



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.12.2025

г. Вологда

№ 1653

О внесении изменений в постановление Правительства области от 7 октября 2019 года № 929

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 7 октября 2019 года № 929 «О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов» следующие изменения:

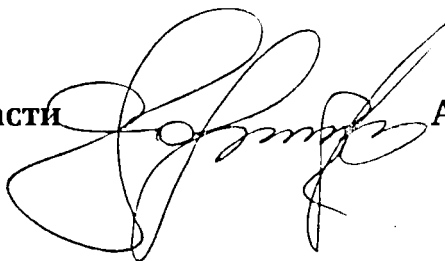
1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»».

1.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 05.12.2025 № 1653

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 07.10.2019 № 929

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим
образовательным организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок определяет категории получателей гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями на возмещение затрат по подготовке специалистов (далее также – грант), цели, условия и порядок предоставления гранта, в том числе порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта (далее – отбор), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Целью предоставления гранта является возмещение затрат юридическому лицу, оказывающему услуги по обучению по очной форме обучения по программам бакалавриата по укрупненной группе направления подготовки «Образование и педагогические науки», полученная квалификация в результате освоения которых дает право осуществлять деятельность на должностях педагогических работников, в том числе по преподаванию учебных предметов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования области, студентов, заключивших договоры о целевом обучении с органами местного самоуправления муниципального округа (городского округа) области, муниципальными общеобразовательными или государственными образовательными организациями области, предусматривающие обязательства студентов по осуществлению трудовой деятельности на должностях педагогических работников в муниципальных общеобразовательных или государственных образовательных организациях области в течение не менее трех лет (далее соответственно – студент, студенты, договор о целевом обучении), зачисленных:

на 1 курс в 2019 году,
на 1 курс в 2020 году.

Гранты предоставляются в целях реализации государственной программы «Развитие образования Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 28 января 2019 года № 74.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта, является Министерство образования области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов, в том числе порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется путем запроса предложений.

2.2. Получателями гранта являются некоммерческие образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, осуществляющие свою деятельность на территории области (далее также – образовательная организация, участник отбора, получатель гранта).

Критериями отбора являются:

соответствие образовательной организации требованиям пункта 1.1, абзаца первого настоящего пункта, пункта 2.5 настоящего Порядка;

соответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

соответствие затрат, предъявленных образовательной организацией к финансовому обеспечению, требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Взаимодействие с участниками отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В целях отбора получателей гранта уполномоченный орган обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minobr.gov35.ru) объявления о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- б) сроков проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- д) результата предоставления гранта (далее также – результат), а также характеристик результата;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- ж) требований к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и критериев отбора;
- и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- м) порядка возврата заявок участников отбора на доработку;
- н) порядка отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Образовательная организация, претендующая на получение гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

образовательная организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации образовательной организации в форме присоединения к юридическому лицу, являющейся организацией другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации;

б) у образовательной организации по состоянию на первое число месяца подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;

в) наличие студентов, не обучающихся за счет средств федерального бюджета;

г) образовательная организация должна иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.6. Для участия в отборе образовательная организация подает на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) документа, подтверждающего полномочия представителя образовательной организации (представляется в случае обращения за получением гранта представителем образовательной организации);

б) согласия образовательной организации на осуществление проверок уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

в) списка студентов, затраты на обучение которых заявляются образовательной организацией;

г) в отношении каждого студента, затраты на обучение которого заявляются образовательной организацией:

договора со студентом об оказании образовательных услуг;

согласия на обработку персональных данных;

д) документов, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка (расчетно-платежные ведомости, договоры/контракты, на основании которых приобретены товары (работы, услуги), счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, накладные и (или) иные первичные ученые документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг), платежные документы, подтверждающие проведенные расходы);

е) локального правового акта образовательной организации, устанавливающего размер академической стипендии;

ж) документа образовательной организации об утверждении стоимости обучения по образовательной программе, по которой обучаются студенты, затраты на обучение которых заявляются образовательной организацией;

з) справку об успеваемости студентов в семестре, за который производится возмещение затрат;

и) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, не находящейся в ведении уполномоченного органа, на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

2.7. В целях подтверждения соответствия образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, уполномоченному органу запрещено требовать от образовательной организации представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если образовательная организация готова представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления образовательной организацией в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой представления образовательной организацией заявки считается день подписания образовательной организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.8. Образовательная организация вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого уполномоченный орган прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания образовательной организацией уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора заявка возвращается на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окон-

чания срока рассмотрения заявок. Образовательная организация вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки образовательной организацией с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, уполномоченным органом представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте образовательной организации.

2.9. В случае отмены проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления гранта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.10. Доступ уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора категории и критериям отбора получателей и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется уполномоченным органом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема заявок и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в уполномоченный орган запрашиваемые сведения.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган оформляет справку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся. Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет»,

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается в форме правового акта уполномоченного органа в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных образовательной организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

г) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.1, 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

е) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении гранта уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, уведомляет образовательную организацию о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

2.15. Размер гранта образовательной организации определяется по следующей формуле:

$$V = H_1 + H_2, \text{ где:}$$

V – размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

H_1 – расходы на обучение студентов (в том числе расходы на затраты непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги, затраты на общехозяйственные расходы, на оплату труда работников);

H_2 – расходы на выплату стипендий студентам в размере академической стипендии, выплачиваемой в образовательной организации в соответствии с локальным правовым актом.

2.16. Перечень затрат образовательной организации, на возмещение которых предоставляется грант, определяется в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на дату рассмотрения документов, размер гранта определяется пропорционально между образовательными организациями, соответствующими условиям предоставления грантов.

2.17. Возмещение затрат образовательной организации, в целях которого предоставляется грант, осуществляется в объеме 100% заявленной потребности 2 раза в год отдельно за первый и второй семестры учебного года в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

При этом стипендии назначаются студентам, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и выплачиваются в порядке, установленном локальным правовым актом образовательной организации для выплаты академической стипендии.

2.18. Соглашение заключается уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его подписания образовательной организацией.

В случае если на день заключения соглашения образовательная организация не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, соглашение уполномоченным органом не заключается.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия образовательной организации требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет образовательной организации уведомление об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю образовательной организации и вносит изменения в правовой акт уполномоченного органа о предоставлении гранта.

В случае письменного отказа образовательной организации от заключения соглашения либо не заключения соглашения в течение 7 календарных дней с даты направления соглашения образовательная организация считается уклонившейся от заключения соглашения, а грант не предоставляется, о чем уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в настоящем абзаце, уведомляет образовательную организацию способом, подтверждающим факт и дату направления уведомления образовательной организации.

Соглашение заключается при условиях:

принятия образовательной организацией обязательств по достижению результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (далее также – характеристики), предусмотренных соглашением;

принятия образовательной организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является запрет получателю гранта приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если средства гранта предоставляются третьим лицам на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), такие договоры должны содержать положения о согласии на осуществление в отношении третьих лиц проверки уполномоченным органом порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные положения подлежат включению в соглашение.

Внесение изменений в соглашение производится в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к соглашению для подписания сторонами готовится уполномоченным органом.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива образовательной организации.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям. В указанном случае размер предоставляемых грантов образовательным организациям, которым грант не перечислен, уменьшается пропорционально уменьшению доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.19. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом образовательную организацию и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения об изменении размера гранта или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично представителю образовательной организации.

Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.20. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в текущем году образовательные организации, получившие грант в объеме остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств, вправе обратиться в уполномоченный орган за получением остатка гранта.

В целях распределения дополнительных лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их доведения направляет образовательным организациям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, посредством почтовой связи или вручает представителю образовательной организации уведомление о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств.

Образовательные организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о наличии дополнительных лимитов бюджетных обязательств представляют в уполномоченный орган письменное согласие на получение дополнительного объема гранта. При нарушении образовательной организацией установленного порядка представления согласия на получение дополнительного объема гранта указанные средства образовательной организации не предоставляются, о чем уполномоченный орган уведомляет образовательную организацию способом, позволяющим подтвердить направление уведомления, в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока представления согласия на получение дополнительного объема гранта.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления образовательной организацией согласия на получение дополнительного объема гранта вносит изменения в правовой акт о предоставлении гранта и обеспечивает заключение с образовательной организацией дополнительного соглашения к соглашению.

2.21. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя гранта в период действия соглашения получатель гранта направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц в уполномоченный орган уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности путем личного представления либо направления по почте.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательст-

вах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя гранта направляет получателю гранта предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

2.22. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета образовательной организации в кредитных организациях.

2.23. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является количество студентов, заключивших в 2019 и 2020 годах договоры о целевом обучении с получателем гранта. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

2.24. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта и (или) уплаты пени в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет образовательной организации заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта и (или) уплате пени в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели гранта представляют в уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчеты о достижении значений результата, а также характеристик результата по формам, утвержденным Министерством финансов области с приложением копий следующих документов:

первичных бухгалтерских документов, подтверждающие расходы; документов, подтверждающих значение результата, а также характеристик результата.

Отчеты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляется ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

Копии документов, указанных в абзацах втором – третьем настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня квартала, следующего за отчетным кварталом, на бумажном носителе лично представителем образовательной организации или посредством почтовой связи.

3.2. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя получателя гранта или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшегося.

Копии документов направляются в уполномоченный орган с сопроводительным письмом и регистрируются в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации документов, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта дополнительные сведения о соблюдении условий, порядка предоставления гранта, достижении результата, а также характеристик для проверки и подтверждения представленной информации. Формы и сроки представления дополнительной отчетности уполномоченный орган устанавливает в соглашении, при этом условия о форме и сроках представления дополнительной отчетности, устанавливаемые в соглашении, должны быть едины для всех получателей гранта.

3.3. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов на бумажном носителе:

проводит оценку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней кассовых расходов целям предоставления гранта, достижения результата, а также характеристик результата;

оформляет справку о результатах оценки.

В случае непредставления получателем гранта отчетов уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов запрашивает их у получателя гранта. Получатель гранта обязан представить отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели гранта ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган в пределах своих полномочий осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит плановые и внеплановые проверки:

а) по месту нахождения уполномоченного органа – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, а также документов, представленных по его запросу получателем гранта;

б) по месту нахождения получателя гранта – по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств гранта, произведенных получателем гранта.

Период, в котором уполномоченный орган проводит проверки, составляет 3 года со дня заключения соглашения.

4.2. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта получатель уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта в областной бюджет).

4.4. Не использованные на конец отчетного финансового года остатки гранта должны быть возвращены образовательной организацией в областной бюджет не позднее первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.5. Получатель гранта за нарушение условий предоставления гранта несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Уполномоченный орган за нарушение условий предоставления гранта несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Согласие
на осуществление уполномоченным органом проверки порядка
и условий предоставления гранта, в том числе в части
достижения результатов предоставления гранта, а также
проверки органами государственного финансового контроля
соблюдения получателем гранта порядка и условий
предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹
и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденным постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 929,

(наименование образовательной организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.»