



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2026

г. Вологда

№ 528

О создании межведомственной рабочей группы по формированию прогноза потребности экономики области в кадрах

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную рабочую группу по формированию прогноза потребности экономики Вологодской области в кадрах.

2. Утвердить:

положение о межведомственной рабочей группе по формированию прогноза потребности экономики Вологодской области в кадрах (приложение 1);

состав межведомственной рабочей группы по формированию прогноза потребности экономики Вологодской области в кадрах (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 07.05.2026 № 528
(приложение 1)

Положение
о межведомственной рабочей группе по формированию прогноза
потребности экономики Вологодской области в кадрах
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по формированию прогноза потребности экономики Вологодской области в кадрах (далее – рабочая группа) создана в целях формирования прогноза потребности экономики Вологодской области в кадрах.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, настоящим Положением.

II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:
анализ демографической ситуации и баланса трудовых ресурсов;
сбор, обработка и анализ информации о текущей и перспективной потребности работодателей региона в кадрах;

координация взаимодействия исполнительных органов области с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (Вологдастат) для получения официальных статистических данных, необходимых для прогнозирования, в том числе для разработки достоверного средне- и долгосрочного прогноза потребности экономики региона в квалифицированных кадрах (численность занятых, выбытие кадров, миграция и т.д.);

рассмотрение проектов прогноза потребности экономики региона в кадрах для предоставления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

III. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов области, научных и образовательных организаций (с их согласия);

создавать экспертные и рабочие подгруппы по направлениям;
запрашивать в установленном порядке информацию, находящуюся в ведении исполнительных органов области, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области (Вологдастат), по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

IV. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь и иные члены рабочей группы.

4.2. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы в пределах своей компетенции;

принимает решение о проведении заседания рабочей группы, назначает день, время и место проведения заседания рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы, в том числе по предложениям членов рабочей группы, представителей исполнительных органов области, научных и образовательных учреждений;

определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы.

На период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.3. Заместитель руководителя рабочей группы:

выполняет поручения руководителя рабочей группы;

участвует в формировании повестки заседания рабочей группы и в подготовке материалов к заседанию рабочей группы;

исполняет обязанности руководителя рабочей группы в период его отсутствия.

4.4. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы;

готовит повестку заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о повестке заседания рабочей группы, дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы, представляет материалы по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы и обеспечивает его рассылку членам рабочей группы;

принимает от членов рабочей группы предложения в повестку заседания рабочей группы;

в срок не позднее семи рабочих дней до проведения заседания рабочей группы составляет проект повестки заседания рабочей группы и вместе с информационными материалами по рассматриваемым вопросам передает на утверждение руководителю рабочей группы;

не позднее чем за три рабочих дня до заседания рабочей группы рассылает повестку заседания рабочей группы всем членам рабочей группы, производит оповещение лиц, приглашенных на заседание рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

получают информацию от руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы по вопросам деятельности рабочей группы;

выполняют поручения руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы.

V. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы.

По решению руководителя рабочей группы заседание рабочей группы проводится в очном (в том числе в дистанционном) формате или путем заочного голосования.

5.2. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы, но не реже одного раза в полугодие.

В рамках каждого заседания рабочей группы:

осуществляется рассмотрение результатов работы рабочей группы по решениям, принятым на предыдущих заседаниях рабочей группы;

обсуждаются варианты решения текущих задач;

выдаются поручения членам рабочей группы.

5.3. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины состава рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

5.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы.

5.6. Допускается принятие решений рабочей группы путем проведения голосования в заочной форме посредством опроса членов рабочей группы. Решения оформляются протоколом заочного голосования членов рабочей группы, подписываемым председателем рабочей группы.

Проект протокола заочного голосования членов рабочей группы подлежит согласованию членами рабочей группы. При этом в заочном голосовании должны принять участие не менее двух третей от общего числа членов (состава) рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство труда и социальной защиты области.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Правительства области
 от 07.05.2026 № 528
 (приложение 2)

Состав
 Межведомственной рабочей группы по формированию
 прогноза потребности экономики Вологодской области в кадрах

- | | |
|-----------------------|---|
| Ершов А.В. | – министр труда и социальной защиты области, руководитель рабочей группы; |
| Скороходов И.Г. | – заместитель министра, начальник управления труда, трудовой миграции и взаимодействия с работодателями Министерства труда и социальной защиты области, заместитель руководителя рабочей группы; |
| Быстрова А.А. | – главный консультант отдела прогноза и мониторинга управления программ занятости, мониторинга и проектной деятельности Министерства труда и социальной защиты области, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Глебова Л.А. | – первый заместитель министра молодежной политики области; |
| Евстюхина А.П. | – главный советник управления информационного сопровождения деятельности исполнительных органов области Министерства информационной политики области; |
| Жирнова Е.С. | – начальник отдела кадровой работы, заместитель начальника управления финансирования органов государственной власти и кадровой работы Министерства финансов области; |
| Зарницина Л.В. | – заместитель начальника управления строительства Министерства строительства области; |
| Ивакин Д.М. | – начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства культуры области; |
| Игумнова Н.Н. | – министр транспорта и дорожного хозяйства области; |
| Кулик К.А. | – главный консультант управления промышленности и науки Министерства экономического развития, промышленности и торговли области; |
| Лысов А.Г. | – руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики области ; |

- | | |
|-----------------|--|
| Малышкина К.Н. | – начальник управления по связям с общественностью и организационно-кадровой работе КУ ВО «Управление автомобильных дорог области»; |
| Мочалова Ю.Ю. | – начальник отдела стратегического планирования и градостроительной деятельности Главного управления охраны объектов культурного наследия области; |
| Проворова Е.Г. | – начальник отдела правовой и кадровой работы Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира области; |
| Рабаданова Е.Л. | – главный советник отдела кадров и профессионального образования Министерства лесного комплекса области; |
| Рудинская Л.А. | – начальник отдела организационной и аналитической работы Главного управления государственного жилищного надзора области; |
| Святышева Л.В. | – первый заместитель министра образования области; |
| Степина О.Н. | – заместитель министра цифрового развития области; |
| Тумилович Е.В. | – первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области; |
| Эмирханов Т.У. | – начальник отдела кадровой политики и медицинского образования Министерства здравоохранения области. |

* – по согласованию.