



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 14.07.2025

г. Вологда

№ 105

О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области

В соответствии с постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625 «О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области (далее – Методика) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что средства, имеющиеся в Министерстве финансов области, в том числе за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, на выплату премий лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области, за выполнение особо важных и сложных заданий составляют премиальный фонд, который распределяется министром финансов области по согласованию с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Проект индивидуального правового акта о премировании государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области по результатам работы за отчетный период подлежит согласованию с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов.

4. Установить, что:

достижение целевых показателей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области, за 2 квартал 2025 года, определяется в соответствии с Методикой, с учетом положений настоящего приказа, в срок до 7 июля 2025;

расчет и согласование размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области, за 2 квартал 2025 года, определяется в соответствии с Методикой, с учетом положений настоящего приказа, в срок до 14 июля 2025 года.

5. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов области:

от 15 февраля 2021 года № 7 «О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей», за исключением пункта 5;

от 16 сентября 2021 года № 49 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 15 февраля 2021 года № 7»;

от 14 октября 2021 года № 55 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов области от 15 февраля 2021 года № 7»;

от 15 ноября 2021 года № 60 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов области от 15 февраля 2021 года № 7»;

от 28 февраля 2023 года № 21 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 15 февраля 2021 года № 7»;

от 3 августа 2023 года № 64 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 15 февраля 2021 года № 7»;

от 7 марта 2024 года № 17 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 15 февраля 2021 года № 7»;

от 11 июня 2024 года № 37 «О внесении изменений в приказ Департамента

финансов области от 15 февраля 2021 года № 7»;

от 30 июля 2024 года № 48 «О внесении изменения в приказ Департамента финансов области от 15 февраля 2021 года № 7».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 июня 2025 года.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утверждена
приказом
Министерства финансов области
от « 14 » 07 2025 г. № 105
(приложение)

**Методика расчета показателей эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности государственных гражданских
служащих области в Министерстве финансов области**

1. Общие положения

1.1. Государственным гражданским служащим области, замещающим должности в Министерстве финансов области, за исключением государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области, замещающих должности министра финансов области, заместителей министра финансов области (далее - лица, замещающие должности государственной гражданской службы области), премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) устанавливаются в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (максимальными размерами не ограничиваются).

Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области устанавливаются годовые и квартальные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

1.2. Годовые показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - годовые показатели) формируются в рамках должностных обязанностей исходя из целей, задач и функций Министерства финансов области, структурного подразделения Министерства финансов области, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, национальными рейтингами, региональными и стратегическими проектами, Планом мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 26 декабря 2016 года № 1228, государственной программой Вологодской области «Управление региональными финансами Вологодской области», поручениями Губернатора области и членов Правительства области, поручениями непосредственного руководителя. Формирование годовых показателей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, допускается установление показателей, оказывающих прямое влияние на достижение целевых значений показателей их непосредственного руководителя.

Квартальные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - квартальные показатели) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, формируются путем установления показателей, оказывающих прямое влияние на достижение целевых значений годовых показателей непосредственного руководителя. Формирование квартальных показателей лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, также допускается путем установления показателей, оказывающих прямое влияние на достижение целевых значений показателей их непосредственного руководителя.

1.3. Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области, устанавливается не более 10 годовых показателей и не более 5 квартальных показателей. Допускается увеличение предельного количества годовых и квартальных показателей по поручению Губернатора области, председателя Правительства области, члена Правительства области. В отношении каждого годового и квартального показателя устанавливается целевое значение.

Годовые показатели, формируемые в Министерстве финансов области, включают в себя 4 группы показателей:

Группа «Лидерство» - предусматривает стремление или удержание области в рейтингах и ранкингах с учетом возможностей и потенциалов региона;

Группа «Эффективное государственное управление» - включает в себя количественные параметры и качественные характеристики процессов и результатов государственного управления;

Группа «Цифровизация» - включает показатели (показатель), направленные (направленный) на внедрение и развитие информационных систем, цифровых решений, необходимых для совершенствования, повышения эффективности сферы;

Группа «Новое» - включает показатели (показатель), отражающие (отражающий) ускоренное (опережающее) развитие отрасли, новые направления развития, исполнение новых поручений вышестоящего руководства, разработку новых правовых актов.

1.4. Содержание годовых и квартальных показателей, устанавливаемых с учетом положений пункта 1.2 настоящей Методики, должно соответствовать следующим критериям:

конкретность - обеспечивать точность прогнозируемого результата;

измеримость - отражать возможность оценки степени выполнения прогнозируемого результата;

достижимость - учитывать наличие финансовых, кадровых и иных ресурсов, позволяющих лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области, достигать прогнозируемый результат.

