



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 04 ноября 2025 года

№ 34

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента культуры и туризма
области от 27 декабря 2018 года № 86**

В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 28 ноября 2024 года № 364 «Об изменении в структуре исполнительных органов области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приказ Департамента культуры и туризма области от 27 января 2018 года № 86 «О Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области» внести следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа слова «Департаменту культуры и туризма области» заменить словами «Министерству культуры области»;

1.2. в преамбуле приказа слова «Департаменту культуры и туризма области» заменить словами «Министерству культуры области»;

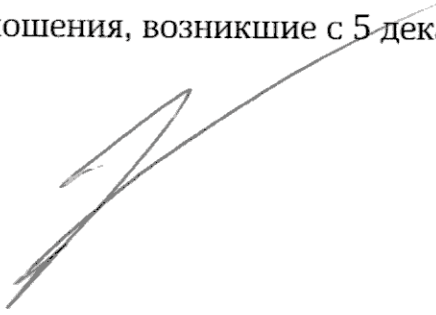
1.3. в пункте 1 приказа слова «Департаменту культуры и туризма области» заменить словами «Министерству культуры области»;

1.4. изложить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 5 декабря 2024 года.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'В' followed by a long, sweeping horizontal stroke that extends towards the right.

В.П. Кобыльников

Приложение к приказу
Министерства культуры области
от 04 июня 2015 года № 34

Утверждено
приказом Департамента
культуры и туризма области
от 28.12.2018 № 86
(приложение 1)

Положение

о Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры области (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры области (далее – Министерство, Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее – руководители учреждений);

2.2. рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2.3. анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений.

3. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда, не принимает решения об одобрении сделок.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности у члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Министерстве, недопустимо.

7. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению представляется руководителем учреждения в управление правовой и организационно-кадровой работы. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству, в день их поступления в Министерство в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

8. При поступлении уведомления председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 1 месяца со дня его поступления. Руководитель учреждения уведомляется о дате заседания Комиссии письменно, не позднее, чем за 7 рабочих дней.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя учреждения на заседание Комиссии (при отсутствии письменной

просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя учреждения на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя учреждения.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, рассматривается по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

11.1. рассмотрение уведомления, изложенных в нем обстоятельств не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы возвращаются руководителю учреждения;

11.2. не подтверждено наличие конфликта интересов;

11.3. имеется риск возникновения конфликта;

11.4. подтверждено наличие конфликта интересов.

В случае наличия конфликта интересов или риска его возникновения Комиссия вносит предложения руководителю учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

14. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня ее составления направляется министру культуры области (далее – министр), руководителю учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Министр рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает в пределах

своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении (неприменении) к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, министр обеспечивает передачу информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок со дня поступления такой информации к министру.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по урегулированию конфликта интересов
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Министерству культуры области
(Форма)

Председателю комиссии
по урегулированию конфликта интересов
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Министерству
культуры области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности с указанием

наименования учреждения)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о комиссии
по урегулированию конфликта интересов
руководителей государственных учреждений,
подведомственных Министерству культуры области
(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей учреждений
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата уведомления	Ф.И.О. руководителя учреждения	Наименование учреждения	Содержание уведомления