



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.11.2025

г. Вологда

№ 1601

О внесении изменений в постановление Правительства области от 3 апреля 2024 года № 424

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат, связанных с подготовкой специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области, утвержденный постановлением Правительства области от 3 апреля 2024 года № 424, следующие изменения:

1.1 в разделе 1:

абзац пятый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Занятость населения и безопасный труд» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394.»;

в пункте 1.2:

в абзаце третьем слова «Департаментом экономического развития области» заменить словами «Министерством экономического развития, промышленности и торговли области (далее – Министерство, уполномоченный орган)»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «Департаментом экономического развития области» заменить словом «Министерством»;

в абзаце четвертом слова «Департаментом экономического развития области» заменить словом «Министерством»;

в абзаце девятом слова «Департаментом экономического развития области» заменить словом «Министерством»;

в пункте 1.4 слова «Департамент экономического развития области (далее – уполномоченный орган)» заменить словом «Министерство»;

1.2 раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Условия и порядок предоставления гранта,
в том числе порядок проведения отбора получателей гранта
для предоставления гранта**

2.1. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.der.gov35.ru);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата (результатов) предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);
- ж) требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктами 1.1, 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) категорий и (или) критериев отбора получателей гранта;
- и) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- к) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- л) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора;
- п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении гранта;
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта;

т) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе участники отбора подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) согласия на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) в отношении каждого студента, затраты на обучение которого заявляются образовательной организацией:

договора со студентом об оказании образовательных услуг;

приказа образовательной организации о зачислении абитуриента на первый курс в соответствующем году для обучения по очной форме обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» по профилю (направленности) «Оптические приборы и системы в машиностроении»;

согласия на обработку персональных данных;

в) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

г) локального правового акта образовательной организации, устанавливающего размер академической стипендии;

д) списка студентов, затраты на обучение которых заявляются образовательной организацией (не более 20 человек ежегодно);

е) согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации на участие организации в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.5 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

осуществляется путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку, путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Возврат осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку – электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством, предоставляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участника отбора.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития, промышленности и торговли области (уполномоченного лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления гранта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.4. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития, промышленности и торговли области (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

а) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капита-

ле которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участник отбора;

б) иметь согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетной или автономной образовательной организации, на участие образовательной организации в отборе, оформленное на бланке указанной организации;

в) иметь студентов, поступивших на первый курс в 2023 – 2025 годах для обучения по очной форме обучения по программам бакалавриата по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» по профилю (направленности) «Оптические приборы и системы в машиностроении», заключивших договор об оказании образовательных услуг и договор о целевом обучении;

г) у участника отбора по состоянию на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет в соответствии с установленной Министерством процедурой проверку представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора получателей гранта и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и оформляет справку о результатах проверки.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имею-

щейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Информация об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития, промышленности и торговли области (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития, промышленности и торговли области (уполномоченного им лица), размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Решение о заключении соглашения о предоставлении гранта или об отказе в заключении соглашения о предоставлении гранта принимается правовым актом Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении гранта образовательной организации Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении гранта, уведомляет образовательную организацию о принятом решении путем направления проекта соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации участника отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения направляет участнику отбора соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора.

В случае отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

2.9. Министерство отклоняет заявку и отказывает в заключении соглашения о предоставлении гранта по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора условиям пунктов 1.1, 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

Министерство отказывает в заключении соглашения о предоставлении гранта на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае если на день заключения соглашения участник отбора не соответствует требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении гранта с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении гранта.

2.10. Грант предоставляется образовательной организации на возмещение затрат, связанных с подготовкой специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области, в размере 100% понесенных образовательной организацией затрат, в пределах лимитов бюджетных ассигнований. Размер гранта определяется уполномоченным органом по следующей формуле:

$$V = H1 + H2, \text{ где:}$$

V – размер гранта, предоставляемого образовательной организации;

$H1$ – расходы на обучение студентов (в том числе расходы на затраты непосредственно связанные с оказанием образовательной услуги, затраты на общехозяйственные расходы, на оплату труда работников);

$H2$ – расходы на выплату стипендий студентам в размере академической стипендии, выплачиваемой в образовательной организации в соответствии с локальным правовым актом.

Перечень затрат образовательной организации, на возмещение которых предоставляется грант, определяется в соответствии с настоящим пунктом.

При этом стипендии назначаются студентам, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, и выплачиваются в порядке, установленном локальным правовым актом образовательной организации для выплаты академической стипендии.

2.11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на дату рассмотрения документов, размер

гранта определяется пропорционально между образовательными организациями, соответствующими условиям предоставления грантов.

2.12. Участники отбора, в отношении которых принято решение о заключении соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) заключают в системе «Электронный бюджет» соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения.

Внесение изменений в соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к соглашению в соответствии с приложением к соглашению. Дополнительное соглашение к соглашению для подписания сторонами готовится Министерством.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня его подписания участником отбора (представителем участника отбора).

Соглашение заключается при условиях:

принятия образовательной организацией обязательств по выполнению результатов предоставления гранта (далее – результат) и характеристик результата (далее – характеристика), предусмотренных соглашением;

принятия образовательной организацией обязательств по представлению отчетов о достижении значений результатов предоставления гранта и его характеристики в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней

со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта уведомляет об этом получателя гранта и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уменьшение размера гранта осуществляется пропорционально всем получателям гранта, заключившим соглашения, которым грант не перечислен.

Уведомление направляется посредством почтовой связи или вручается лично получателю гранта (его представителю).

