



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» *март* 2025 года

№ *0083 125-О*

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством экономического развития Вологодской области государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента экономического развития области от 7 февраля 2023 года № 0026/23-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием»;

приказ Департамента экономического развития области от 23 июня 2023 года № 0118/23-О «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития от 7 февраля 2023 года № 0026/23-О»;

приказ Департамента экономического развития области от 16 августа 2023 года № 0158/23-О «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития от 7 февраля 2023 года № 0026/23-О»;

приказ Департамента экономического развития области от 12 февраля 2024 года № 0022/24-О «О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития от 7 февраля 2023 года № 0026/23-О».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра



А.В. Цешнатий

Утвержден
приказом Министерства экономического
развития Вологодской области
от «23» мая 2025 года № 0085 /25-О

**Административный регламент
предоставления Министерством экономического развития
Вологодской области государственной услуги по признанию
субъекта малого или среднего предпринимательства
социальным предприятием**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством экономического развития Вологодской области государственной услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (далее соответственно - Министерство, административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся субъекты малого или среднего предпринимательства, обращающиеся в Министерство с целью их признания социальным предприятием:

- 1) индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица;
- 3) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

решение об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является решение о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), дополнительно - способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – лично, по электронной почте либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве составляет не более 30 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя должен представить (направить) самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

Все необходимые разделы формы заявления должны быть заполнены. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и

аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк заявления размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания);

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя и (или) подписания документов представителем индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом юридического лица и заверенная печатью (при наличии).

2.5.2. В целях подтверждения осуществления заявителем деятельности в сфере социального предпринимательства заявители представляют документы, подтверждающие соответствие деятельности одному или нескольким из условий, установленных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ):

2.5.2.1. Заявители, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляют следующие документы:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого и среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

3) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

4) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (от каждого из работников, сведения о которых

подаются в Министерство), по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

5) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме, утвержденной приказом в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) от 14 ноября 2022 года № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении формы, формата согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, порядка заполнения формы, а также порядка его представления в налоговые органы» (далее - форма КНД 1110058, согласие налогоплательщика) и (или) квитанцию о приеме ФНС России согласия налогоплательщика;

6) копию свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

7) копию военного билета (подтверждающие статус работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (военнообязанные).

2.5.2.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, вместе с заявлением предоставляет согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 и (или) квитанцию о приеме ФНС России согласия налогоплательщика.

2.5.2.3. Заявители, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляют следующие документы:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

3) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 и (или) квитанцию о приеме ФНС России согласия налогоплательщика.

2.5.2.4. Заявители, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляют следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

3) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 и (или) квитанцию о приеме ФНС России согласия налогоплательщика.

2.5.2.5. Заявители, соответствующие условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляют следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

3) согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме КНД 1110058 и (или) квитанцию о приеме ФНС России согласия налогоплательщика.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы:

1) отчет о социальном воздействии по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

4) копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности (для индивидуальных предпринимателей - субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся инвалидами);

5) подтверждающие отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы):

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем);

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов:

копии свидетельств о рождении детей;

копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договор об осуществлении опеки или попечительства либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя) (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);

копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид») (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);

копии документов, подтверждающих статус многодетной семьи (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей);

копию документа (удостоверения), подтверждающего государственную регистрацию расторжения брака (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

копию документа (свидетельства), подтверждающего смерть другого родителя (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

копию документа, подтверждающего что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

копию документа, подтверждающего признание другого родителя безвестно отсутствующим или объявление умершим (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

копию документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака; предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

копию документа, подтверждающего что в свидетельстве о рождении ребенка в графе «Отец» стоит прочерк (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

в) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа (справки), подтверждающего пребывание в детском доме-интернате;

г) пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течении пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно):

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа (справки, удостоверения), подтверждающего назначение пенсии;

копию документа (справки), подтверждающего факт установления инвалидности (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров по инвалидности);

копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость:

копии документов, подтверждающих освобождение из мест лишения свободы;

копии документов, подтверждающих наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

копии документов, подтверждающих амнистию лица, помилование лица, условно-досрочное освобождение;

е) беженцы и вынужденные переселенцы - копии документов (удостоверения), подтверждающих статус беженца или вынужденного переселенца;

ж) малоимущие граждане - копия документа, подтверждающего признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей);

з) лица без определенного места жительства и занятий:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи;

и) граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании - копии документов, подтверждающих признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (далее – граждане) - копии документов, подтверждающих прохождение граждан военной службы, службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявших возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

л) ветераны боевых действий - копия удостоверения ветерана боевых действий.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые документы в Министерство следующими способами:

- а) лично;
- б) почтовым отправлением;
- в) по электронной почте;
- г) посредством Регионального портала;

д) посредством цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (далее - Цифровая платформа МСП).