1.5. Каждому годовому показателю присваиваются равные веса (в процентах).

Каждому квартальному показателю присваивается индивидуальный вес (в процентах).

Общий вес всех показателей на отчетный период равен 100%.

1.6. В течение отчетного периода могут быть установлены дополнительные годовые или квартальные показатели либо изменены ранее установленные показатели с учетом выполнения положений пункта 1.3 настоящей Методики.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению годового или квартального показателя в установленный срок, лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области, представляет на имя лица, установившего показатель, предложения по изменению установленного показателя и (или) предложения о продлении срока его исполнения, снятии с контроля с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению показателя,

конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

Изменение установленных показателей, продление сроков исполнения и снятие показателя с исполнения осуществляется лицом, их установившим.

Изменение или дополнение годовых показателей осуществляется не позднее чем за 1 месяц до окончания отчетного периода в порядке, определенном для их утверждения.

Изменение или дополнение квартальных показателей осуществляется не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания отчетного периода в порядке, определенном для их утверждения.

При наличии изменения целей, задач и функций Министерства финансов области, структурного подразделения Министерства финансов области в течение отчетного периода годовые и квартальные показатели подлежат актуализации в зависимости от влияния изменений на показатели.

1.7. Утверждение годовых и квартальных показателей, а также сведений об их достижении, определяется лицом, их установившим (иным уполномоченным лицом), в том числе с использованием модуля «Мониторинг показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Вологодской области» Государственной автоматизированной системы «Управление» Вологодской области (далее – ГАС «Управление»).

1.8. Лицам, поступившим на государственную гражданскую службу области и отработавшим неполный отчетный период (квартал или год), премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за отчетный период выплачивается в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности пропорционально отработанному времени.

Лицам, поступившим на государственную гражданскую службу области в течение отчетного периода (квартал или год), показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности устанавливаются в порядке, определенном положениями настоящей Методики, в течение 5 рабочих дней после назначения на должность государственной гражданской службы

области. При невозможности соблюдения установленного порядка, утверждение показателей на соответствующих период не производится.

По решению непосредственного руководителя лицам, поступившим на государственную гражданскую службу области за 10 рабочих дней до конца квартала или за 1 месяц до конца года, соответствующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности могут не устанавливаться. При принятии указанного решения премирование государственного гражданского служащего области в Министерстве финансов области за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за отчетный период не осуществляется.

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год

2.1. Формирование годовых показателей допускается путем проведения в декабре года, предшествующего плановому году, оценочного интервью между лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, и его непосредственным руководителем с целью обсуждения результатов эффективности его профессиональной служебной деятельности по итогам текущего года и путей повышения ее эффективности на плановый год с учетом положений, установленных для формирования годовых показателей.

2.2. Годовые показатели на очередной год формируются в соответствии с положениями настоящей Методики по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике либо с использованием ГАС «Управление» и в течение 5 рабочих дней после утверждения годовых показателей министра финансов области и заместителей министра финансов области и утверждаются непосредственным руководителем.

2.3. Достижение годовых показателей лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих области (ПЭД), определяется по состоянию на 1 декабря текущего года.

При отсутствии на отчетную дату фактических значений годовых показателей указываются оценочные значения достижения годовых показателей на

отчетную дату.

2.4. Достижение годовых показателей лица, замещающего должность государственной гражданской службы области (ПЭ_д), определяется по формуле:

$$ПЭ_d = \frac{\sum ЭPi \times ВЦi}{100}, \text{ где:}$$

ЭPi - эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по исполнению показателя;

ВЦi - индивидуальный вес показателя;

ЭPi = 1, если Цi > 1;

ЭPi = Цi, если 0,8 ≤ Цi < 1;

ЭPi = 0, если Цi < 0,8;

Цi - коэффициент достижения целевого значения показателя, который рассчитывается следующим образом:

а) если результатом выполнения целевого значения показателя является получение фактического значения, которое должно быть равно или больше целевого значения, то Цi рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = \frac{Пф}{Пц}, \text{ где:}$$

Пф - фактическое значение показателя;

Пц - целевое значение показателя;

б) если результатом выполнения целевого значения показателя является получение фактического значения, которое должно быть меньше целевого значения, то Цi рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = 1 / \frac{Пф}{Пц}$$

2.5. Порядок расчета размера премии

Расчет размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год осуществляется в три этапа.

