



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.05.2026

г. Вологда

№ 516

О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на развитие сельского туризма» следующие изменения:

1.1 в наименовании постановления слово «субсидии» заменить словом «субсидий»;

1.2 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»»;

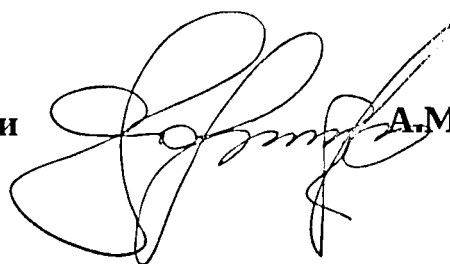
1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие сельского туризма.»;

1.4 Порядок предоставления субсидии на развитие сельского туризма, утвержденный указанным постановлением, изложить новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 07.05.2026 № 516

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 17.04.2023 № 498

**Порядок
предоставления субсидий на развитие сельского туризма
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение грантов «Агротуризм» и субсидий на развитие сельского туризма (гранты «Агротуризм» и субсидии на развитие сельского туризма далее в настоящем Порядке именуются субсидии), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития сельского туризма на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Вологодской области в рамках регионального проекта «Развитие малого агробизнеса» государственной программы «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791.

Субсидии предоставляются:

а) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов развития сельского туризма, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки (далее – грант, грант «Агротуризм»);

б) на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма (далее – субсидия на развитие сельского туризма).

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – Министерство).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«грант «Агротуризм» – средства областного бюджета, предоставляемые грантополучателю на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

«грантополучатель» – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«заявитель» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области;

«модульное некапитальное средство размещения» – быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и имеет общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем;

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, включаемые заявителем в проект развития сельского туризма;

«проект развития сельского туризма» – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«сельские территории» – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Вологодской области), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого нахо-

дится административный центр Вологодской области). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Вологодской области определяется Министерством;

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Вологодской области определяется Министерством;

«обстоятельства непреодолимой силы» – обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены объекты содержания животных и (или) посевные площади получателя, а также обстоятельства, послужившие основанием для установления карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных (далее – ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии».

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на условиях софинансирования из федерального бюджета, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), а также за счет предусмотренных на предоставление субсидий средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета (в случае если законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрено финансирование субсидий за счет средств областного бюджета, за исключением расходов, предусмотренных на софинансирование из федерального бюджета).

1.6. Отбор получателей средств проводится Министерством путем запроса предложений.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующе-

го за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получателями субсидий являются заявители, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее также – участники отбора, заявители, получатели).

Критериями отбора участников отбора для предоставления субсидий являются:

соответствие участников отбора пункту 1.4 настоящего Порядка, настоящему пункту и пунктам 2.12, 2.14 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.13 настоящего Порядка;

земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма грантополучателя, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

грантополучатель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов: 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

заявитель на получение субсидии на развитие сельского туризма должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь:

основной вид деятельности, соответствующий одному из кодов классов 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03 «Рыболовство и рыбоводство». В случае если заявителем на получение субсидии на развитие сельского туризма является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам класса 10 «Производство пищевых продуктов» ОКВЭД;

дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов: 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

2.2. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Отбор проводится способом запроса предложений, допускается проведение отбора отдельно по каждому из направлений предоставления субсидий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) и характеристик результата предоставления субсидий;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 1.4, 2.1, 2.12, 2.14 настоящего Порядка, и к перечню документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категорий и критериев отбора участников отбора;

и) порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участников отбора;

к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий, установленного настоящим Порядком, правилами распределения субсидий по результатам отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидий (гранта);

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидий (гранта) (далее – Соглашение);

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Для участия в отборе участники отбора подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.3.1. Заявка включает следующие документы:

документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (представляется в случае подачи заявки представителем участника отбора);

справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

справка о расчете структуры выручки за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (справка не представляется заявителями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, указанными в части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»).

2.3.2. Грантополучатели дополнительно включают в заявку следующие документы:

информация о заявителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с указанием расходов по статьям затрат и средств гранта в соответствии с проектом развития сельского туризма (бизнес-планом) (далее – перечень затрат).