2.5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются допустимым видом электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

2.5.6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю, уполномоченному представителю заявителя при личном обращении в день их представления, при направлении почтовым отправлением - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.5.7. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов являются:

- 1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;
- 2) обращение за предоставлением государственной услуги лица, не имеющего полномочий на совершение указанного действия;
- 3) выявление несоблюдения требований, установленных пунктами 2.5.6 и 2.5.7 административного регламента к прилагаемым к заявлению документам.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием Вологодской области являются:

- 1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.3 административного регламента, а также сведений и информации, полученных уполномоченным органом в соответствии с подразделом 3.3 административного регламента, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в случае принятия Министерством решения об отказе в признании его социальным предприятием.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ) в день их поступления в Министерство (при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде в нерабочее время регистрация осуществляется в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

¹ Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни и другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и

совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.11.5. В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.6. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.7. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, представителей заявителя оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.8. Прием заявителей, представителей заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей, представителей заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефноконтрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей, представителей заявителя кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- 2) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- 3) территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 2) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 3) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи, по электронной почте – проверка сведений о личности заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия;

при подаче заявления посредством Регионального портала, Цифровой платформы МСП заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.3 административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписку из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня² - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

о страховом свидетельстве в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня², из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

о государственной регистрации рождения (в том числе подтверждающих, что в свидетельстве о рождении в графе «Отец» стоит прочерк, а также запись об отце ребенка сделана со слов матери) из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» / предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»

о государственной регистрации заключения/расторжения брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака/Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» / о семейном положении, предусмотренных подпунктами «а» - «к» пункта 17 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении отцовства из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» / предусмотренных пунктом 15 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации смерти из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» / о государственной регистрации смерти и о внесении исправлений и изменений в записи актов о смерти, предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о представлении сведений об установлении факта инвалидности – в СФР с использованием вида сведений «Выписка сведений об инвалиде»;

о представлении сведений, подтверждающих статус многодетной семьи, сведений – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи на момент обращения по ФИО, СНИЛС и дате рождения»;

о представлении сведений, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о назначении пенсии – в СФР с использованием вида сведений «Сведения о факте получения пенсии»;

о получении статуса гражданина предпенсионного возраста – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста»;

о статусе работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (военнообязанные) – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста»;

о получении статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации – в СФР с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о гражданах предпенсионного возраста»;

о представлении сведений об освобождении гражданина из мест лишения свободы – в Федеральную службу исполнения наказаний (далее – ФСИН России) с использованием вида сведений «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы»;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведений о нахождении в розыске – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске»;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год – в ФНС России с использованием вида сведений «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год»;

о прохождении военной службы в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции – в Министерство обороны Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения о периодах прохождения военной службы»/«Сведения, подтверждающие факт прохождения военной службы или увольнения с военной службы (по контракту)», в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о периодах службы», в ФСИН России с использованием вида сведений «Сведения об участии в выполнении гражданином задач в условиях чрезвычайного положения, при вооруженных конфликтах или боевых действиях (факт выполнения задач, период и место выполнения задач)»/«Сведения о периодах прохождения военной службы», в Федеральную таможенную службу с использованием вида сведений «Предоставление сведений из документа о прохождении военной (иной службы) военнослужащего (служащего)»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о пребывании в детском доме-интернате (выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет) – в орган государственной власти области и орган

местного самоуправления области, уполномоченный в сфере опеки и попечительства;

о предоставлении сведений о вступившем в законную силу решении суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим - в судебные органы;

о присвоении гражданину статуса беженца или вынужденного переселенца – в МВД России;

