Министерства;

- высокие показатели в работе, многолетний добросовестный труд, отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности Министерства, при подведении итогов работы за год;

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

- в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Министерства, граждан, работников предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства;

- в связи с празднованием юбилейных дат со дня создания предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства.

2. Объявление Благодарности Министерства производится после поощрения Благодарственным письмом Министерства, но не ранее, чем через 3 года.

Повторное объявление Благодарности Министерства за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Министерством.

По решению министра при наличии заслуг, достижений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, объявление Благодарности Министерства может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

3. К поощрению Благодарностью представляются следующие документы:

1) на кандидатов:

а) ходатайство к поощрению Благодарностью государственного гражданского служащего Министерства, гражданина: за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, руководителя организации, органа местного самоуправления, заверенное печатью (при наличии);

б) характеристика государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, представляемого к поощрению, содержащая краткие биографические данные, отражающая результаты его трудовой деятельности за

последние три года, конкретные заслуги, за которые производится выдвижение кандидатуры на поощрение: за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего Министерства, руководителя организации, органа местного самоуправления, заверенная печатью (при наличии);

в) согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, представляемого к поощрению;

2) при поощрении коллектива организации, осуществляющей деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства, представляется ходатайство с указанием конкретных заслуг и достижений, справочные материалы (справка) о ее основании, деятельности и достижениях.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности вносится на имя министра.

5. Поощрение Благодарностью производится на основании приказа Министерства.

6. Благодарность подписывается министром и заверяется гербовой печатью.

7. Копия приказа Министерства об объявлении Благодарности выдается вместе с Благодарностью.

8. Объявление Благодарности производится министром или по его поручению первым заместителем министра, руководителями организаций в торжественной обстановке.

9. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются в Министерство не позднее чем за тридцать дней до даты вручения.

10. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Подготовку проектов приказов Министерства, оформление Благодарности, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел организационного обеспечения Министерства.

12. Дубликат Благодарности не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «29» июля 2025 года
№ 54-0
(приложение 3)

**Положение
о Благодарственном письме
Министерства информационной политики Вологодской области
(далее – Положение)**

1. Поощрение Благодарственным письмом Министерства информационной политики Вологодской области (далее соответственно - Благодарственное письмо, Министерство) производится;

- за активную помощь, содействие и вклад в развитие сферы деятельности, входящей в компетенцию Министерства;

- высокие показатели в работе, многолетний добросовестный труд, отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности Министерства, при подведении итогов работы за год;

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

- в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих Министерства, граждан, работников предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства;

- в связи с празднованием юбилейных дат со дня создания предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства.

2. Благодарственным письмом поощряются государственные гражданские служащие Министерства, имеющие стаж государственной гражданской службы в Министерстве не менее 1 года.

Благодарственным письмом поощряются граждане, работники организаций, проработавшие в соответствующей отрасли по сфере деятельности, входящей в компетенцию Министерства, не менее 1 года.

Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения Министерством.

По решению министра при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

3. К поощрению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) на кандидатов:

а) ходатайство к поощрению Благодарственным письмом государственного

гражданского служащего Министерства, гражданина: за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, руководителя организации, органа местного самоуправления, заверенное печатью (при наличии);

б) характеристика государственного гражданского служащего Министерства, гражданина, представляемого к поощрению, содержащая краткие биографические данные, отражающая результаты его трудовой деятельности, конкретные заслуги, за которые производится выдвижение кандидатуры на поощрение: за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего Министерства, руководителя организации, органа местного самоуправления, заверенная печатью (при наличии);

2) при поощрении коллектива предприятий, организаций, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Министерства, представляется ходатайство с указанием конкретных заслуг и достижений, справочные материалы (справка) об их основании, деятельности и достижениях.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя министра.

5. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании приказа Министерства.

6. Благодарственное письмо подписывается министром и заверяется гербовой печатью.

7. Копия приказа Министерства о поощрении Благодарственным письмом выдается вместе с Благодарственным письмом.

8. Вручение Благодарственного письма производится министром или по его поручению первым заместителем министра, руководителями организаций в торжественной обстановке.

9. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляются в Министерство не позднее чем за тридцать дней до планируемой даты вручения.

10. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Подготовку проектов приказов Министерства, оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию поощренных осуществляет отдел организационного обеспечения Министерства.

12. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «29» июня 2025 года
№ 54-0
(приложение 4)

**Образец
бланка Почетной грамоты
Министерства информационной политики
Вологодской области**

Герб
Вологодской области

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «29» июля 2025 года
№ 54-0
(приложение 5)

**Образец
бланка Благодарности
Министерства информационной политики
Вологодской области**

Герб
Вологодской области

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «29» июле 2025 года
№ 54-0
(приложение 6)

**Образец
бланка Благодарственного письма
Министерства информационной политики
Вологодской области**

Герб
Вологодской области

МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО