



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.09.2026

г. Вологда

№ 957

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 октября 2021 года № 1156

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 октября 2021 года № 1156 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна в 2026 году»;

1.2 Порядок предоставления субсидии на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name S.N. Sorokin.

С.Н. Сорокин

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 24.09.2026 № 957
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 14.10.2021 № 1156

**Порядок
предоставления субсидии на обеспечение реализации
мероприятий, проводимых специализированной организацией
по привлечению инвестиций, работе с инвесторами,
сопровождению инвестиционных проектов по принципу
единого окна в 2026 году
(далее – Порядок)**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна в связи с выполнением работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственностью за их нарушение в 2026 году.

Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономического развития, промышленности и торговли области (далее – Министерство).

1.2. Получателем субсидии является юридическое лицо, которому присвоен статус специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна в связи с выполнением работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна (далее – специализированная организация, заявитель, получатель), в соответствии с постановлением Правительства области от 19 апреля 2021 года № 438 «Об утверждении Порядка отбора и условия присвоения и прекращения статуса специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна» (далее – Порядок отбора).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением специализированной организацией работ по привлечению

инвестиций, работе с инвесторами и сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна (далее – субсидия).

субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Финансовому обеспечению подлежат затраты специализированной организации, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, возникшие с даты присвоения статуса специализированной организации в соответствии с Порядком отбора, на реализацию следующих мероприятий:

1) по привлечению новых инвесторов:

- по повышению инвестиционной привлекательности и привлечению инвестиций в экономику Вологодской области: участие и (или) организация мероприятий в Вологодской области и за пределами области, направленных на повышение инвестиционной привлекательности области, привлечение инвестиционных ресурсов; разработка и изготовление рекламной, презентационной, полиграфической и сувенирной продукции для проведения мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности области, привлечение инвестиционных ресурсов; публикация информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- по формированию предложений по совершенствованию мер поддержки реализации инвестиционных проектов, по формированию предложений по развитию территорий муниципальных образований области: проведение опросов инвесторов о потребности в мерах поддержки инвестиционной деятельности, проведение мониторинга, анализа текущей ситуации, исследований в сфере инвестиционной деятельности, в том числе инвестиционной активности и инвестиционной привлекательности отраслей экономики Вологодской области, существующих мер поддержки инвестиционной деятельности, а также оценки факторов, содействующих и препятствующих инвестиционной деятельности, оценки инвестиционного потенциала и инвестиционных рисков, определения приоритетных направлений инвестирования, формирование предложений для Министерства по совершенствованию мер поддержки реализации инвестиционных проектов, по введению новых (изменению существующих), отмене мер поддержки инвестиционной деятельности, в том числе по отдельным отраслям, территориям муниципальных образований области;

- по информационному наполнению Инвестиционного портала Вологодской области: размещение актуальной информации об инвестиционном климате, проводимых мероприятиях для инвесторов и предпринимателей; размещение инвестиционных предложений и инвестиционных площадок; размещение актуальных мер государственной и иной поддержки инвестиционной и предпринимательской деятельности; размещение форм обратной связи;

- по улучшению значений показателей Вологодской области в Национальном рейтинге инвестиционного климата субъектов Российской Федерации (далее – Рейтинг): организация и проведение мероприятий, направленных на улучшение значений отдельных показателей Вологодской области в Рейтинге;

проведение опросов респондентов о реализации отдельных показателей Рейтинга; проведение анализа текущей ситуации, исследований по отдельным показателям Рейтинга, а также оценки факторов, содействующих и препятствующих улучшению значений показателей Вологодской области в Рейтинге; формирование предложений для исполнительных органов области по совершенствованию мер поддержки по отдельным показателям Рейтинга;

2) по предоставлению инвесторам информационно-консультационной поддержки при реализации инвестиционных проектов:

- по актуализации и публичному размещению сводного перечня мер поддержки инвесторов и оперативному извещению субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности о направлениях государственной поддержки;

- по формированию, актуализации и ведению реестра инвестиционных площадок с размещением в свободном доступе на Инвестиционном портале Вологодской области;

- по формированию, актуализации и ведению реестра инвестиционных проектов Вологодской области;

- по подготовке и реализации соглашений о сотрудничестве в рамках оказания информационной и организационной поддержки деятельности по развитию инвестиционного потенциала области и привлечению инвестиций в экономику области в соответствии с постановлением Правительства области от 24 февраля 2014 года № 144 «Об утверждении Порядка осуществления информационной и организационной поддержки деятельности по развитию инвестиционного потенциала области и привлечению инвестиций в экономику области»;

