



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.01.2026

г. Вологда

№ 75

О единовременной выплате на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область, в 2026 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 «О государственной программе «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд»

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

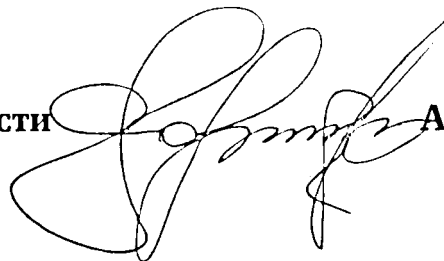
1. Установить в 2026 году меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты на жилищное обустройство в размере 25 700 рублей участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Утвердить Правила предоставления в 2026 году единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию сооте-

чественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область (прилагаются).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 29.01.2026 № 75

**Правила предоставления в 2026 году единовременной выплаты
на жилищное обустройство участникам Государственной программы
по оказанию содействия добровольному переселению
в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих
за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область
(далее – Правила)**

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – единовременная выплата, Государственная программа), и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область.

2. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета бюджету области на реализацию мероприятий, предусмотренных комплексом процессных мероприятий «Оказание содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394 (далее – программа), и средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели.

Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление единовременной выплаты на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство труда и социальной защиты области (далее – Министерство).

3. Единовременная выплата участнику Государственной программы предоставляется однократно.

4. Условиями предоставления единовременной выплаты являются:
наличие в свидетельстве участника Государственной программы отметки о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2026 году;
регистрация (учет) по месту жительства (месту пребывания) на территории Вологодской области;

предоставление единовременной выплаты количеству соотечественников, предусмотренному программой на 2026 год.

5. Для целей реализации настоящего постановления к членам семьи участника Государственной программы относятся все члены семьи, включенные в свидетельство участника Государственной программы.

6. Процессы назначения и предоставления единовременной выплаты осуществляются в электронном виде в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис».

7. Для получения единовременной выплаты участник Государственной программы (далее также – заявитель) подает в Министерство заявление о предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заявление подается в Министерство до 4 декабря 2026 года (включительно).

8. Заявитель одновременно с заявлением представляет копию свидетельства участника Государственной программы (страниц, содержащих сведения о заявителе, членах его семьи) с отметкой о постановке на учет в качестве участника Государственной программы и (или) члена семьи участника Государственной программы в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в 2026 году.

Заявитель, не имеющий гражданства Российской Федерации, вместе с заявлением представляет копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), отвечающую требованиям, установленным абзацем третьим пункта 11 настоящих Правил.

9. В случае обращения за назначением единовременной выплаты представителя заявителя им представляется заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, а также документ (копия документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя.

10. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в Министерство копии документов, подтверждающих регистрацию (учет) по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов семьи заявителя, включенных в свидетельство участника Государственной программы (при их наличии).

11. Заявление и документы представляются в Министерство путем личного обращения.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными нотариально.

Копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Министерства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) в день их представления.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его

полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются специалистом Министерства, осуществляющим прием документов, в день их поступления в Министерство в государственной информационной системе программный комплекс «Катарсис».

13. Специалист Министерства, осуществляющий прием документов, в день регистрации заявления направляет заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, информацию:

о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить лично в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае если с заявлением не представлены или не представлены все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) указанной информации – в случае установления Министерством наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, и (или) заявление составлено не по установленной форме.

14. В случае если с заявлением не представлен документ, указанный в пункте 10 настоящих Правил, специалист Министерства в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующий межведомственный запрос о предоставлении необходимых документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – в Министерство внутренних дел России (далее — МВД России) посредством вида сведений «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания», предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 приложения 1 Правил¹ из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России), а также о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)», предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил¹ из ФГИС ЕРН, – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице».

15. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в ее предоставлении) принимается Министерством не позднее второго рабочего дня со дня получения Министерством всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов) и (или) сведений.

¹ Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты оформляется правовым актом Министерства.

16. Министерство сообщает заявителю (представителю заявителя) о принятом решении не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты путем вручения или направления по почте уведомления о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты Министерство информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении единовременной выплаты. В уведомлении также указывается порядок обжалования такого отказа.

17. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» копию правового акта Министерства о предоставлении единовременной выплаты и копию заявления участника Государственной программы.

18. Единовременная выплата перечисляется на счет заявителя в кредитной организации согласно указанным в заявлении реквизитам в течение 5 рабочих дней со дня направления в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» документов, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил.

19. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- несоблюдение условий предоставления выплаты, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил;

- получение единовременной выплаты ранее;

- нарушение срока подачи заявления для получения единовременной выплаты, предусмотренного пунктом 7 настоящих Правил;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство или представление не всех документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о перечне документов (копий документов), которые заявителю (представителю заявителя) необходимо представить;

- непредставление заявителем (представителем заявителя) в Министерство доработанного заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем (представителем заявителя) информации о необходимости доработки заявления в связи с наличием в нем недостоверной и (или) неполной информации, и (или) несоблюдением установленной формы заявления;

- выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

20. В случае утраты статуса участника Государственной программы или статуса члена семьи участника Государственной программы, за исключением случая истечения срока действия свидетельства участника Государственной про-

граммы, добровольного отказа от статуса участника Государственной программы или от статуса члена семьи участника Государственной программы, а также выезда участника Государственной программы и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы Вологодской области ранее чем через три года со дня постановки на учет в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области в качестве участника Государственной программы и (или) члена его семьи, денежные средства, полученные в рамках программы, подлежат взысканию в порядке, устанавливаемом Правительством области в соответствии с типовым порядком взыскания таких затрат, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В случае смерти, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим участника Государственной программы или члена его семьи понесенные затраты, связанные с предоставлением участнику Государственной программы или члену его семьи единовременной выплаты, взысканию не подлежат.

Форма

В Министерство труда и социальной защиты
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)дата рождения: « ____ » _____ года,
документ, удостоверяющий личность, __________
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
свидетельство участника Государственной программы __________
(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)
проживающий по адресу: __________
(указывается адрес фактического проживания)
прошу предоставить мне (и членам моей семьи в количестве ____ человек)
в соответствии с постановлением Правительства области
от _____ № ____ единовременную выплату на жилищное обустрой-
ство.Прошу перечислить единовременную выплату на жилищное обустройство
на счет № _____,
открытый в _____.
(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

_____.С условиями предоставления единовременной выплаты на жилищное обу-
стройство ознакомлен(а)._____
(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)Подпись специалиста _____
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Приложение 2
к Правилам

Форма

В Министерство труда и социальной
защиты Вологодской областиот _____
(фамилия, имя, отчество, данные документа,
удостоверяющего личность)_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты на жилищное обустройство

Прошу предоставить _____

(фамилия, имя, отчество полностью)дата рождения: « ____ » _____ года,
документ, удостоверяющий личность доверителя, __________
(наименование, серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

свидетельство участника Государственной программы _____

(серия, номер, кем выдано, дата выдачи)

проживающему по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания)(и членам его семьи в количестве _____ человек) в соответствии с постановле-
нием Правительства области от _____ № _____ единовременную
выплату на жилищное обустройство.Прошу перечислить единовременную выплату на жилищное обустройство
на счет № _____, открытый
в _____.

(указываются реквизиты счета, наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

С условиями предоставления единовременной выплаты на жилищное обу-
стройство ознакомлен (а).

(дата)

(фамилия, инициалы
представителя заявителя)

(подпись представителя
заявителя)

Подпись специалиста

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)