Уполномоченный орган обеспечивает заключение дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на представление гранта.

В случае письменного отказа получателя гранта от заключения соглашения либо незаключения соглашения в течение 7 рабочих дней с даты направления соглашения получатель гранта считается уклонившимся от заключения Соглашения, а грант не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет получателя гранта способом, подтверждающим получение получателям гранта уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности образовательной организации в период действия соглашения образовательная организация направляет в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, деятельности образовательной организации.

При реорганизации образовательной организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации образовательной организации соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации образовательной организации с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных образовательной организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения не может быть инициатива образовательной организации.

2.13. Для получения гранта образовательная организация, с которой заключено соглашение, 1 раз в полугодие, но не позднее 1 декабря текущего года, представляет в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих понесенные затраты образовательной организации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка.

К документам, подтверждающим понесенные затраты образовательной организации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, относятся:

документы, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка (договоры, на основании которых приобретены товары (работы, услуги), счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, накладные и (или) иные первичные ученые документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг), платежные документы, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг));

пояснительная записка по расходам;

справка об успеваемости студентов в семестре, за который представлены документы, подтверждающие понесенные затраты.

Образовательная организация на дату представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, должна соответствовать требованиям предусмотренным абзацами вторым – шестым подпункта «а» пункта 2.5 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту, быть исполнены карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.14. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, направляются почтовым отправлением или передаются представителем образовательной организации лично.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными образовательной организацией.

При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники образовательной организации (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления (при направлении посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.15. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, регистрируются в уполномоченном органе в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

2.16. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, осуществляет в соответствии с установленной уполномоченным органом процедурой проверку:

представленных документов на предмет соответствия произведенных затрат, представленных документов требованиям, установленным пунктами 2.10, 2.13 настоящего Порядка,

на соответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имею-

щейся в распоряжении уполномоченного органа, направления запросов в иные органы государственной власти и (или) организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта оформляет справку о результатах проверки.

2.17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока проверки документов, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет образовательную организацию о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в следующих случаях:

несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктами 2.10, 2.13 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта.

2.18. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов области.

Для перечисления гранта уполномоченный орган направляет в ГКУ ВО «Областное казначейство» копию заключенного соглашения (дополнительного соглашения) и предложения на перечисление гранта.

Перечисление гранта осуществляется:

федеральным бюджетным и автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

иным юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета образовательной организации в кредитных организациях.

2.19. Эффективность предоставления гранта оценивается уполномоченным органом на основании результата предоставления гранта и его характеристики.

Результатом предоставления гранта является подготовка специалистов для оборонно-промышленного комплекса Вологодской области. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Характеристикой результата предоставления гранта является количество студентов, окончивших обучение в образовательной организации. Значение характеристики результата предоставления гранта устанавливается в соглашении.

Значения результатов, характеристик устанавливаются на основании заключенных договоров о целевом обучении.

2.20. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата гранта, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю гранта заказным письмом с уведомлением требование о возврате гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока уполномоченный орган в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.21. Под условиями предоставления грантов понимаются положения, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.5, 2.10, 2.12, 2.13, 2.19 настоящего Порядка.»;

1.3 в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатели гранта представляют в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления гранта, характеристики (далее также – отчет) по формам, установленным соглашением.

Отчет представляется получателем гранта в уполномоченный орган ежеквартально, за 1 – 3 квартал – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал отчетного года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Получатели гранта, заключившие соглашение в системе «Электронный бюджет» представляют отчет в системе «Электронный бюджет».

Получатели гранта, заключившие соглашение на бумажном носителе, представляют отчет на бумажном носителе в уполномоченный орган. Отчет направляется в уполномоченный орган с сопроводительным письмом и регистрируется в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.

В целях подтверждения достижения результата, характеристики образовательная организация представляет в уполномоченный орган:

два раза в год не позднее 15 февраля и 15 июля – выписки экзаменационных ведомостей студентов, затраты на обучение которых возмещаются за счет средств гранта (в отношении студентов, которые не закончили обучение);

не позднее 15 сентября года окончания обучения – копии приказов об отчислении студентов в связи с завершением обучения в образовательной организации (в отношении студентов, закончивших обучение в образовательной организации).

Представленные документы регистрируются в уполномоченном органе в день поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью уполномоченного органа.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. На основании представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзацах шестом – седьмом пункта 3.1 настоящего Порядка:

проводит оценку на предмет достижения значения результата предоставления гранта и его характеристики;

оформляет справки о результатах оценки.

В случае непредставления получателем гранта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у образовательной организации. Образовательная организация обязана представить запрашиваемые документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для проведения мониторинга достижения результатов получателя гранта, заключившие соглашения в системе «Электронный бюджет», ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

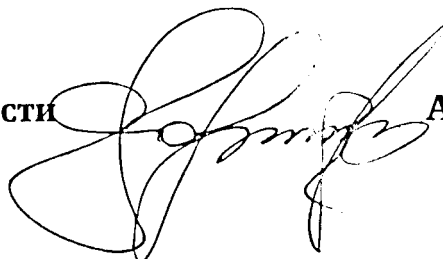
Для проведения мониторинга достижения результатов получателя гранта, заключившие соглашения на бумажном носителе, ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получен грант, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата представляют в уполномоченный орган отчет о реализации плана мероприятий по достижению резуль-

татов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4 пункт 4.4 раздела 4 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, positioned over the printed name.

А.М. Мордвинов