2.5.1. На первом этапе осуществляется расчет премии лиц, замещающих должности министра финансов области и его заместителей.

Расчетный размер премии министра финансов области и его заместителей,

определяется с учетом уровня достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лица (ПЭд), замещающего должность министра финансов области, его заместителей, а также с учетом коэффициента личного вклада лица, замещающего конкретную должность государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области.

Коэффициент личного вклада (Клв) определяется министром финансов области по согласованию с членом Правительства области, координирующим деятельность Министерства финансов области в соответствии с распределением обязанностей между членами Правительства области.

Значение Клв определяется в числовом выражении и устанавливается за интенсивность и (или) высокие результаты профессиональной служебной деятельности и с учетом соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». При этом размер премии по Министерству финансов области не может превышать сумму средств, предусмотренную в Министерстве финансов области на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за отчетный период.

2.5.2. На втором этапе министром финансов области осуществляется расчет размера премии иных государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области.

2.5.3. На третьем этапе производится расчет дополнительной части премии за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, а также неполного распределения средств, предусмотренных на премирование на первом и втором этапе, на премирование по результатам работы за квартал и на премирование за выполнение особо важных и сложных заданий одновременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания.

Дополнительная часть премии распределяется между лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, с учетом объема, качества и сложности выполняемых работ.

2.6. Порядок оформления документов

2.6.1. Заместители министра финансов области не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания отчетного периода представляют министру финансов области информацию о выполненных и планируемых к выполнению в отчетном периоде поручениях.

2.6.2. Первый заместитель министра финансов области в соответствии с Методикой расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов области, структурных подразделений Администрации Губернатора области, должности государственной гражданской службы в Администрации Губернатора области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625 (далее - Методика, утвержденная постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625):

а) не позднее чем за 2 недели до конца отчетного периода осуществляет расчет ПЭД министра финансов области и его заместителей и представляет на согласование в Управление государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Вологодской области по форме согласно приложению 1(1) к Методике, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625;

б) в течение 2 рабочих дней со дня согласования Управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора области информации, указанной в подпункта «а» настоящего пункта, осуществляет расчет премии министра финансов области и его заместителей и представляет на согласование размера премии министра финансов области и заместителей министра финансов области заместителю Губернатора области, курирующему вопросы финансов, по форме согласно приложению 3 к Методике, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625;

в) по итогам согласования с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов, представляет на согласование размер премии

руководителей и заместителей руководителей с приложением расчета ПЭД, значения КЛВ и информации об объеме средств, имеющихся в Министерстве финансов области, первому заместителю Губернатора области, координирующему работу по реализации полномочий исполнительных органов области в сфере государственной гражданской службы, по форме согласно приложению 3 к Методике, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625;

г) в течение 2 рабочих дней со дня согласования министром финансов области размера премии заместителям министра финансов области готовит соответствующий проект распоряжения Министерства финансов области с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

Расчеты показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (ПЭД), указанные в подпункте «а» пункта 2.6.2 настоящей Методики, хранятся в управлении правовой и организационной работы в номенклатурном деле в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве финансов области.

2.6.3. Руководители структурных подразделений Министерства финансов области, государственные гражданские служащие, замещающие должности, которые не входят в состав структурных подразделений, не позднее чем за 2 недели до конца отчетного периода представляют в управление правовой и организационной работы заполненные таблицы по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и расчет показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Управление правовой и организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, готовит сводную информацию по форме согласно приложению 4 к настоящей

Методике и представляет ее первому заместителю министра финансов области.

Первый заместитель министра финансов области в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта:

осуществляет расчет размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике;

готовит соответствующий проект распоряжения Министерства финансов области и обеспечивает согласование данного проекта и размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области, с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал

3.1. Квартальные показатели формируются в соответствии с положениями настоящей Методики по форме согласно приложению 6 к настоящей Методике в срок не позднее 5 рабочих дней до начала отчетного периода, а в 1 квартале - в срок до 20 января

Квартальные показатели министра финансов, заместителей министра финансов направляются на утверждение заместителю Губернатора области, курирующему Министерство финансов области.

3.2. Достижение целевых значений квартальных показателей лица замещающего должность государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области, определяется по состоянию на последний рабочий день каждого квартала, в 4 квартале - достижение целевых значений показателей определяется по состоянию на 5 декабря текущего года.