3) по сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна: проведение рабочих встреч, переговоров, подбор земельных участков и (или) объектов недвижимости для реализации инвестиционных проектов, содействие в подборе финансовых продуктов для реализации инвестиционных проектов, содействие в получении необходимых документов и согласований в отношении инвесторов, с которыми у специализированной организации заключены соглашения о реализации, сотрудничестве (сопровождении) инвестиционных проектов;

4) по подготовке инвестиционных предложений, содержащих информацию о возможной реализации инвестиционных проектов на территории субъекта Российской Федерации;

5) по содействию инвесторам в подготовке проектной документации;

6) по организации и проведению региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

Типовая форма соглашения о реализации, сотрудничестве (сопровождении) инвестиционных проектов утверждается Министерством.

1.4. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал)

(в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии проводится Министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») Портала.

В рамках осуществления отбора Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителю и перечня документов, представляемых специализированной организацией для подтверждения ее соответствия указанным требованиям;

з) категорий отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявки заявителя, порядка возврата заявки заявителя, определяющего в том числе основания для возврата заявки заявителя, порядка внесения изменений в заявку заявителя;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления специализированной организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания специализированной организации уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Получателем субсидии является юридическое лицо, в отношении которого по итогам отбора принято решение о предоставлении субсидии, которое соответствует следующим требованиям:

на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными право-

выми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат:

- фонд оплаты труда, в том числе премиальный фонд, с начислениями на оплату труда сотрудников, работающих на основании трудовых договоров, и иных лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- хозяйственное обеспечение помещений, в которых расположены рабочие места сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (уборка офиса, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря, аренда и текущий ремонт помещений, канцелярские товары, расходные материалы к оргтехнике). Порядок определения доли расходов, оплачиваемых за счет субсидии, устанавливается локальным актом специализированной организации по согласованию с Министерством;

- услуги связи для обеспечения деятельности сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка. Порядок определения доли расходов, оплачиваемых за счет субсидии, устанавливается локальным актом специализированной организации по согласованию с Министерством;

- организационное обеспечение деятельности, в том числе возмещение расходов на оплату коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, почтовые и курьерские услуги, услуги нотариуса и переводчика, расходы на ключи электронной подписи, оплата государственных пошлин. Порядок определения доли расходов, оплачиваемых за счет субсидии, устанавливается локальным актом специализированной организации по согласованию с Министерством;

- расходы, направленные на изготовление рекламной, сувенирной и полиграфической продукции, участие в конгрессно-выставочных мероприятиях и их проведение, организация и проведение мероприятий для инвесторов, размещение информации в печатных и электронных средствах массовой информации, информационное сопровождение инвестиционного портала Вологодской области;

- приобретение и обслуживание программ для электронно-вычислительных машин и баз данных, приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин и баз данных, в том числе в форме лицензий, приобретение, ремонт и обслуживание электронно-вычислительных машин, оргтехники для сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- информационные и консультационные услуги в связи с выполнением работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами и сопровождению инвестиционных проектов;

- проведение маркетинговых, научных, социальных исследований и опросов в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- командировочные расходы сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- расходы на организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение инвестиционной привлекательности региона, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и улучшение значений показателей Вологодской области в Рейтинге, включая расходы на оплату услуг по договорам с третьими лицами, заключаемым в целях организации и проведения указанных мероприятий.

2.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

копию устава заявителя со всеми изменениями к нему или устава заявителя в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по рекомендованному образцу, установленному Министерством финансов области;

расчет размера затрат специализированной организации по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна на выполнение работ по привлечению инвестиций, работе с инвесторами и сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна (смета затрат) в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

согласие на осуществление Министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, представленных в целях получения субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на представление документов в целях получения субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Документы, сформированные участником отбора, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

2.6. Участник отбора вправе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности), на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии заявка возвращается на доработку в случае ее несоответствия требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка. Министерство осуществляет возврат заявки на доработку с указанием причин не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора после доработки заявки с учетом замечаний Министерства вправе вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство по запросу участников отбора разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участника отбора.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной элек-

тронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Причиной отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.7. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения от специализированной организации документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с процедурой, установленной правовым актом Министерства.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство».

Министерство не позднее одного рабочего дня с даты получения заявления направляет запрос о наличии (отсутствии) у специализированной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по де-

нежным обязательствам перед Вологодской областью (далее – запрос) в ГКУ ВО «Областное казначейство».

ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее двух рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет информацию о наличии (отсутствии) у специализированной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявок.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = V1 + V2 + \dots + Vx, \text{ где:}$$

S – объем предоставляемой субсидии;

$V1, V2, Vx$ – стоимость затрат, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении участнику отбора субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (части субсидии) или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается правовым актом Министерства в течение 2 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка.

Решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (части субсидии) или об отказе в заключении соглашения (далее – Соглашение) принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки.

2.11. Министерство отклоняет заявку специализированной организации и отказывает в заключении Соглашения в случаях:

несоответствия специализированной организации требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствия представленных специализированной организацией документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

недостовренности представленной специализированной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи специализированной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

установления факта недостовренности представленной заявителем информации, в том числе недостовренности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствия планируемых затрат требованиям настоящего Порядка.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует требованиям, указанным в абзацах третьем – одиннадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.12. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения.

Внесение изменений в Соглашение производится в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Соглашение заключается при условии:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии, предусмотренных в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

соблюдения получателем субсидии запрета приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах),

на осуществление проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля;

принятия получателем субсидии обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не подписания Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

2.13. В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления субсидии Министерство одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов области.

2.14. Для получателей субсидии эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения установленного Соглашением результата предоставления субсидии. Результатом предоставления субсидии является объем привлеченных инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по инвестиционным проектам, сопровождаемым специализированной организацией, и выполнения характеристики результата предоставления субсидии, определенных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Значения результата и характеристик предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении в соответствии с методикой согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

субсидия перечисляется на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, от-

крытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Министерстве финансов области, в соответствии с заявкой о перечислении средств субсидии и подтверждающими планируемыми расходы документами для перечисления Субсидии.

Для перечисления субсидии Министерство представляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию правового акта, принятого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, и копию соглашения о предоставлении субсидии, согласованную Министерством заявку о перечислении средств субсидии в течение 10 календарных дней со дня представления указанных в настоящем пункте документов.

Перечисление субсидии за счет средств областного бюджета осуществляется ГКУ ВО «Областное казначейство» в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования с лицевого счета, открытого Министерству в Министерстве финансов области, на лицевые счета получателей субсидии, открытые в Министерстве финансов области, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

2.15. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также целей и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.16. В случае реорганизации, ликвидации получателя субсидии в период действия Соглашения получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц направляет в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации посредством предоставления представителем получателя субсидии либо направления по почте.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя субсидии обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Соглашению, дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии для подтверждения результата предоставления Субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена субсидия, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов области.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления Субсидии получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления Субсидии формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в системе «Электронный бюджет» начиная с квартала, в котором получена субсидия, ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

Отчет представляется с приложением заверенных получателем субсидии на бумажном носителе копий документов:

подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры, акты приема-передачи выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы и/или иные подтверждающие документы) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

подтверждающих произведенные затраты по выдаче заработной платы сотрудникам, работающим на основании трудовых договоров, и иных лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (пояснительная записка, действующее штатное расписание, положение об оплате труда, положение или порядок о материальном стимулировании сотрудников, подтверждающие порядок премирования);

подтверждающих произведенные затраты на командировочные расходы сотрудников, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка (служебная записка о направлении в командировку, авансовый отчет о командировке);

подтверждающих оплату на выполнение работ, предоставление услуг, приобретение имущества, материалов, оборудования и прочего, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении.

3.4. Представленные в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы на бумажном носителе регистрируются в Министер-

стве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

Отчеты, сформированные и представленные получателем в системе «Электронный бюджет», регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства не подлежат.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в системе «Электронный бюджет») отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с установленной Министерством процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем результата предоставления субсидии и характеристики результата, выводы о целевом (нецелевом) использовании субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Министерство письменно уведомляет получателя субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Соглашении.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления субсидий у получателя субсидии для проверки представленной информации. Получатель субсидии обязан представить дополнительные сведения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. В случае непредставления получателем в сроки, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, отчетов и документов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления запрашивает их у получателя. Получатель обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии на основании:

документов, поступивших в Министерство от получателя субсидии;
поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и/или внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

по месту нахождения получателя субсидии – путем документального анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 2 года со дня заключения Соглашения.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают требование о проверке Министерством соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением нарушений по выполнению результата предоставления субсидии), Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты получателя субсидии уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии отчетов и (или) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты получателя субсидии уведомление о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления Министерством соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного

срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения данного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если результат предоставления субсидии не достигнут, субсидия возвращается в полном объеме.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением результата предоставления субсидии принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления субсидии.

