



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 01 апреля 2015 года

№ 24-0

г. Вологда

**О Порядке организации работы телефона «горячей линии»  
в Министерстве информационной политики Вологодской области  
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Министерстве информационной политики Вологодской области  
и подведомственном ему государственном учреждении области**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» в Министерстве информационной политики Вологодской области для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве информационной политики Вологодской области и подведомственном ему государственном учреждении области.

2. Определить лицом, ответственным за прием, учет, регистрацию сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии», предусмотренный пункт 1 настоящего приказа, Соколову Ольгу Евгеньевну, советника Министерства информационной политики Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Ю. Пономарева

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
информационной  
политики Вологодской области  
от «01» ноября 2025 года  
№ 24-0  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**организации работы телефона «горячей линии»**  
**в Министерстве информационной политики Вологодской области**  
**для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в**  
**Министерстве информационной политики Вологодской области**  
**и подведомственном ему государственном учреждении области**  
(далее – Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве информационной политики Вологодской области (далее – Министерство) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и подведомственном ему государственном учреждении области.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и подведомственном ему государственном учреждении области (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Министерстве и подведомственном ему государственном учреждении области, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2. Порядок работы телефона «горячей линии»**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Министерстве информационной политики Вологодской области. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственном ему государственном учреждении области гражданами и представителями юридических лиц (далее – заявители) сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Министерства регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц), наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя) - заявителя, его контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственном ему государственном учреждении области, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается министру информационной политики Вологодской области либо лицу, исполняющему обязанности министра информационной политики области, для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Министерства, рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

2.10. Аудиозаписи сообщений, поступивших на телефон «горячей линии», хранятся в автоматической телефонной сети связи, используемой Правительством области.

2.11. Техническое сопровождение функционирования телефона «горячей линии» и управление записанными голосовыми сообщениями осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 26 июня 2014 года № 212 «О передаче обеспечивающих функций» и постановлением Правительства области от 8 ноября 2024 года № 1310 «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития Вологодской области».

### **3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, при ведении телефонного разговора с заявителем**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить заявителю о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Министерстве и в подведомственном ему государственном учреждении области;
- предупредить заявителя о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить заявителю о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда заявитель настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Министерству и подведомственному ему государственному учреждению области, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение  
к Порядку

Форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации сообщений, поступивших на телефон  
«горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Министерстве информационной политики Вологодской области  
и подведомственном ему государственном учреждении области

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6