



**Главное управление государственной инспекции по
надзору за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской области**

ПРИКАЗ

«30» июня 2025 года

№39

**О внесении изменений в приказ Управления государственной
инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской области от 7 декабря 2015 г. № 159**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 7 декабря 2015 г. № 159 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.2. в пункте 1 слово «Управлением» заменить словами «Главным управлением»;

1.3. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, утвержденное указанным приказом, изложить в новой

редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'Y' and 'N' combined into a single fluid stroke.

Ю.В. Неробов

Приложение
к Приказу
Главного управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от «30» июня 2025 г. № 39

«Утвержден
Приказом
Управления государственной инспекции
по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Вологодской области
от 4 июля 2011 г. № 73

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее – Государственная инспекция гостехнадзора области), ее структурными подразделениями государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее соответственно – государственная услуга, административный регламент, техосмотр, машина).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной инспекцией гостехнадзора области государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1.2.1. собственники самоходных машин либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами:

- 1) граждане Российской Федерации;
- 2) иностранные граждане;
- 3) лица без гражданства;
- 4) индивидуальные предприниматели;
- 5) юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

1.2.2. представители заявителей:

- 1) родители, усыновители или органы опеки и попечительства в случаях, когда собственниками самоходных машин являются физические лица, не достигшие 16-летнего возраста (далее - законные представители);
- 2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией гостехнадзора области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) свидетельство о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее – свидетельство о техосмотре), либо акт технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее - акт техосмотра), либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 2) дубликат свидетельства о техосмотре либо решение об отказе в

предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) свидетельство о техосмотре, акт техосмотра;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Государственной инспекцией гостехнадзора области (далее – уведомление) с указанием причин отказа.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также:

- 1) свидетельство о техосмотре, акт техосмотра вручается заявителю, представителю заявителя лично под роспись;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вручается (направляется) заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении - лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Государственной инспекцией гостехнадзора области, в том числе с использованием Единого портала с дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- 1) в части прохождения техосмотра - не более 10 рабочих дней;
- 2) в части выдачи дубликата свидетельства о техосмотре - не более 10 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги в части проведения техосмотра заявитель должен представить (направить) самостоятельно:

- 1) заявление о проведении техосмотра по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление);
- 2) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения техосмотра;
- 3) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения техосмотра до государственной регистрации);
- 4) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи дубликата свидетельства о техосмотре заявитель должен представить (направить) самостоятельно заявление в свободной форме.

2.5.3. В случае обращения за государственной услугой представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5.1, 2.5.2 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

доверенность, выданная лицу, который от имени собственника владеет, пользуется или распоряжается самоходной машиной;

машиночитаемая доверенность, сформированная с использованием Единого портала (при подаче в электронной форме).

2.5.4. Для предоставления государственной услуги с целью проведения техосмотра заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) подтверждающие уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении техосмотра;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

4) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

5) выписку из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

6) в случае обращения за получением государственной услуги родителей лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники:

о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность;

7) в случае обращения за получением государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники:

опекунское удостоверение;

решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом.

2.5.5. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи дубликата свидетельства о техосмотре заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить документы (сведения), подтверждающие уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении осмотра машин.

2.5.6. Заявление о предоставлении государственной услуги и необходимые документы можно подать следующими способами:

1) путем личного обращения в Государственную инспекцию гостехнадзора области;

2) посредством Единого портала.

2.5.7. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При личном представлении копий документов с подлинниками специалист Государственной инспекции гостехнадзора области делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления.

2.5.8. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.7.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в случае проведения техосмотра является непредставление документов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 2.5.1 административного регламента, а также возникновение сомнений в их подлинности - на срок не более 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае выдачи дубликата свидетельства о техосмотре и в случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по проведению техосмотра являются:

- 1) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 административного регламента, в полном объеме;
- 2) отсутствие информации об уплате государственной пошлины;
- 3) несоответствие техники данным, указанным в представленных заявителем документах.