2.3.3. Участники отбора, обратившиеся за предоставлением субсидии на развитие сельского туризма, дополнительно включают в заявку следующие документы:

согласие заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

информацию о плановом количестве туристов и экскурсантов, представленную заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) при проведении работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг сельского туризма, объектам сельского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката (далее – объекты туризма):

документы, подтверждающие право собственности и (или) иное право пользования на земельный участок (земельные участки), на котором проведены работы по благоустройству территорий, прилегающих к объектам туризма, в году получения субсидии и 2 лет, следующих за годом получения субсидии на развитие сельского туризма;

сметная документация, включающая сводный сметный расчет стоимости работ по благоустройству территории, прилегающей к объектам туризма, и локальные сметные расчеты;

положительное заключение о проверке определения сметной стоимости;

- при проведении работ подрядным способом или подрядным способом на давальческой основе:

договоры на выполнение работ, приобретение имущества, материалов, оборудования;

акты выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

документы, подтверждающие получение и передачу подрядчику-имуществу, материалов, оборудования (товарные накладные; универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

платежные документы, подтверждающие оплату выполненных работ, приобретения имущества, материалов, оборудования, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

- при проведении работ хозяйственным способом:

приказ об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

документы, подтверждающие произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом;

акты, товарные накладные на списание имущества, материалов, оборудования, использованных при проведении работ;

договоры на приобретение имущества, материалов, оборудования;

документы, подтверждающие получение имущества, материалов, оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату имущества, материалов, оборудования, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоры аренды машин и механизмов, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ (оказанных услуг);

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам подряда (договоры подряда, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении);

б) при приобретении и монтаже туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта (далее – имущество):

- договоры на приобретение имущества, выполнение монтажных работ;

- платежные документы, подтверждающие оплату приобретения имущества, выполнения монтажных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

- документы, подтверждающие получение оборудования, снаряжения и инвентаря, мебели, техники и специализированного транспорта, приемку выполненных монтажных работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

- паспорт транспортного средства или выписка из электронного паспорта транспортного средства (если приобретенные техника, специализированный транспорт являются транспортным средством);

- паспорт самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники (если приобретенные техника, специализированный транспорт являются самоходной машиной или относятся к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта) самоходных машин и других видов техники);

- свидетельство о регистрации (если приобретенные техника, специализированный транспорт относятся к транспортным средствам или самоходным машинам и другим видам техники);

- документы, подтверждающие дату выпуска приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильда) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска, или иные документы, подтверждающие дату выпуска, включая договор на приобретение) (представляются в отношении приобретенных оборудования, техники, специализированного транспорта, не относящихся к транспортным средствам, а также к самоходным машинам или к другим видам техники, на которые оформляются паспорта (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники)).

2.3.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.4. Подтверждение соответствия требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.5. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва участником отбора ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является расторжение соглашения о предоставлении субсидии на развитие сельского туризма между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее – министр) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Информация об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, проверяется Министерством путем направления запросов в ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» в течение срока приема документов или не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» по согласованию представляет в Министерство запрашиваемые сведения в согласованные сроки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидий (грантов), и размер предоставляемых им субсидий (грантов).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении участнику отбора субсидии или гранта Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или гранта, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении субсидии или проекта соглашения о предоставлении гранта соответственно в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации участника отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет участнику отбора соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора.

В случае отказа в предоставлении субсидий уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.11. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.1, 2.12, 2.14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 2.13 настоящего Порядка;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения участник отбора не соответствует требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

У участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

У грантополучателя должны отсутствовать просроченная задолженность перед ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на дату получения запроса ФГБУ «Управление «Севзапмелиоводхоз» от Министерства.

2.13. Субсидии предоставляются:

а) Грант «Агротуризм» предоставляется в размере, определенном по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, с

учетом следующего соотношения средств гранта и собственных средств грантополучателя:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агротуризм», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

б) Субсидии на развитие сельского туризма предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем году, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, в размере 50 процентов затрат, но не более 5 млн рублей на одного заявителя.

