

**Министерство природных ресурсов и экологии
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«29» апреля 2025 года

№ 544

Об утверждении Административного регламента взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области и Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области

В соответствии с постановлением Правительства области от 25 октября 2010 года N 1223 "О порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области" (с последующими изменениями) приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области и Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области.

2. Начальнику Управления финансов, госзакупок и имущественных отношений Министерства (Ершова С.А.) ознакомить с настоящим приказом должностных лиц Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области.

3. Отделу правовой и административной работы (В.В. Жаренков):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую

межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области;

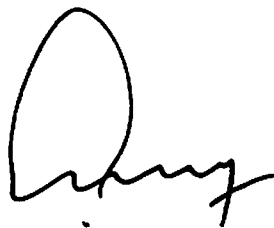
обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента лесного комплекса Вологодской области от 22 октября 2012 года № 1390 «Об утверждении Административного регламента взаимодействия Департамента лесного комплекса Вологодской области и Департамента имущественных отношений Вологодской области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области», от 05.04.2024 №335 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 22 октября 2012 года № 1390», приказ Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области от 21.06.2024 № 713 «О внесении изменений в приказ Департамента от 22 октября 2012 года № 1390» с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.И. Бубнова.

Заместитель Губернатора области,
и.о. заместителя Губернатора области
– министра природных ресурсов и
экологии Вологодской области



М.И. Сылка

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии области
от «29» апреля 2025 года № 544

Согласовано:
Заместитель Губернатора области -
министр имущественных отношений
и градостроительной деятельности
области

_____ Н.А. Куприянов

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ И МИНИСТЕРСТВА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области (далее - Министерство) и Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - орган по управлению имуществом) при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений (далее - Административный регламент) разработан в целях защиты прав автономных, бюджетных и казенных учреждений при осуществлении контроля за их деятельностью со стороны указанных органов государственной власти.

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия Министерства и органа по управлению имуществом при осуществлении контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству (далее - учреждение).

1.3. Взаимодействие Министерства и органа по управлению имуществом осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Уставом Вологодской области от 18 октября 2001 года № 716-ОЗ;

- постановлением Губернатора Вологодской области от 26 апреля 2004 года № 118 «О системе и структуре исполнительных органов области»;

постановлениями Правительства Вологодской области:

- от 24 сентября 2012 года № 1108 (ред. от 03.06.2024) «Об утверждении положения о Департаменте лесного комплекса Вологодской области»;

- от 25 октября 2010 года № 1223 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области» (далее - Порядок);

иными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере деятельности.

1.4. Цель, объем и сроки проведения совместных проверок и иных совместных действий определяются Министерством и органом по управлению имуществом в процессе организации их проведения, и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Вологодской области.

II. Организация и проведение совместной выездной проверки

2.1. Порядок взаимодействия при организации совместных выездных плановых проверок

2.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для организации взаимодействия при проведении совместных выездных плановых проверок, является наступление 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных плановых проверок.

2.1.2. В целях подготовки проекта ежегодного плана проведения плановых выездных проверок (далее - план проверок) органом по управлению имуществом в срок до 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, направляется в Министерство предложение за подписью заместителя руководителя органа по управлению имуществом, о проведении совместных выездных плановых проверок.

В предложении о проведении совместных выездных плановых проверок указываются наименование учреждения, дата и сроки проведения выездных плановых проверок.

2.1.3. Предложение органа по управлению имуществом о проведении совместных выездных плановых проверок рассматривается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

Для получения дополнительной информации в целях принятия Министерством решения об участии в проведении совместных выездных плановых проверок в орган по управлению имуществом направляются письменные запросы.

По результатам рассмотрения предложения о проведении совместных выездных плановых проверок в орган по управлению имуществом направляется ответ, подтверждающий участие Министерства в проведении совместных выездных плановых проверок, или мотивированный отказ за подписью министра или заместителя министра.

Непоступление в срок, указанный в настоящем пункте, ответа, подтверждающего участие Министерства в проведении совместных выездных плановых проверок, рассматривается как отказ от проведения таких проверок.

2.1.4. Министерство утверждает план проверок Министерства в срок до 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, решением Министерства в форме приказа министра или заместителя министра.

2.1.5. Орган по управлению имуществом утверждает план проверок органа по управлению имуществом в срок до 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, решением органа по управлению имуществом в форме распоряжения заместителя руководителя органа по управлению имуществом.

2.1.6. В соответствии с утвержденным планом проверок Министерство готовит приказ о проведении выездной плановой проверки и уведомляет руководителя учреждения о предстоящей совместной выездной плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства и распоряжения органа по управлению имуществом о проведении плановой выездной проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

2.2. Порядок взаимодействия при организации совместной выездной внеплановой проверки

2.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для организации взаимодействия при проведении совместной выездной внеплановой проверки, являются:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и области, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждений;

обнаружение учредителем в представленных учреждениями документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и области, связанных с предметом контроля;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

поручение Губернатора области, Правительства области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области либо заместителей Губернатора области, координирующих соответствующие вопросы.