2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства о техосмотре или исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления услуги являются:

- 1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 или пунктом 2.5.3 административного регламента;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпункте 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

За проведение технического осмотра взимается сбор на основании приказа Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 22 октября 2018 № 231-р «Об установлении размеров сборов, взимаемых Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» в следующих размерах:

- за проведение государственного технического осмотра трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины в размере 312 руб. за 1 единицу техники;
- за проведение государственного технического осмотра прицепа к трактору, самоходной дорожно-строительной и иной машине в размере 234 руб. за 1 единицу техники.

2.8.2. Государственная пошлина и сборы уплачиваются до выдачи документов.

2.8.3. Заявитель вправе внести изменения в свидетельство о техосмотре либо в акт техосмотра, выданные по итогам предоставления государственной услуги, без взимания платы в случае исправления ошибок, допущенных по вине главных государственных инженеров-инспекторов Государственной инспекции гостехнадзора области (далее - государственный инженер-инспектор).

2.8.4. Информация о размере государственной пошлины размещается на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Государственную инспекцию гостехнадзора области.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами подлежит регистрации в Государственной инспекции гостехнадзора области в день их поступления в автоматизированной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «Гостехнадзор Эксперт» (далее – АИС Гостехнадзор Эксперт), при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Государственной инспекции гостехнадзора области.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том

¹положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые

акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для соискателей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области и на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

2) установление должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за предоставление государственной услуги;

3) территориальная доступность Государственной инспекции гостехнадзора области: располагается в центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области документов, не предусмотренных административным регламентом.

3) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с

должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС Гостехнадзор Эксперт.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной

процедуры является поступление в Государственную инспекцию гостехнадзора области заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способами, указанными в пункте 2.5.6 административного регламента.

3.2.2. Государственный инженер-инспектор в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Государственную инспекцию гостехнадзора области – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией гостехнадзора области.

3.2.5. Прием Государственной инспекцией гостехнадзора области заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение государственным инженером-инспектором на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктами 2.5.4, 2.5.5 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1. с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня², из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 2 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в Федеральную налоговую службу посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» – в Социальном фонде России;

об уплате государственной пошлины с использованием вида сведений «Предоставление сведений об уплате» – в Федеральное казначейство;

выписки из электронного паспорта машина – из АО «Электронный паспорт» с использованием вида сведений «Запрос сведений из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины в составе сведений, утвержденных решением коллегии евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках»;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня², - в Федеральную налоговую службу посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

выписки из ЕГРЮЛ - в Федеральную налоговую службу посредством

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

вида сведений «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти»;

об индивидуальном номере налогоплательщика - в ФНС России с использованием вида сведений «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по единичному запросу органов исполнительной власти», «Об ИНН физических лиц на основании полных паспортных данных по групповому запросу органов исполнительной власти»/предусмотренных пунктом 10 приложения 1 к Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России.»;

2. без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о регистрации машины - в орган гостехнадзора по месту регистрации машины.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 4 пункта 2.5.1 административного регламента, а также при возникновении сомнений в их подлинности.

3.4.2. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

В указанный срок заявитель устраняет причины, послужившие основанием приостановления предоставления государственной услуги, в соответствии с основаниями предусмотренными пунктом 2.7.1. административного регламента.

Предоставление государственной услуги возобновляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем устранения причины, послужившим основанием для приостановления предоставления государственной услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме государственный инженер-инспектор в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы в

соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления на официальном бланке Государственной инспекции гостехнадзора области с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью Государственной инспекцией гостехнадзора области.

3.5.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности государственный инженер-инспектор в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.4, 2.7.5 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.4, 2.7.5 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Государственной инспекцией гостехнадзора области с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью Государственной инспекцией гостехнадзора области.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.5 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки оформляет дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра и делает отметку о выдаче его дубликата в АИС Гостехнадзор Эксперт.

