

**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«7» июня 2025 г.

№ 43

г. Вологда

**Об утверждении типового Положения
об административной комиссии муниципального (городского) округа
Вологодской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 «Порядок создания административных комиссий в муниципальных районах, муниципальных округах, городских округах области» Закона области от 12 декабря 2023 года № 5482-ОЗ «Об административных комиссиях в Вологодской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовую форму Положения об административной комиссии муниципального (городского) округа Вологодской области в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Ю.Н. Жаворонков

Приложение
к приказу Министерства
региональной безопасности области
от 07.07.2025 № 43

Типовая форма

Положение
об административной комиссии муниципального
(городского) округа Вологодской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального (городского) округа Вологодской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Вологодской области от 8 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (далее - Закон Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вологодской области, Законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», иными нормативными правовыми актами Вологодской области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в соответствии с КоАП РФ; выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

2.2. Для реализации задач Комиссии: рассматривают дела об административных правонарушениях, возбужденные постановлениями прокурора, в соответствии со статьей 25.11 КоАП РФ, протоколами должностных лиц органов внутренних дел (полиции), должностных лиц администраций муниципальных округов и городских округов, должностных лиц исполнительных органов Вологодской области в пределах своих полномочий; принимают соответствующие решения по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении; вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и

условий, способствовавших совершению административного правонарушения; направляют представителя для участия в судебном заседании, в случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении; ведут анализ административного правоприменения на подведомственной территории.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается муниципальными правовыми актами местной администрации.

Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и двух - четырех иных членов Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) оплачиваемой основе, председатель, заместитель председателя и члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.2. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей Комиссии.

3.3. Членами Комиссии не могут быть: граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными; граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет; судьи, прокуроры; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Предложения по персональному составу Комиссии от органов государственной власти Вологодской области; главы администрации соответствующего муниципального округа (городского округа); органов местного самоуправления соответствующего муниципального (городского округа); руководителей правоохранительных органов, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального округа (городского округа); руководителей общественных объединений (структурных подразделений общественных объединений), зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального (городского) округа представляются в письменном виде на имя главы администрации соответствующего муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о начале процедуры формирования Комиссии (о подборе новой кандидатуры в состав Комиссии) и приеме предложений по персональному составу Комиссии.

3.5. К официальному письму, содержащему предложение по включению новой кандидатуры в состав Комиссии, прилагаются:

- письменное согласие кандидата на включение в состав административной комиссии;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия документа об образовании;

- справка с места работы занимаемой должности и согласия работодателя на включение работника в состав административной комиссии;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- согласие кандидата на обработку персональных данных, по форме согласно приложению к Положению.

3.6. Поступившие предложения по включению кандидата в состав Комиссии проверяются на соответствие требованиям закона ответственным секретарем и (или) председателем административной комиссии.

3.7. Ответственным секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема предложений, формируется единый список кандидатов.

Единый список кандидатов, с приложением подтверждающих документов в течение 2 рабочих дней представляется главе администрации соответствующего муниципального (городского) округа для рассмотрения.

3.8. Главой администрации соответствующего муниципального (городского) округа в течение 3 рабочих дней принимается решение о согласовании кандидатов на включение в состав Комиссии. Решение направляется председателю Комиссии.

3.9. В течение 2 рабочих дней после дня получения решения главы администрации соответствующего муниципального (городского) округа о согласовании кандидатов, ответственный секретарь Комиссии готовит проект правового акта местной администрации муниципального (городского) округа, и обеспечивает процедуру его согласования и подписания в соответствии с правилами документооборота.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссии самостоятельны и независимы в принятии своих решений.

4.2. Для осуществления своих функций Комиссии имеют право: запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Вологодской области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и находящихся на подведомственной территории, документы и материалы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении; приглашать должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях; привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов; взаимодействовать в установленном порядке с исполнительными органами Вологодской области, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти Вологодской области, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции; направлять в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного административным законодательством; составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в течение срока, установленного административным законодательством, и направлять его в суд.

5. Организация деятельности Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Возглавляет Комиссию председатель.

5.2. Председатель Комиссии: планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии; председательствует на заседании Комиссии; подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения выносимые Комиссией, в случае председательствования в заседании Комиссии; вносит от имени Комиссии предложения главе муниципального (городского) округа, другим должностным лицам муниципального (городского) округа по вопросам профилактики административных правонарушений; осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством; контролирует своевременность исполнения решений Комиссии; обеспечивает рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с КоАП РФ; несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии; осуществляет контроль за работой секретаря Комиссии; выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством; составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

5.3. Заместитель председателя Комиссии: ведет работу по подготовке заседаний Комиссии; выполняет поручения председателя; в отсутствие председателя исполняет его обязанности; подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, выносимые Комиссией, в случае председательствования на заседании Комиссии; составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной

ответственности по статьям Закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

5.4. Делопроизводство в Комиссии организуется и ведется секретарем. Секретарь Комиссии: осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии; извещает лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения; обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии и оформление решений, принятых Комиссией; в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет заинтересованным лицам постановления, определения, вынесенные Комиссией по делам об административных правонарушениях для исполнения; контролирует исполнение принятых Комиссией решений, в том числе через государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП); ведет учет сумм денежных средств, налагаемых в виде штрафов; направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ об административных правонарушениях при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного административным законодательством; обеспечивает подготовку и оформление ежеквартального отчета Комиссии о проделанной работе; выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Комиссии, предусмотренные действующим законодательством; осуществляет анализ административного правоприменения по рассмотренным делам об административных правонарушениях на подведомственной территории.

Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона Вологодской области "Об административных правонарушениях в Вологодской области", не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством. На период отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь и т.д.), его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе: участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия обеспечивают заблаговременное извещение об этом председателя Комиссии; вести, по поручению председательствующего, протокол заседания в случае отсутствия секретаря Комиссии; знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях до начала заседаний; ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему; участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу, задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении; участвовать в обсуждении и голосовании при принятии решений.

5.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них

принимают участие не менее половины установленного числа ее членов. Назначает заседание Комиссии и ведет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя председательствующего избирают из числа присутствующих членов Комиссии. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией коллегиально. Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением и подписывается председательствующим в заседании Комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решение принимается в пользу лица, привлекаемого к административной ответственности. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем заседания Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

5.7. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», совершенных на подведомственной ей территории, а также дела из других территорий Вологодской области, поступившие по ходатайству лица, привлекаемого к административной ответственности. В целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела административная комиссия может рассмотреть его на выездном заседании.

5.8. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению Комиссией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.9. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.10. Результаты деятельности Комиссии могут освещаться в печатных и других средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия имеет штамп и печать со своим наименованием.

6.2. Контроль за исполнением органами местного самоуправления области отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений, оказание содействия органам местного самоуправления в разрешении вопросов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений, осуществляется Министерством региональной безопасности Вологодской области.