



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» декабря 2025 года

№ 45 / 01-05

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве молодежной политики Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в министерстве молодежной политики Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области высшей группы в Министерстве, для которых представителем нанимателя является Губернатор Вологодской области.
3. Отделу организационно-правовой работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства молодежной политики Вологодской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

В.П. Кобыльников

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства молодежной
политики Вологодской области
от « 28 » декабря 2015 года
№ 45 /01-05
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве молодежной политики Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Положение вводится в целях установления порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве молодежной политики Вологодской области (далее – Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

2.1. Государственные гражданские служащие области в Министерстве (далее – гражданские служащие) уведомляют представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Порядок предоставления, регистрации и хранения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

3.1. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел организационно-правовой работы Министерства не позднее 10 рабочих дней, предшествующих дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский

служащий в срок не позднее 3 рабочих дней до дня такого изменения представляет в отдел организационно-правовой работы Министерства соответствующее уведомление.

3.3. Представитель нанимателя согласует уведомление либо, при наличии оснований, направляет на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве (далее – комиссия). Копия протокола заседания комиссии полностью или в виде выписки из него в течение 3 рабочих дней со дня заседания направляется гражданскому служащему Министерства.

3.4. Регистрация уведомлений осуществляется главным консультантом отдела организационно-правовой работы Министерства в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнале) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под подпись в журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

3.6. Уведомления приобщаются к личному делу гражданского служащего Министерства.

Приложение 1
к Положению
(форма)

Министру молодежной политики
Вологодской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) приступить к выполнению иной оплачиваемой работы

(указать полное наименование организации, должность, должностные обязанности, характер работы: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность, иное)

с «_____» _____ 20____ года по «_____» _____ 20____ года.

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению
(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Министерства молодежной политики Вологодской области
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление / № почтового уведомления о получении уведомления
1.							
2.							
3.							