3.5.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.4 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки принимает решение о проведении техосмотра, определяет место, дату и время проведения техосмотра, в соответствии с пунктом 6 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила), согласовывает с заявителем дату и время техосмотра способом по выбору заявителя, указанным в заявлении посредством телефонной связи либо путем направления письма по адресу электронной почты.

В случае отказа заявителя в согласовании места, даты и времени проведения техосмотра государственный инженер-инспектор повторно определяет место, дату и время проведения техосмотра, в соответствии с пунктом 6 Правил, согласовывает с заявителем дату и время техосмотра способом по выбору заявителя, указанным в заявлении посредством телефонной связи либо путем направления письма по адресу электронной почты.

Государственный инженер-инспектор не позднее чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении техосмотра подтверждает (после согласования даты проведения техосмотра с заявителем) дату и время техосмотра, о чем уведомляет заявителя способом по выбору заявителя, указанным в заявлении посредством телефонной связи либо путем направления письма по адресу электронной почты.

3.5.7. Государственный инженер-инспектор обеспечивает проведение техосмотра в соответствии с Правилами, который должен быть проведен в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении техосмотра.

3.5.8. В случае подтверждения государственным инженером-инспектором соответствия представленных на техосмотр машин Правилам государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения техосмотра оформляет свидетельство о техосмотре.

3.5.9. В случае не соблюдения соответствия представленных на техосмотр машин Правилам государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента завершения техосмотра составляет акт техосмотра.

3.5.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Государственный инженер-инспектор:

1. в день принятия решения:

размещает его в АИС Гостехнадзор Эксперт;

направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2. в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) заявителю уведомление о выдаче свидетельства о техосмотре, либо об акте техосмотра, либо отказ в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, посредством Единого портала, либо по адресу электронной почты, либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу.

Свидетельство о техосмотре либо акт техосмотра выдается заявителю лично под роспись.

При получении результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение данных результатов в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

3.6.2. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение № 1
к административному регламенту
(форма)

В

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области
технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники,
аттракционов (далее – орган гостехнадзора)

От

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или полное наименование
юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

Тел.:	ОГРНИП/ОГРН	ИНН:
-------	-------------	------

Адрес

(адрес места жительства физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, серия, номер, кем выдан,
когда)

Индекс _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения
юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

З А Я В Л Е Н И Е

на технический осмотр самоходной машины и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов
техники (далее – машины) согласно приложению к настоящему заявлению.

Прилагаю
документы:

Квитанция об уплате госпошлины № _____ т « _____ 0 ____.

Сумма _____ рублей.

Квитанция об уплате сбора № _____ т «_____» 0 _____.
Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машин	
Заполняется заявителем _____	
ТО машин прошу провести по адресу _____	
Дата осмотра «__» _____ 20__ г.	
Время осмотра _____	

ТО машин доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

_____	_____	_____	_____
(контактный телефон)	(подп ись)	(фамилия, инициалы руководителя организации)	(дата)
МП (при наличии)			

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

(полное наименование органа гостехнадзора)

моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

(почтовый адрес, телефон)
(адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Отметка о принятии заявления
Дата «__» _____ 20__ г.
Государственный инженер - инспектор _____
Подпись _____

органа Ростехнадзора _____
(фамилия, инициалы)
МП _____

ТО машин провел государственный инженер - инспектор органа Ростехнадзора

(фамилия, инициалы)
Подпись _____
МП _____

Приложение

к заявлению о проведении технического осмотра
самоходных машин и других видов техники
№ _____ от _____

п/ п	Наименование и марка самоходной машины и других видов техники	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Год выпуска	Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN)	Номер двигателя	Паспорт самоходной машины и других видов техники (серия, номер) или электронный паспорт самоходной машины и других видов техники (уникальный номер) (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Адрес проведения осмотра	Документ о прохождении технического осмотра (серия, номер)
.								
.								
.								
.								
..								