об амнистии лица, помиловании лица, об условно-досрочном освобождении – в судебные органы;

о признании гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) – в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере социальной поддержки и защиты населения, социального обслуживания;

о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании – в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере социальной поддержки и защиты населения, социального обслуживания;

о пребывании гражданина в учреждениях социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий – в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере социальной поддержки и защиты населения, социального обслуживания;

о статусе ветерана боевых действий – в Министерство обороны Российской Федерации;

об общем объеме доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году – в ФНС России;

о размере чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году – в ФНС России.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, проводит проверку на наличие оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента:

электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.3 административного регламента, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям. Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра. Проверка простой электронной подписи не проводится;

полномочий лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги на соблюдение требований, установленных пунктами 2.5.6 и 2.5.7 административного регламента к прилагаемым к заявлению документам.

3.5.2. Если в случае проверки установлено одно или несколько оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания указанной в пункте 3.5.1 административного регламента проверки, готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью министра или иного должностного лица, уполномоченного министром экономического развития Вологодской области (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае отсутствия основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, проверяет заявление и все представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В ходе рассмотрения документов должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) проверяет представленные заявителем документы на комплектность и соответствие установленным административным регламентом формам, полноту сведений;

2) проверяет на наличие в документах арифметических ошибок;

3) сопоставляет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным в пунктах 1 - 4 части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

4) проверяет соблюдение условия о сроках предоставления документов;

5) в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляет запросы в соответствии с абзацем седьмым пункта 9 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773;

6) проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием.

3.5.5. Представленные заявителями документы выносятся на рассмотрение и рассматриваются Комиссией по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – Комиссия) в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 3.5.3 административного регламента.

По итогам рассмотрения заявления и документов, и (или) информации Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Министерству принять решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;

рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, в случаях указанных в пункте 2.7.3 административного регламента.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен быть оформлен и утвержден в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения Комиссии.

Положение о Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.5.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии готовит решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению № 1 к административному регламенту на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.7. В случае наличия оснований для принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, готовит мотивированное решение Министерства об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению № 1 к административному регламенту на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.8. Принятое решение Министерства регистрируется в журнале, форма которого установлена в приложении № 10 к административному регламенту. Журнал ведется в электронном виде.

3.5.9. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 26 рабочих дней.

3.5.10. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения решения может обратиться в Министерство с письменным обращением об ознакомлении с документами, послужившими основанием для принятия решения. Министерство в течение 10 рабочих дней знакомит заявителя с соответствующими документами.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

размещает решение в ГИС АСИЗ;

направляет уведомление о принятом решении и решение посредством Единого портала, Регионального портала;

2) в течение 3 рабочих дней дополнительно направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя – лично, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по электронной почте по адресам, указанным в заявлении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

(оформляется на официальном бланке
Министерства экономического развития области)

РЕШЕНИЕ
о признании (об отказе в признании) субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием
от _____ № _____

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, Министерством экономического развития области принято решение в отношении заявителя

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))

о признании/об отказе в признании социальным предприятием

Основание для принятия решения:

рекомендации Комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (протокол заседания Комиссии от _____ 20__ года № _____),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом ____ пункта 13 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773) (указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

Приложение № 2
к административному регламенту

Форма

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

адрес: _____,
 телефон: _____, факс: _____,
 адрес электронной почты: _____
 дата рождения: _____
 СНИЛС _____
 паспорт: серия _____ № _____
 кем выдан _____
 когда _____
 место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании субъекта малого или среднего
предпринимательства социальным предприятием

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – «__» _____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, – _____, наименование регистрирующего органа – _____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе – «__» _____ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – «__» _____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

(далее - заявитель)

без доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

- а) ...;
- б) ...;
- ...

Сведения о заявителе _____
содержатся в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по
следующему адресу:

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства) (при
наличии)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773,

прошу признать _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Решение о предоставлении государственной услуги по признанию (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием прошу предоставить

(указать способ: через Региональный портал, лично, по электронной почте, почтовым отправлением, через Цифровую платформу МСП).

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, прилагаются (на _____ л.).

" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1
статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации»
на "___" _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной зарботной платы за предшествующий календарный год, рублей
1.	Всего, работники		
2.	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе:		
2.1.	инвалиды		
2.2.	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3.	одинокое и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4.	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5.	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6.	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную		

	судимость		
2.7.	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8.	малоимущие граждане		
2.9.	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10.	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		
2.11.	лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания		
2.12.	лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		
2.13.	ветераны боевых действий		

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах – _____.

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель
юридического
лица)/уполномоченное
лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 4
к административному регламенту

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес субъекта персональных данных:

паспорт

(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие

(полное наименование и адрес субъекта малого или среднего предпринимательства)

на передачу персональных данных в Министерство экономического развития Вологодской области, расположенный по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, 27, в целях признания субъекта малого или среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием в соответствии с Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773).

Персональные данные:

1) копия трудового договора;

2) документы, подтверждающие отнесение к социально уязвимой категории граждан, в зависимости от социально уязвимой категории граждан, к которой относится субъект персональных данных (нужное отметить):

☐

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности

(предоставляется в отношении индивидуального предпринимателя и работников, отнесенных к категории инвалидов);

☐

копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (предоставляется в отношении

работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья);

☐

копия документа о государственной регистрации расторжения брака

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

☐

копия свидетельства о смерти другого родителя (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

☐

справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

☐

копия вступившего в законную силу решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

☐

копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе "Отец" стоит прочерк

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

☐

копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака)

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории одиноких родителей);

☐

копия свидетельства о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей, а также родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов);

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договор об осуществлении опеки или попечительства либо акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя)

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);

☐ копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории "ребенок-инвалид")

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории родителей, воспитывающих детей-инвалидов);

☐ копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории многодетных родителей);

☐ копия паспорта гражданина Российской Федерации (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категориям: выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет, пенсионеры, граждане предпенсионного возраста, лица, освобожденные из мест лишения

свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость, лица без определенного места жительства и занятий);

☐ копия справки о пребывании в детском доме-интернате (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории:

выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет);

☐ копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа - Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначении пенсии

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров);

☐ копия военного билета (для военнообязанных) (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров и граждан предпенсионного возраста);

☐ копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории пенсионеров по инвалидности);

☐ копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации

(предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории граждан предпенсионного возраста);

☐ копия справки об освобождении из мест лишения свободы

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);

☐ копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);

☐ акт об амнистии лица, акт о помиловании лица, постановление суда и определение суда об условно-досрочном освобождении

(предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость);

☐ копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца

(предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории беженцев или вынужденных переселенцев);

☐ документ, подтверждающий признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей) (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории малоимущих);

☐ копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи (предоставляются в отношении работников, отнесенных к категории лиц без определенного места жительства и занятий);

☐ справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (предоставляется в отношении работников, отнесенных к категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании);

☐ копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (предоставляется в отношении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (далее – граждане);

☐ копия удостоверения ветерана боевых действий (в отношении ветеранов боевых действий).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых без использования средств автоматизации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, хранение, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: рассмотрения вопроса о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в Министерстве экономического развития Вологодской области в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство экономического развития Вологодской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

Субъект персональных данных:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ
о реализации товаров (работ, услуг),
производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг)

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одиноким и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			

лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
ветераны боевых действий			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме): _____

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

" " _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
уполномоченное лицо

м.п. (при наличии)

Приложение № 6 к административному регламенту

Форма

СПРАВКА

о доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности),
указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», по итогам предыдущего календарного года
в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий
календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой
деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в			

предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов			

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 7
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг),
предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения
их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне
с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"	Выручка от продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста,			

дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
ветераны боевых действий			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме): _____

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель
юридического
лица)/уполномоченное
лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 8
к административному регламенту

Форма

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том		

числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		
деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы		

Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, не осуществляется.

Деятельность осуществляется с привлечением работников _____.
(указать ДА / НЕТ)

" ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель
юридического
лица)/уполномоченное
лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 9
к административному регламенту

Форма

ОТЧЕТ
о социальном воздействии

N	Раздел	Описание
1.	Цель социального предприятия	
2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

"__" _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

ЖУРНАЛ
регистрации решений о признании (об отказе в признании)
субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием

[illegible]