Возмещение части затрат, указанных в настоящем подпункте, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году. Допускается возмещение части затрат, указанных в настоящем подпункте, за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Перечень затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Оборудование, техника, специализированный транспорт, приобретаемые за счет средств субсидий, должны быть выпущены производителем не ранее чем за 36 месяцев до года подачи заявки.

Приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются.

Если заявителем на получение субсидии на развитие сельского туризма является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются.

Размер предоставляемой субсидии не может быть выше размера, указанного участником отбора при подаче заявки.

в) Допускается одновременное предоставление средств субсидий в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта в случае, если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет гранта

«Агротуризм», не предусмотрены затраты, возмещаемые за счет субсидии на развитие сельского туризма.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат осуществляются исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.14. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

а) Грант «Агротуризм»:

1) предоставляется однократно по результатам отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) срок освоения гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня его получения (далее – срок освоения гранта). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. В случае если грантополучатели пострадали в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок освоения гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Министерства до 30 месяцев с даты его получения.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих освоению средств гранта, грантополучатель вправе обратиться в Министерство с ходатайством о продлении срока освоения гранта с указанием причин, препятствующих освоению средств гранта и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения грантополучателя принимает решение об отказе в продлении срока освоения гранта в случае неподтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов или о продлении срока освоения гранта в случае отсутствия оснований для отказа в продлении срока освоения гранта. Министерство направляет получателю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (в случае отказа) почтовой связью или вручает лично получателю (представителю получателя). В случае продления срока освоения гранта заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

3) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет средств гранта «Агротуризм» составляет не более 9 месяцев со дня получения гранта «Агротуризм»;

4) оборудование для оснащения средств размещения, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть выпущено производителем не ранее чем за 36 месяцев до года подачи заявки;

5) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм», в течение 5 лет с даты его получения допускается только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением.

Грантополучатель вправе обратиться в Министерство с ходатайством об отчуждении имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм», с приложением следующих документов:

- финансово-экономическое обоснование совершения планируемой сделки с указанием обоснования необходимости и причин отчуждения, условий неухудшения и выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением;

- заверенная грантополучателем копия проекта договора, предусматривающего отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агротуризм»;

- письменное обязательство, составленное в произвольной форме, подписанное грантополучателем и заверенное печатью (при наличии печати), предусматривающее обязанность грантополучателя не ухудшать и выполнить плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом развития сельского туризма и Соглашением;

документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом грантополучателя), подтверждающий полномочия представителя грантополучателя (в случае представления документов представителем грантополучателя).

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агротуризм».

Основанием для отказа в согласовании отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агротуризм», является установление Министерством невозможности выполнения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта в случае отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агротуризм», непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в настоящем подпункте, и (или) несоответствие представленных документов требованиям и условию, определенным в настоящем подпункте.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) направляет грантополучателю уведомление о согласовании (отказе в согласовании) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта «Агротуризм» с обоснованием причины отказа (в слу-

чае отказа в согласовании) почтовой связью или вручает лично грантополучателю (представителю грантополучателя);

б) не допускается:

финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки;

приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки;

приобретение грантополучателем – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, за счет средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования;

7) целевые направления расходования гранта «Агротуризм» должны соответствовать направлениям, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

8) расходование гранта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов области, по каждому приобретению, указанному в утвержденном перечне затрат, с учетом собственных средств грантополучателя и в соотношении, определенном в пункте 2.13 настоящего Порядка в зависимости от размера полученного гранта «Агротуризм» и Соглашением;

9) грантополучатель обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области в году получения гранта «Агротуризм» и 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агротуризм», и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

10) грантополучатель должен соответствовать критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» в году получения гранта «Агротуризм» и 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агротуризм»;

б) средства субсидии на развитие сельского туризма предоставляются заявителю на получение субсидии на развитие сельского туризма при выполнении следующих условий:

1) получение субсидии на развитие сельского туризма допускается не более одного раза в 3 года;

2) обеспечение получателем в году получения субсидии на развитие сельского туризма и 2 лет, следующих за годом получения субсидии на развитие сельского туризма, ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов.

