



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 29.07.2025

№ 111

г. Вологда

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения области «Областное казначейство»

В соответствии со статьями 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения области «Областное казначейство» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов области от 4 июня 2018 года № 27 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство», за исключением пункта 2;

приказ Департамента финансов области от 5 ноября 2019 года № 52 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов области 4 июня 2018 года № 27»;

приказ Департамента финансов области от 19 августа 2020 года № 71 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов области 4 июня 2018 года № 27».

3. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов области О.И. Петряшеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу с его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
финансов области



Л.А. Кушнерева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов области
от 29.07.2025 № 111

(приложение)

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
государственного казенного учреждения Вологодской области
«Областное казначейство»

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее - Общие требования), и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» (далее - смета), подведомственного Министерству финансов области (далее - Министерство).

II. Составление и утверждение сметы

2.1. При составлении сметы устанавливаются объем и распределение направлений расходования средств областного бюджета на срок действия закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» (далее - Учреждение) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации

расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Показатели сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей, применяемым при проведении операций со средствами государственных учреждений области в порядке, утвержденном Министерством, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1 и 2 к Общим требованиям. Смета составляется в рублях с двумя знаками после занятой в трех экземплярах.

2.5. Смета представляется Учреждением в Министерство для утверждения в течение пяти рабочих дней со дня доведения до Учреждения Министерство как главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются руководителем учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей представляются по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в смету обоснования (расчеты) изменения сметных показателей формируются по формам в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку.

2.6. Управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности и отдел финансирования органов государственной власти области Министерства рассматривают смету в течение двух рабочих дней со дня поступления от Учреждения на предмет правильности произведенных расчетов и отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При выявлении несоответствий показателей сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств, нарушений расчетов и отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации смета возвращается Учреждению для устранения замечаний.

В течение двух рабочих дней со дня получения сметы с замечаниями

Учреждение устраняет замечания и предоставляет в Министерство смету для повторного рассмотрения.

2.7. Смета утверждается министром финансов области не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Один экземпляр утвержденной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей возвращается Учреждению, второй экземпляр направляется в управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности Министерства, третий - в отдел финансирования органов государственной власти области Министерства.

2.9. В целях формирования сметы на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его на согласование в Министерство не позднее двадцати рабочих дней со дня получения от него предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

К представленному на согласование проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей представляются по формам в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

Проект сметы управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности и отдел финансирования органов государственной власти области Министерства рассматривают на предмет соответствия действующему законодательству, правильности произведенных расчетов.

В случае наличия замечаний к проекту сметы или обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Учреждению направляется информация об отклонении проекта сметы с указанием причины отклонения.

В течение двух рабочих дней со дня получения проекта сметы с замечаниями Учреждение устраняет замечания и предоставляет в Министерство проект сметы для повторного согласования.

2.10. Проект сметы согласовывается министром финансов области не позднее десяти рабочих дней со дня получения его от Учреждения.

2.11. Согласованный проект сметы возвращается Учреждению.

III. Ведение сметы Учреждения

3.1. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном

законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы формируются Учреждением в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к Общим требованиям в течение пяти рабочих дней после получения от Министерства уведомлений о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в сроки, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

3.4. Внесение изменений в смету осуществляется в порядке, аналогичном установленному в пунктах 2.5 – 2.8 настоящего Порядка.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.5 настоящего Порядка.

Информация к расчету потребности на фонд оплаты труда на очередной финансовый год

Наименование должности	Факт за отчетный год			Ожидаемое исполнение текущего года				из них факт за 1 полугодие текущего года				Потребность на очередной финансовый год			Прирост ожидаемому исполнению за текущий год
	количество штатных единиц	сумма	средняя заработная плата	количество штатных единиц	среднесписочная численность	сумма	средняя заработная плата	количество штатных единиц	среднесписочная численность	сумма	средняя заработная плата	количество штатных единиц	средняя заработная плата	сумма	

Начальник ГКУ ВО "Областное казначейство"

Главный бухгалтер ГКУ ВО "Областное казначейство"

Приложение № 2 к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы государственного казенного учреждения
области "Областное казначейство"

Расчет потребности на очередной финансовый год

Направление расходов в разрезе КОСГУ и наименований	КОСГУ	Фактическое исполнение за отчетный год	Предусмотрено на текущий год	Ожидаемое исполнение за текущий год	Дополнительная потребность на текущий год	Пояснение дополнительной потребности	Фактическое исполнение за I полугодие текущего года	Потребность на очередной финансовый год	Увеличение потребности ожидаемому исполнению текущий год	Увеличение потребности на очередной финансовый год к предусмотренному объему на текущий год	Примечание
ВСЕГО, в том числе											

Начальник ГКУ ВО "Областное казначейство"

Главный бухгалтер ГКУ ВО "Областное казначейств

Приложение № 3 к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы государственного казенного учреждения
области "Областное казначейство"

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласовавшего проект бюджетной сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)

по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		Сумма, всего
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Код аналитического показателя		Действующие	Принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Руководитель учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер страницы
Всего страниц

Главный бухгалтер учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ г.

Приложение № 4 к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы государственного казенного учреждения
области "Областное казначейство"

Информация к обоснованию (расчету) изменений на текущий финансовый год

Наименование должности	Предусмотрено на текущий год			Ожидаемое исполнение текущего финансового года			Дополнительная потребность на текущий год
	количество штатных единиц	сумма	средняя зарплатная плата	количество штатных единиц	сумма	средняя зарплатная плата	

Начальник ГКУ ВО "Областное казначейство"

Главный бухгалтер ГКУ ВО "Областное казначейство"

Приложение № 5 к Порядку
составления, утверждения и ведения бюджетной
сметы государственного казенного учреждения
области "Областное казначейство"

Обоснование (расчет) изменений на текущий финансовый год

Направление расходов по КОСГУ	КВР	КОСГУ	Предусмотрено на текущий год	Ожидаемое исполнение текущего финансового года	Дополнительная потребность на текущий год	Примечание
ВСЕГО, в том числе						

Начальник ГКУ ВО "Областное казначейство"

Главный бухгалтер ГКУ ВО "Областное казначейство"