2.2.2. Предложение о проведении совместной выездной внеплановой проверки, подписанное министром или заместителем министра /заместителем руководителя органа по управлению имуществом, и документы, послужившие основанием для проведения выездной внеплановой проверки, направляются в орган по управлению имуществом / Министерство в срок не позднее чем за 7

рабочих дней до даты проведения Министерством указанной проверки.

В предложении о проведении совместной выездной внеплановой проверки указываются наименование учреждения, основание проведения проверки, дата и сроки проведения проверки.

2.2.3. Предложение Министерства / органа по управлению имуществом о проведении совместной выездной внеплановой проверки рассматривается незамедлительно.

По результатам рассмотрения предложения о проведении совместной выездной внеплановой проверки в Министерство / орган по управлению имуществом направляется ответ, подтверждающий участие в проведении совместной выездной внеплановой проверки, или мотивированный отказ за подписью министра или заместителя министра / заместителя руководителя органа по управлению имуществом.

Непоступление в срок, указанный в настоящем пункте, ответа, подтверждающего участие в проведении совместной выездной внеплановой проверки, рассматривается как отказ от проведения такой проверки.

2.2.4. Министерство / орган по управлению имуществом готовит приказ / распоряжение о проведении выездной внеплановой проверки и уведомляет руководителя учреждения о предстоящей совместной выездной внеплановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства / распоряжения органа по управлению имуществом о проведении выездной внеплановой проверки заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

2.3. Порядок взаимодействия при проведении совместной выездной проверки и оформление ее результатов

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения совместной выездной проверки, является издание приказа Министерства о проведении выездной проверки и распоряжения органа по управлению имуществом о проведении выездной проверки, и уведомление Министерством руководителя учреждения о предстоящей совместной выездной проверке.

2.3.2. Совместная выездная проверка проводится по месту нахождения учреждения.

Срок проведения каждой из совместных выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Совместная выездная проверка проводится в сроки, согласованные Министерством с органом по управлению имуществом.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней на основании служебной записки должностного лица, проводящего проверку, о чем сообщается Министерству / органу по управлению имуществом.

2.3.3. По результатам проведения совместной выездной проверки Министерство в течение 7 рабочих дней составляет в трех экземплярах акт проверки, который подписывается должностными лицами Министерства, органа по управлению имуществом, проводившими проверку, и вручается в течение 5 рабочих дней с даты согласования уполномоченному должностному лицу учреждения под расписку об ознакомлении либо направляется учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки.

2.3.4. В случае поступления в Министерство / орган по управлению имуществом в течение 15 дней с даты получения акта проверки возражений учреждения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений в письменной форме министром или заместителем министра совместно с заместителем руководителя органа по управлению имуществом определяются дата, время и место рассмотрения акта проверки и возражений в отношении акта проверки, о чем руководитель учреждения извещается Министерством / органом по управлению имуществом не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки любым доступным способом.

По истечении 15 дней с даты получения акта проверки учреждением министром или заместителем министра и заместителем руководителя органа по управлению имуществом рассматриваются акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений от учреждения материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения.

По итогам рассмотрения материалов проверки министром или заместителем министра и заместителем руководителя органа по управлению имуществом утверждается акт проверки.

2.3.5. В случае непоступления возражений от учреждения акт проверки утверждается министром или заместителем министра и заместителем руководителя органа по управлению имуществом по результатам проверки.

2.3.6. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности учреждения Министерство и орган по управлению имуществом направляют учреждению предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения.

III. Информационное взаимодействие

3.1. Целью информационного взаимодействия между Министерством и органом по управлению имуществом является оперативное получение информации для принятия решений по результатам проведения проверок деятельности учреждений.

3.2. Министерство вправе направлять в адрес органа по управлению имуществом области предложения о совершенствовании организации и проведения совместных выездных проверок.

3.3. Министерство вправе направлять в адрес органа по управлению

имуществом области запросы, подлежащие обязательному рассмотрению и предоставлению запрашиваемой информации в указанный в запросе срок.

3.4. В случае если при проведении документарной проверки Министерством выявлены отклонения, связанные с порядком использования, распоряжения и сохранности субъектом проверки имущества области, находящегося у него на праве оперативного управления, Министерством незамедлительно направляются органу по управлению имуществом документы для анализа в ходе осуществления документарной проверки.

3.5. В случае если Министерством при проведении выездной проверки, за исключением случаев проведения совместной проверки с органом по управлению имуществом, выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и области, содержащего нормы о порядке учета, использования, распоряжения и сохранности субъектом проверки имущества области, находящегося у него на праве оперативного управления, указанная информация доводится Министерством незамедлительно до сведения органа по управлению имуществом.

3.6. Если в результате проведения совместной выездной проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и области, содержащем признаки противоправного деяния, министром принимается решение о направлении материалов проверки в суд, органы прокуратуры или иные правоохранительные органы, о чем сообщается органу по управлению имуществом.