2.15. Решение о предоставлении субсидий принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявки, в порядке очередности предоставления заявок.

2.16. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) составляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, уста-

новленной Министерством финансов Российской Федерации, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

Заключение соглашения о предоставлении гранта (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта) осуществляется не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (обращения получателя за заключением дополнительного соглашения), заключение соглашения о предоставлении субсидии – не позднее 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии (обращения получателя за заключением дополнительного соглашения).

Экземпляры Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) для подписания сторонами готовятся Министерством.

Соглашение заключается при принятии получателем и включении в Соглашение обязательств:

- по выполнению результатов (далее – результат), характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристика);

- по представлению отчетности в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

- при принятии грантополучателем дополнительно:

- по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, в году получения гранта «Агротуризм» и 5 лет, следующих за годом получения гранта «Агротуризм»;

- по представлению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка соглашения лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- при получении получателем субсидии на развитие сельского туризма дополнительно:

- по осуществлению деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области и достижению ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов в году получения субсидии на развитие сельского туризма и 2 лет, следующих за годом получения субсидии на развитие сельского туризма.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя, за исключением случаев наличия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пунктах 1.4 и 4.9 на-

стоящего Порядка, и наличия решения о неприменении к получателю мер по возврату субсидий, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уменьшение размера субсидий осуществляется пропорционально размеру субсидии, исчисленному в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, всем получателям, заключившим Соглашения.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю (его представителю).

В случае письменного отказа получателя субсидий от заключения Соглашения либо неподписания Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» получатель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидии не предоставляются, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет получателя способом, подтверждающим получение уведомления получателем.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления получателя.

2.17. Эффективность предоставления субсидий оценивается Министерством на основании достижения результатов и характеристик, установленных Соглашением, по состоянию на 31 декабря отчетного года:

для грантополучателей – на год предоставления гранта и пять лет, следующих за годом предоставления гранта:

результат – обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц). Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристики – плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом развития сельского туризма:

- объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, тысяч рублей, значение устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

- объем выручки от реализации товаров, оказания услуг в сфере сельского туризма, тысяч рублей, значение устанавливается с округлением до одного знака после запятой;

- количество постоянных наемных работников, принятых в рамках реализации проекта развития сельского туризма, человек;

- размер среднемесячной заработной платы наемных работников, принятых в рамках реализации проекта развития сельского туризма, рублей;

- количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма грантополучателя, человек;

- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма грантополучателя, человек;

для получателей субсидии на развитие сельского туризма – на год предоставления субсидии и два года, следующих за годом получения субсидии:

результат – обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц). Определяется в количественном выражении, равном 1;

характеристики:

- прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов в отчетном году к году, предшествующему отчетному году, значение устанавливается с округлением до одного знака после запятой;
- количество экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма получателя, человек;
- количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя, человек.

Количество экскурсантов и туристов определяется в соответствии с информацией о плановом количестве туристов и экскурсантов, представленной заявителем по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.18. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области:

2.18.1. Грантополучателям – юридическим лицам на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Вологодской области (далее – УФК по ВО) в течение 20 рабочих дней со дня представления грантополучателем извещения об открытии лицевого счета в УФК по ВО, в случае если на дату заключения Соглашения лицевой счет в УФК по ВО грантополучателю открыт – в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на основании документов, представляемых Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» (решение о предоставлении субсидии, Соглашение).

Перечисление гранта осуществляется в соответствии с правилами казначейского сопровождения средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, при соблюдении следующих требований:

открытие грантополучателю лицевого счета неучастника бюджетного процесса в УФК по ВО;

представление грантополучателем в УФК по ВО для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются федеральные межбюджетные трансферты, документов, предусмотренных порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете (далее – порядок санкционирования);

указание в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатора Соглашения;

перечисление средств с лицевого счета неучастника бюджетного процесса, за исключением направлений расходования, предусмотренных в порядке санкционирования;

расходы, источником финансового обеспечения которых являются федеральные межбюджетные трансферты, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых грантополучателем в

УФК по ВО в системе «Электронный бюджет» не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения.