4.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты получателя субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Министерство за нарушение условий предоставления субсидии несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Получатели субсидии за нарушение условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, недостижение результата предоставления субсидии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Расчет
размера затрат специализированной организации по привлечению
инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению
инвестиционных проектов по принципу единого окна
на выполнение работ по привлечению инвестиций, работе
с инвесторами и сопровождению инвестиционных проектов
по принципу единого окна (смета затрат)

(наименование заявителя)

№ п/п	Направление расходов в соответствии с п. 1.3 Порядка с расшифровкой ста- тей затрат	Расчет-обоснование суммы затрат, руб.*	Сумма субси- дии, руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Итого	х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. (при наличии)

* Обоснование стоимости затрат прилагается (включая предварительную смету в рамках плана мероприятий на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий с учетом согласованного плана, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию).

Приложение 2
к Порядку

**Результат предоставления субсидии, показатели
предоставления субсидии и методика расчета значений
показателей предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование результата и показателей предоставления субсидии	Единица измерения	Методика расчета результата, показателей предоставления субсидии	Документы, подтверждающие выполнение результата, показателей предоставления субсидии	Удельный вес результата, показателя в объеме субсидии, %
1.	Объем привлеченных инвестиций в основной капитал без учета бюджетных средств по инвестиционным проектам, сопровождаемым специализированной организацией	млн руб.	суммарный объем привлеченных инвестиций в основной капитал, в том числе прямых иностранных инвестиций, в рамках заключенных в году предоставления субсидии договоров (соглашений) по инвестиционным проектам	копии заключенных инвестиционных соглашений	20
Показатели предоставления субсидии					
1.	Количество вновь созданных рабочих мест	единиц	планируемое к созданию суммарное количество новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, в рамках заключенных в году предоставления субсидии договоров (соглашений) по инвестиционным проектам	копии заключенных инвестиционных соглашений	30
2.	Количество инвестиционных соглашений	единиц	суммарное количество заключенных в году предоставления субсидии договоров (соглашений) по инвестиционным проектам	копии заключенных инвестиционных соглашений	15
3.	Количество мероприятий, направленных на продвижение инвестиционных возможностей	единиц	суммарное количество мероприятий по продвижению инвестиционных возможностей Вологодской области, в том числе выставок, форумов и семинаров, с участием	копии приказов специализированной организации об организации мероприятия или об участии в мероприятии, и (или) копии протоколов мероприятий, и (или) копии публикаций	15

	Вологодской области, в том числе выставок, форумов, семинаров		представителей специализированной организации в году предоставления субсидии	о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, и (или) скриншоты (снимки с экрана) страниц сайта в сети «Интернет», и (или) копии списков участников мероприятий (в том числе выгруженных из лендинга) и (или) листов регистрации участников мероприятий, и (или) фото- и видеоматериалы, и (или) иные документы, подтверждающие участие специализированной организации в указанных мероприятиях	
4.	Количество посетителей инвестиционного портала	единиц	суммарное количество посетителей инвестиционного портала за год предоставления субсидии	метрика и (или) иные документы, подтверждающие количество посетителей инвестиционного портала	10
5.	Количество мероприятий по повышению показателей региона в Национальном рейтинге инвестиционной деятельности	единиц	суммарное количество организованных и проведенных мероприятий с участием исполнительных органов области, представителей субъектов инвестиционной деятельности, некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов предпринимательской деятельности, направленных на повышение позиции региона в Национальном рейтинге инвестиционного климата, за год предоставления субсидии	копии протоколов мероприятий и иные документы, подтверждающие участие специализированной организации в мероприятиях, направленных на продвижение инвестиционных возможностей Вологодской области, в том числе выставках, форумах, семинарах	10

СОГЛАСИЕ

(наименование заявителя)

на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидий на обеспечение реализации мероприятий, проводимых специализированной организацией по привлечению инвестиций, работе с инвесторами, сопровождению инвестиционных проектов по принципу единого окна

(наименование заявителя, ИНН)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития, промышленности и торговли области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель
(уполномоченное лицо) организации
(индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)