При отсутствии на отчетную дату фактических значений квартальных показателей указываются оценочные значения достижения показателей на отчетную дату.

3.3. Достижение целевых значений квартальных показателей лица, замещающего должность государственной гражданской службы области,

определяется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящей Методики.

3.4. Расчет размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал осуществляется в соответствии с подпунктом 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящей Методики.

3.5. Порядок оформления документов

3.6.1. Заместители министра финансов области в течение 3 рабочих дней со дня окончания отчетного периода, в 4 квартале – в срок до 8 декабря текущего года, представляют министру финансов области информацию о выполненных и планируемых к выполнению в отчетном периоде поручениях.

3.6.2. Первый заместитель министра финансов области в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625:

а) в течение 3 рабочих дней со дня окончания отчетного периода осуществляет расчет ПЭд министра финансов области и его заместителей и представляет на согласование в Управление государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Вологодской области по форме согласно приложению 5 к Методике, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625;

б) в течение 3 рабочих дней со дня согласования Управлением государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора области информации, указанной в подпункта «а» настоящего пункта, осуществляет расчет премии министра финансов области и его заместителей и представляет на согласование размера премии министра финансов области и заместителей министра финансов области заместителю Губернатора области, курирующему вопросы финансов, по форме согласно приложению 3 к Методике, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625;

в) по итогам согласования с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов, представляет на согласование размер премии руководителей и заместителей руководителей с приложением расчета ПЭд, значения Клв и информации об объеме средств, имеющихся в Министерстве финансов области, первому заместителю Губернатора области, координирующему

работу по реализации полномочий исполнительных органов области в сфере государственной гражданской службы, по форме согласно приложению 3 к Методике, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625;

г) в течение 2 рабочих дней со дня согласования министра финансов области размера премии заместителям министра финансов области готовит соответствующий проект распоряжения Министерства финансов области с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

Расчеты показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (ПЭД), указанные в подпункте «а» пункта 2.6.2 настоящей Методики, хранятся в управлении правовой и организационной работы в номенклатурном деле в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве финансов области.

3.6.3. Руководители структурных подразделений Министерства финансов области, государственные гражданские служащие, замещающие должности, которые не входят в состав структурных подразделений, не позднее чем за 2 недели до конца отчетного периода представляют в управление правовой и организационной работы заполненные таблицы по форме согласно приложению 7 к настоящей Методике и расчет показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Управление правовой и организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, готовит сводную информацию по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике и представляет ее первому заместителю министра финансов области.

Первый заместитель министра финансов области в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта:

осуществляет расчет размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике;

готовит соответствующий проект распоряжения Министерства финансов области и обеспечивает согласование данного проекта и размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области, с министром финансов области и заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов.

4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания

4.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, производится в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при выполнении двух и более условий:

выполнение задания высокой напряженности и интенсивности (задание связано с выполнением объема работ, превышающего среднестатистические показатели в аналогичный отчетный период по данной должности, срочностью и неотложностью их выполнения, выполнением значительной части работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

участие в подготовке и проведении межрегиональных, общероссийских, международных мероприятий, направленных на формирование позитивного имиджа региона в едином федеральном или окружном информационном пространстве;

нахождение Вологодской области в федеральных рейтингах по основным направлениям социально-экономического развития на первой позиции (месте) либо улучшение позиции (места) (на 1 и более пунктов в пределах топ-20 и не менее чем на 10 пунктов за пределами топ-20) за отчетный период;

участие в разработке, подготовке и реализации значимых для области проектов, успешно завершенных и имеющих устойчивое долгосрочное влияние на

социальное и экономическое развитие области, в том числе размещенных на федеральных информационных платформах обмена региональными практиками, как лучшие практики социально-экономического развития и проектной деятельности Вологодской области.

По решению Губернатора области, министра финансов области премирование за выполнение особо важных и сложных заданий одновременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, может быть произведено без учета требований, предусмотренных настоящим пунктом.

4.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий одновременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, осуществляется за счет средств, имеющихся в Министерстве финансов области на выплату премий, в объеме, предусмотренном на данные цели.

4.3. Порядок оформления документов

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий одновременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представляются заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов.

Согласованные с заместителем Губернатора области, курирующим вопросы финансов, министром финансов области предложения о премировании, за выполнение особо важных и сложных заданий одновременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представляются первому заместителю министра финансов области для подготовки соответствующего распоряжения Министерства финансов области.