В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Грантополучатель обязан открыть лицевой счет в УФК по ВО не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.18.2. Грантополучателям (за исключением грантополучателей, которым грант перечисляется в соответствии с подпунктом 2.18.1 настоящего пункта) на лицевой счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов области, в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на основании документов, представляемых Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» (решение о предоставлении субсидии, Соглашение).

Выплаты за счет средств гранта, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Министерстве финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления получателем в ГКУ «Областное казначейство» документов для оплаты денежного обязательства.

Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются на основании сведений об операциях с целевыми средствами, представляемых получателем в Министерство не позднее 20 рабочего дня со дня заключения Соглашения и утверждаемых Министерством не позднее 20 рабочих дней со дня их получения от получателя.

Получатель обязан открыть лицевой счет в Министерстве финансов области не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.18.3. Получателям субсидий на развитие сельского туризма – на счета получателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с предельными объемами финансирования на основании решения Министерства о предоставлении субсидии и заключенного Соглашения.

2.19. Под условиями предоставления субсидий понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.2, 1.4 настоящего Порядка, настоящим разделом.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием для возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидий в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.21. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г. (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если грант «Агротуризм» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта «Агротуризм» в областной бюджет в объеме неиспользованного гранта «Агротуризм» в случае, если грант «Агротуризм» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются Министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

При наличии неиспользованных средств гранта Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, обращается в УФК по ВО или ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях возврата с лицевого счета грантополучателя неиспользованных средств гранта в областной бюджет.

2.22. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, – грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя.

При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении о предоставлении гранта «Агротуризм», а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальней-

шую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным Соглашением.

2.23. В случае если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным грантополучателем с уведомлением комиссии по организации и проведению отбора проектов, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели представляют в Министерство:

3.1.1. Отчет о предоставлении средств государственной поддержки за 1 полугодие отчетного года, на который установлены результат, характеристики, по состоянию на 1 июля – не позднее 15 июля отчетного года, за отчетный год, на который установлены результат, характеристики, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.

Для документального подтверждения выполнения результатов предоставления субсидий получатели в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, представляют в Министерство на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет»:

информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется главами крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальными предпринимателями);

информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по форме 1-ИП, за отчетный год (представляется получателями – индивидуальными предпринимателями, кроме индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

отчеты по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами):

- отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК,

- отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме 13-АПК,

- отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме 9-АПК.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в настоящем подпункте, проводит оценку на предмет выполнения результатов и оформляет справку о результатах оценки.

3.1.3. Грантополучатели дополнительно представляют:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором осуществлялось расходование гранта, – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта, в системе «Электронный бюджет» по форме в соответствии с заключенным Соглашением (далее – отчет о расходах);

б) для документального подтверждения целевого расходования гранта на бумажном носителе в Министерство в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось расходование гранта:

опись представленных документов;

оригинал или заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающих согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

оригинал или заверенную грантополучателем копию документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется грантополучателями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

оригинал или заверенную грантополучателем копию документа «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ)» за отчетный год (при трудоустройстве на постоянную работу в отчетном году нового(ых) работника(ов) в соответствии с Соглашением);

документы, подтверждающие целевое использование средств гранта в отчетном периоде, в соответствии с требованиями пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Целевое расходование гранта подтверждается представлением в Министерство следующих документов (копий документов, заверенных грантополучателем):

1) при приобретении средств размещения, в том числе модульных некапитальных средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, при приобретении объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, в том числе некапитальных строений, сооружений, детских развлекательных комплексов (далее – объект, объекты туризма):

договоры на приобретение объектов туризма;

документы, подтверждающие получение объектов туризма (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

платежные документы, подтверждающие оплату приобретения объектов туризма, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

инвентарные карточки учета основных средств по форме ОС-6 и (или) иные первичные учетные документы, подтверждающие наличие приобретенных объектов туризма в составе основных средств;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на объект недвижимости (в случае приобретения недвижимого имущества). Документы, подтверждающие регистрацию права собственности на объекты недвижимости и земельные участки под ними, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока расходования гранта;

