



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.02.2026

г. Вологда

№ 206

О межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Вологодской области

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам профессиональной ориентации граждан в Вологодской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Вологодской области (приложение 1).

2.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Вологодской области (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 25.02.2026 № 206
(приложение 1)

**Положение
о межведомственной комиссии по вопросам профессиональной
ориентации граждан в Вологодской области
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации граждан в Вологодской области (далее – Комиссия) является координационным органом и образуется в целях обеспечения согласования действий исполнительных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также других организаций (далее – органы и организации) при реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Вологодской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами области, постановлениями Правительства области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

определение основных направлений деятельности органов и организаций по профессиональной ориентации граждан;

обеспечение согласованных действий органов и организаций по реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан;

разработка мер по повышению эффективности совместной деятельности органов и организаций по профессиональной ориентации граждан.

2.2. Функциями, которые выполняет Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, являются:

ежегодное формирование Плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан (далее – План) для его представления на утверждение Правительству области;

координация деятельности органов и организаций по вопросам реализации мероприятий Плана, принятие решений, необходимых для совершенствования данной деятельности;

контроль за реализацией органами и организациями мероприятий Плана, анализ результатов деятельности, выработка соответствующих рекомендаций;

проведение информационно-разъяснительной работы о ходе реализации мероприятий Плана.

III. Права Комиссии

Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности органов и организаций по реализации мероприятий Плана;

участвовать в подготовке предложений для включения в План;

участвовать в подготовке предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии и заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

создавать при необходимости рабочие группы по направлениям своей деятельности из числа членов Комиссии, а также представителей органов и организаций.

IV. Состав Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся сотрудниками исполнительных органов области, осуществляется в письменной форме.

4.2. Председателем Комиссии является министр труда и социальной защиты области.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает ежегодный план работы Комиссии;

распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;

обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

определяет место и время проведения заседаний Комиссии и утверждает повестки заседаний Комиссии;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с руководителями органов и организаций;

организует работу по подготовке проекта плана работы Комиссии;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;

организует деятельность Комиссии по отдельным направлениям, определенным поручением председателя Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии;

оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание председательствующим на заседании Комиссии, осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, а также представителям органов и организаций, присутствовавшим на заседании Комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

осуществляет подготовку проекта Плана, обеспечивает рассмотрение проекта Плана членами Комиссии, обеспечивает представление проекта Плана для рассмотрения Правительством области.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

V. Деятельность Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы и повестками заседаний Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Органам и организациям, к ведению которых относятся вопросы повестки предстоящего заседания Комиссии, не позднее 15 рабочих дней до даты заседания Комиссии направляется информация о тематике вопросов, которые будут рассмотрены на заседании Комиссии.

Органы и организации, представители которых, входят в состав Комиссии, получившие информацию о подготовке заседания Комиссии по рассмотрению вопроса, входящего в их компетенцию, представляют в министерство труда и социальной защиты области:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;

предложения в проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

материалы, свидетельствующие о согласовании представляемого предложения в проект решения с заинтересованными органами и организациями.

5.3. В случае непредставления материалов в министерство труда и социальной защиты области в установленный срок или их представления с нарушением срока вопрос может быть снят с рассмотрения на планируемом заседании Комиссии либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы по рассмотренным вопросам, представленные лицами, входящими в состав Комиссии, чей вопрос рассмотрен на Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются всем лицам, входящим в состав Комиссии.

5.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В случае необходимости по решению председательствующего на заседании Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Заседания межведомственной комиссии проводятся в очной форме, в режиме видео-конференц-связи.

Допускается принятие решений Комиссии путем проведения голосования в заочной форме посредством опроса лиц, входящих в состав Комиссии. Решения оформляются протоколом заочного голосования лиц, входящих в состав Комиссии, подписываемым председателем Комиссии (далее – протокол заочного голосования).

Проект протокола заочного голосования подлежит согласованию с лицами, входящими в состав Комиссии. Решение считается принятым, если проект протокола заочного голосования согласовали не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Копия протокола заочного голосования рассылается всем лицам, входящим в состав Комиссии.

5.7. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав Комиссии, оно имеет право заблаговременно, в письменном виде представить свое мнение по отдельным вопросам, рассматриваемым на заседании Ко-

миссии, которое озвучивается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство труда и социальной защиты области.

VI. Рабочие группы

6.1. В целях эффективной и оперативной реализации мероприятий Плана, а также для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, проектов соответствующих решений Комиссии, Комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

6.2. Перечень рабочих групп Комиссии и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

6.3. Состав рабочих групп Комиссии утверждается председателем Комиссии по представлению руководителей рабочих групп Комиссии.

6.4. В состав рабочих групп Комиссии включаются члены Комиссии, представители органов и организаций.

6.5. Порядок и планы работы рабочих групп Комиссии утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

6.6. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп Комиссии, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 25.02.2026 № 206
(приложение 2)

Состав
межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации
граждан в Вологодской области

Ершов Александр Васильевич	– министр труда и социальной защиты области, председатель межведомственной комиссии;
Головкина Екатерина Васильевна	– директор казенного учреждения Вологодской об- ласти «Центр занятости населения области», замес- титель председателя межведомственной комиссии;
Любимова Екатерина Юрьевна	– заместитель начальника управления программ за- нятости, мониторинга и проектной деятельности Министерства труда и социальной защиты области, ответственный секретарь межведомственной ко- миссии.
Члены комиссии:	
Бухмичев Михаил Александрович	– начальник управления строительства, заместитель министра строительства области;
Быков Александр Гурьевич	– вице-президент, генеральный директор исполни- тельной дирекции Союза промышленников и пред- принимателей Вологодской области (по согласо- ванию);
Воропаев Сергей Владимирович	– министр сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;
Галюк Василий Владимирович	– президент Ассоциации «Машиностроительные предприятия Вологодской области» (по согласо- ванию);
Ганжурова Татьяна Алексеевна	– начальник центра карьеры Федерального государ- ственного бюджетного образовательного учрежде- ния высшего образования «Вологодская государст- венная молочнохозяйственная академия им. Н.В. Верещагина» (по согласованию);
Гирко Сергей Геннадьевич	– заместитель министра лесного комплекса области;
Глебова Людмила Александровна	– министр молодежной политики области;

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Дианов
Анатолий Александрович | – председатель ассоциации отельеров и рестораторов
Вологодской области (по согласованию); |
| Ильина
Анастасия Андреевна | – министр цифрового развития области; |
| Калябина
Татьяна Александровна | – начальник отдела управления кадрами АО «Воло-
годский оптико-механический завод» (по согласо-
ванию); |
| Кокарева
Лилия Валентиновна | – первый заместитель министра культуры области; |
| Озеров
Алексей Владимирович | – начальник управления промышленности и науки,
заместитель министра экономического развития,
промышленности и торговли области; |
| Петрова
Алла Владленовна | – директор автономного учреждения Вологодской
области «Центр опережающей профессиональной
подготовки Вологодской области; |
| Святышева
Лариса Валерьевна | – первый заместитель министра образования облас-
ти; |
| Спирина
Дарья Васильевна | – начальник отдела организации приема абитуриен-
тов Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образова-
ния «Череповецкий государственный университет»
(по согласованию); |
| Сурикова
Алиса Николаевна | – начальник Управления профориентационной рабо-
ты и содействия трудоустройству Федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Вологодский
государственный университет» (по согласованию). |