

ПРИКАЗ

«23» марта 2025 года

№ 187

О наградах Министерства труда и занятости населения Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ

В целях поощрения государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения Вологодской области (далее - Министерство), работников казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее - Центр занятости населения), а также работодателей, трудовых коллективов и граждан Вологодской области приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства, Благодарности Министерства и Благодарственном письме Министерства согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 марта 2017 года № 136 «О наградах Департамента труда и занятости населения Вологодской области», за исключением пункта 2;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 14 сентября 2022 года № 358 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 марта 2017 года № 136»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 27 декабря 2022 года № 534 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 марта 2017 года № 136».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.П. Даценко

Утверждено
приказом Министерства труда и
занятости населения области
от 23 апреля 2015 г. № 187
(приложение)

Положение о Почетной грамоте Министерства, Благодарности Министерства и Благодарственном письме Министерства

1. Формами поощрения Министерства труда и занятости населения области (далее - Министерство) являются:

Почетная грамота Министерства, Благодарность Министерства, Благодарственное письмо Министерства.

2. К поощрению Почетной грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом Министерства представляются государственные гражданские служащие Министерства и работники казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее - Центр занятости населения) за особые достижения в сфере труда и занятости населения, большой личный вклад в развитие государственной политики занятости населения, труда и социального партнерства, активное участие в проведении особо значимых мероприятий в сфере труда и занятости населения, высокий профессионализм, безупречное выполнение своих должностных обязанностей и в связи с государственными и профессиональными праздниками, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения.

3. К поощрению Благодарственным письмом Министерства представляются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, проживающие на территории Вологодской области за заслуги в сфере труда и занятости населения, участие в проведении особо значимых мероприятий в сфере труда и занятости населения, безупречное выполнение своих должностных обязанностей, добросовестный труд и в связи с государственными и профессиональными праздниками.

4. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности.

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

Повторное объявление Благодарности возможно не ранее чем через 2 года.

Повторное поощрение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 1 год.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение возможно ранее указанного срока.

5. Решение о поощрении принимается Министром труда и занятости населения области.

6. На кандидатов к награждению представляются в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства следующие документы:

- ходатайство о награждении за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего Министерства, юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенное печатью (при наличии);

- характеристика на представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о заслугах, за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего Министерства, руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенная печатью (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных награждаемого Министерству труда и занятости населения области (приложение к Положению о Почетной грамоте, Благодарности Министерства и Благодарственном письме Министерства).

7. Вышеуказанные документы представляются в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

7.1. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

7.2. Подготовку проектов приказов Министерства, оформление Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства.

8. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и о поощрении Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

Срок подготовки, рассмотрения материалов о поощрении, включая подготовку приказа о награждении, не должен превышать одного месяца со дня поступления документов в отдел правовой, кадровой и организационной работы.

8.1. Копия приказа Министерства о награждении вручается вместе с наградой либо высылается по соответствующему адресу.

9. Ходатайства о награждении Почетной грамотой государственных гражданских служащих Министерства и работников Центра занятости населения рассматриваются при отсутствии дисциплинарного взыскания.

10. Вручение Почетной грамоты, Благодарности и Благодарственного письма производится министром труда и занятости населения области или по его поручению иным должностным лицом.

11. Сведения о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности и о поощрении Благодарственным письмом вносятся в трудовую книжку (при наличии) государственного гражданского служащего.

12. Дубликат Почетной грамоты, Благодарности, Благодарственного письма не выдается, за исключением случаев утраты в результате стихийного бедствия.

Приложение
к Положению о Почетной
грамоте, Благодарности
Министерства и
Благодарственном письме
Министерства

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

настоящим даю свое согласие на обработку Министерством труда и занятости населения Вологодской области (г. Вологда, ул. Зосимовская, д.18) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении наградами Министерства труда и занятости населения Вологодской области и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

образование (уровень образования, когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания, ученая степень, звание, когда присвоены, номера документов об образовании);

профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (где, когда, по какому направлению, дата и номер выданного свидетельства (удостоверения));

выполняемая работа с начала трудовой (служебной деятельности) деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда),

характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;

дополнительных данных, которые я сообщил.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует на весь период с момента рассмотрения документов о поощрении наградами Министерства труда и занятости населения Вологодской области до окончания срока хранения документов в соответствии с законодательством об архивном деле.

Данное согласие может быть в любое время отозвано.
Отзыв оформляется в письменном виде.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«__» _____ 20__ г.».