2) при строительстве, модернизации или реконструкции средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, при установке, строительстве, модернизации или реконструкции объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, в том числе некапитальных строений, сооружений, детских развлекательных комплексов:

раздел «Сметы» проектной документации на строительство (модернизацию, реконструкцию) объектов туризма или сметную документацию, включающую сводный сметный расчет стоимости на строительство (модернизацию, реконструкцию) объектов туризма, и локальные сметные расчеты;

положительное заключение экспертизы проектной документации, включающее проверку достоверности определения сметной стоимости объектов туризма, и (или) положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости, и (или) положительное заключение о проверке определения сметной стоимости объектов туризма (представляется в отношении объектов капитального строительства);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая регистрацию права собственности на объект недвижимости (в случае строительства объекта недвижимого имущества). Документы, подтверждающие регистрацию прав собственности на объекты недвижимости, представляются не позднее 6 месяцев после истечения срока освоения гранта;

инвентарные карточки учета основных средств по форме ОС-6 и (или) иные первичные учетные документы, подтверждающие наличие приобретенных объектов туризма в составе основных средств;

а) при проведении работ подрядным способом или подрядным способом на давальческой основе:

договоры на выполнение работ;

акты о приемке выполненных работ;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

документы, подтверждающие получение и передачу подрядчику материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, приобретенных материалов, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

б) при проведении работ хозяйственным способом:

приказ об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

документы, подтверждающие произведенные затраты по выдаче заработной платы работникам, осуществляющим работы хозяйственным способом;

акты на списание строительных материалов, использованные при строительстве, модернизации или реконструкции;

договоры на приобретение строительных материалов;

документы, подтверждающие получение строительных материалов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

документы, подтверждающие оплату приобретенных материалов, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам аренды машин и механизмов (договоры аренды машин и механизмов, акты выполненных работ, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ);

документы, подтверждающие произведенные затраты по договорам подряда (договоры подряда, акты о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, счета и (или) счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату выполненных работ);

3) при подключении средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения:

договоры на выполнение работ;

акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;

счета или счета-фактуры на выполнение работ;

документы, подтверждающие оплату выполненных работ, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

4) при приобретении и монтаже мебели, оборудования для оснащения средств размещения, в том числе модульных некапитальных средств, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, а также объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, в том числе некапитальных строений, сооружений:

договоры на приобретение;

документы, подтверждающие получение (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, иные первичные учетные документы), счета и (или) счета-фактуры;

платежные документы, подтверждающие оплату, а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежном поручении;

документы, подтверждающие дату выпуска приобретенного оборудования (технический паспорт завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – сервисная книжка или гарантийный талон изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотография идентификационной таблички (шильда) или маркировки, нанесенной изготовителем с указанием заводского номера и даты выпуска, или иные документы, подтверждающие дату выпуска, включая договор на приобретение.

3.3. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока представления отчетов и документов, указанных в подпункте 3.1.3 пункта 3.1, пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие условиям предоставления субсидий, соответствие произведенных грантополучателем затрат перечню затрат, предусмотренному Соглашением, и оформляет справку о результатах рассмотрения.

3.4. Документы, представленные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка на бумажном носителе, регистрируются в Министерстве в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Министерства.

3.5. Получатели в срок не позднее 1 марта текущего года представляют в БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса», расположенное по адресу: г. Вологда, ул. Чехова, д. 2, отчет о финансово-экономическом состоянии получателя за год, на который Соглашением установлены результаты, по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

БУ ВО «Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета, указанного в настоящем пункте, представляет его в Министерство.

3.6. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.7. В случае непредставления указанных в пунктах 3.1 – 3.2, 3.5 настоящего Порядка документов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя, получатель

должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.8. В случаях представления получателем в документах, указанных в настоящем разделе, неполной или противоречивой информации Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает у получателя дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления субсидий для проверки представленной информации. Получатель обязан представить соответствующие документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.9. Министерство рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную получателем, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомляет получателя о результатах рассмотрения.

Министерство направляет получателю разъяснения по вопросам предоставления субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения получателя.