Первый заместитель министра финансов области в трехдневный срок с даты получения согласованных предложений о премировании готовит соответствующий проект распоряжения Министерства финансов области.

Предложения о премировании, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, в отношении министра финансов области, заместителей министра финансов области представляются в Управление кадров и наградной деятельности

Администрации Губернатора области.

Управлением кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области в трехдневный срок со дня получения предложений о премировании готовится соответствующий проект распоряжения Губернатора области.

На основании предложений о премировании, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в отношении министра финансов области, заместителей министра финансов области Министерством финансов области оформляются документы в соответствии с постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

4.4. В случае выделения из федерального бюджета дотаций (грантов) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, за счет указанных средств лиц, замещавших должности государственной гражданской службы в календарном году по итогам достижения показателей в котором предоставляется дотация (грант), производится в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при выполнении следующих заданий:

выполнение задания высокой напряженности и интенсивности (большой объем задания, срочность и несложность работы, работа, требующая повышенного внимания, активное, безупречное и эффективное выполнение работы);

успешное выполнение поручений Губернатора области, Правительства области;

участие в разработке, подготовке и реализации крупных, значимых для области проектов.

Оформление документов для установления премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для

выполнения задания, за счет выделяемых из федерального бюджета дотаций (грантов) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном пунктом 4.3 настоящей Методики.

Приложение 1
к Методике

Форма

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О. государственного гражданского служащего	
Должность	
Структурное подразделение Министерства финансов области	

Ключевые показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего на _____ год

№ п/п	Описание вызова, суть проблемы, реализация амбиции	Ожидаемый результат и срок (динамика изменения)
Лидерство		
1		
2...		
Эффективное государственное управление		
1		
2...		
Цифровизация		
1		
2...		
Новое		
1		
2...		

Ознакомлен(а):

наименование должности
государственного гражданского
служащего

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года
дата

Приложение 2
к Методике
Форма

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О. государственного гражданского служащего	
Должность	
Структурное подразделение Министерства финансов области	

Ключевые показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего на ____ год

№ п/п	Описание вызова, суть проблемы, реализация амбиции	Ожидаемый результат и срок (динамика изменения)	Сведения о достижении показателя
Лидерство			
1			
2...			
Эффективное государственное управление			
1			
2...			
Цифровизация			
1			
2...			
Новое			
1			
2...			

Ознакомлен(а):

наименование должности
государственного гражданского служащего

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года
дата

СОГЛАСОВАНО

(курирующий заместитель министра финансов
области)

«__» _____ 20__ года

РАСЧЕТ

показателей эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности
государственных гражданских служащих
за ____ год (квартал ____ года)

наименование структурного подразделения (при наличии) Министерства финансов области

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего области	ПЭд	КЛВ
1.	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего структурного подразделения		
1.1.			
2.1.			
....			
2.	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего структурного подразделения		
2.1.			
Итого		100%	

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

СВОД
показателей эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности государственных
гражданских служащих области в Министерстве финансов области
за _____ квартал _____ года
(за _____ год)

№ п/п	Ф.И.О., должность	ПЭД	КЛВ
1.			
2			
3.			
4.			
5.			
...			

СОГЛАСОВАНО:

СОГЛАСОВАНО:

заместитель Губернатора области_____
министр финансов области

РАСЧЕТ
премии государственных гражданских служащих области
в Министерстве финансов области

Объем средств, имеющихся на премирование лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области (руб.)

№ п/п	Ф.И.О., должность	ПЭД	КЛВ	Размер премии (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Первый заместитель
министра финансов области

подпись_____
Ф.И.О.

Приложение 6
к Методике

Форма

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ года

Ф.И.О. государственного гражданского служащего	
Должность	
Структурное подразделение Министерства финансов области	

Ключевые показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности государственного гражданского служащего
на __ квартал __ года

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего области	Индивидуальный вес показателя, %	Целевое значение
1			
2			
3			
...			

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя)

СОГЛАСОВАНО

заместитель министра
финансов области

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 7
к Методике

Форма

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. государственного гражданского служащего	
Должность	
Структурное подразделение Министерства финансов области	

Ключевые показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности государственного гражданского служащего
на ____ квартал ____ года

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего области	Индивидуальный вес показателя, %	Целевое значение	Фактическое значение показателя
1				
2				
3				
...				

(подпись)

(Ф.И.О. исполнителя)

СОГЛАСОВАНО
заместитель министра
финансов области

(подпись)

Ф.И.О.