3.10. Для проведения мониторинга использования средств гранта и достижения результатов получатели представляют:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором грантополучателю предоставлен грант, по форме, установленной Соглашением. Отчет о расходах представляется до полного расходования гранта;

3) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта за 1 – 3 кварталы (по состоянию на последний день отчетного квартала) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, характеристик предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок. Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов, характеристик их предоставления, получателями.

Проверки по месту нахождения получателя осуществляются путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидий, произведенных получателем.

Министерство проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий до полного исполнения получателем обязательств по исполнению Соглашения.

4.2. В случае установления фактов представления недостоверных сведений, повлекших нарушение условий представления субсидий, нецелевого использования полученных субсидий (части средств субсидий), фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями, средства субсидий подлежат возврату в областной бюджет в объеме, в отношении которого выявлено нарушение (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.9 настоящего Порядка).

В случаях, предусмотренных пунктами 4.3 – 4.9 настоящего Порядка, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в объеме, определенном в соответствии с пунктами 4.3 – 4.9 настоящего Порядка.

4.3. В случае использования средств (части средств) гранта «Агротуризм» с нарушением срока использования гранта средства гранта подлежат возврату в размере средств, использованных с нарушением срока использования гранта.

4.4. В случае нарушения обязательств направлять собственные средства в размере, указанном в настоящем Порядке, грант «Агротуризм» подлежит возврату в областной бюджет в объеме средств, использованных с нарушением.

4.5. Не использованный в течение периода расходования гранта остаток средств гранта подлежит возврату в областной бюджет в период расходования гранта и (или) в течение 15 календарных дней со дня окончания срока использования гранта.

4.6. В случае недостижения получателем в отчетном году результатов, характеристик предоставления субсидий, предусмотренных Соглашением, субсидии частично подлежат возврату согласно следующему расчету:

$$V_{\text{возврата}} = (P_{\text{субс}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс}}$ – размер предоставленной субсидии за вычетом возвращенной получателем части средств субсидий;

k – коэффициент возврата субсидий;

m – количество результатов, характеристик, по которым не достигнуты значения в соответствии с Соглашением;

n – общее количество результатов, характеристик.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата, характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, характеристики, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата, характеристик на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата, характеристики, установленное Соглашением.

4.7. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем в полном объеме:

в случае прекращения деятельности получателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Вологодской области до истечения срока действия Соглашения;

в случае нарушения грантополучателем запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств гранта;

в случае непредставления получателем отчетов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

4.8. За нарушение условий предоставления субсидий Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидий, нецелевое использование гранта, недостижение результатов предоставления субсидий получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.9. В случае невыполнения результатов, характеристик предоставления субсидий получателем вследствие обстоятельств непреодолимой силы субсидии не подлежат возврату при принятии Министерством решения о неприменении мер по возврату субсидий в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.9.1. При наступлении обстоятельств, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техно-

генного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на территории, где расположены посевные площади получателя, получатель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о неприменении Министерством мер по возврату субсидий, содержащее обоснование невыполнения результатов в результате обстоятельств непреодолимой силы, а также указание на номер, дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение, с приложением следующих документов:

документа (копии документа, заверенной уполномоченным лицом получателя), подтверждающего полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

справки территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, подтверждающей аномальные погодные условия;

копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне).

4.9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невыполнение результата, характеристик на объектах содержания животных получателя получатель представляет в Министерство:

1) заявление о неприменении Министерством мер по возврату субсидий, содержащее обоснование невыполнения показателей результата, характеристик вследствие обстоятельств непреодолимой силы, содержащее:

указание на номер и дату решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации и орган государственной власти (орган местного самоуправления, организацию), принявший соответствующее решение (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации);

указание на номер и дату решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина), орган государственной власти (руководителя органа государственной власти), принявший (принявшего) соответствующее решение (в случае установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»);

2) документ (копию документа, заверенную уполномоченным лицом получателя), подтверждающий полномочия представителя получателя (представляется в случае представления документов представителем получателя);

3) информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей за отчетный год по форме 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами – индивидуальными предпринимателями);

отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и отчет о наличии животных по форме 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный год (представляются получателями – юридическими лицами);

4) заверенную получателем копию решения о введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на объектовом уровне);

5) документы (заверенные получателем копии документов), подтверждающие гибель, падеж, вынужденный убой, выбытие (выбраковку) животных (акты на вынужденный убой, на выбраковку животных, на выбытие животных, вскрытия трупа животного или иные первичные учетные документы);

6) документы (заверенные получателем копии документов), выданные органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», подтверждающие, что причиной гибели, падежа, вынужденного убоя, выбытия (выбраковки) животных стали обстоятельства непреодолимой силы;

7) копию комплексного плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада, утвержденного органами или организациями, входящими в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или специалистами в области ветеринарии, имеющими право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», заверенную получателем (в случае установления заболевания крупного рогатого скота лейкозом).

4.9.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя в соответствии с настоящим пунктом рассматривает представленные документы на предмет невыполнения результатов, характеристик в результате обстоятельств непреодолимой силы, составляет заключение, содержащее вывод о невыполнении результатов, характеристик вследствие обстоятельств непреодолимой силы или вследствие иных обстоятельств.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов, характеристик вследствие обстоятельств, не являющихся обстоятельствами непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения направляет получателю требование о возврате полученных субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования в объеме, определяемом в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

В случае составления заключения, содержащего вывод о невыполнении результатов, характеристик вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления заключения принима-

ет решение о неприменении мер по возврату субсидий в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка к получателю.

О принятом в соответствии с настоящим пунктом решении Министерство сообщает получателю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия почтовой связью или лично.

Критериями принятия решения о неприменении мер по возврату субсидий являются документально подтвержденные факты, послужившие основанием для невыполнения результатов.

4.10. Для продления срока использования гранта в случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов получатель представляет в Министерство следующие документы:

заверенную получателем копию локального акта получателя о временной приостановке работы или о приостановлении деятельности в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов на территории осуществления получателем сельскохозяйственной деятельности и (или) деятельности в сфере сельского туризма;

заверенную органами следствия копию постановления о признании получателя потерпевшим по уголовному делу, возбужденному в отношении обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов;

копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя (в случае подачи документов представителем получателя).

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, адрес местонахождения)

за 202__ год

Показатель	Выручка	
	тыс. руб.	%
Выручка		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной про- дукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____ 202_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

_____ (наименование заявителя, адрес местонахождения)
ИНН _____, дата регистрации _____
адрес регистрации заявителя: _____

_____,
адрес фактического нахождения хозяйства: _____

_____,
адрес реализации проекта развития сельского туризма: _____

_____.
С условиями и Порядком предоставления субсидий на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

При предоставлении гранта «Агротуризм» обязуюсь:

заклучить с Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соглашение о предоставлении гранта;

использовать полученные средства в соответствии с условиями расходования гранта и перечнем затрат и оплачивать стоимость каждого наименования приобретений, указанных в перечне затрат, в размере не менее _____% за счет собственных и (или) заемных средств;

использовать грант не позднее 18 месяцев со дня получения гранта;

осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации с года получения гранта «Агротуризм»;

соответствовать критериям сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» в течение не менее 5 лет с года получения гранта «Агротуризм»;

достигнуть результата предоставления гранта и характеристик – плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением о предоставлении гранта;

вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

представлять отчетность в соответствии с соглашением о предоставлении гранта.

Подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке.

Даю согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов и характеристик их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо),
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____ 202_ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку

Форма

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства области от 17 апреля 2023 года № 498, _____,

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 202_ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма

Информация о плановом количестве туристов и экскурсантов

(наименование заявителя, адрес местонахождения)

Показатель	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии	1-й год, следующий за годом получения субсидии	2-й год, следующий за годом получения субсидии
1	2	3	4	5
Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма, человек*				
Количество туристов, посетивших объект сельского туризма, человек*				
Всего				

* – ежегодный прирост количества экскурсантов и туристов должен составлять не менее 10%.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон -

«__» _____ 202_ г.
М.П. (при наличии)»