



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2025

г. Вологда

№ 1533

О внесении изменения в постановление Правительства области от 22 ноября 2021 года № 1299

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденный постановлением Правительства области от 22 ноября 2021 года № 1299 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 13.11.2025 № 1533

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 22.11.2021 № 1299

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по государственной регистрации
самоходных машин и других видов техники
(далее – административный регламент)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главным управлением государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главным управлением государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин;
- 4) лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами;
- 5) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Главным управлением в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Главным управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурными подразделениями.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) государственная регистрация самоходных машин либо решение об отказе в государственной регистрации самоходных машин;
- 2) выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации либо отказ в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации;
- 3) внесение изменений в регистрационные данные самоходной машины либо отказ во внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины;
- 4) снятие самоходной машины с государственного учета либо отказ в снятии самоходной машины с государственного учета.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) свидетельство о государственной регистрации, с которым выдается государственный регистрационный знак (при государственной регистрации);
- 2) уведомление об отказе в государственной регистрации, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины либо снятии самоходной машины с государственного учета на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа.

Форма свидетельства о государственной регистрации утверждена Правилами.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. В результате предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают:

1) свидетельство о государственной регистрации и государственный регистрационный знак, которые вручаются заявителю, представителю заявителя лично под роспись;

2) уведомление о принятом решении о государственной регистрации самоходных машин, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации, снятии самоходной машины с государственного учета, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины либо решение об отказе в государственной регистрации самоходных машин, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации, снятии самоходной машины с государственного учета, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины, которое направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала. Дополнительно решение об отказе в государственной регистрации самоходных машин, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации, снятии самоходной машины с государственного учета, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины направляется (вручается) способом по выбору заявителя, указанным в заявлении лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Главным управлением, в том числе с использованием Единого портала составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпунктах 19, 20, 36 – 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере:

1) за государственную регистрацию транспортных средств и совершение иных регистрационных действий, связанных:

с выдачей государственных регистрационных знаков на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные само-

ходные машины, в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность – 1500 рублей;

с выдачей паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 800 рублей;

с оформлением электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, с внесением изменений в электронный паспорт самоходной машины и других видов техники – 2000 рублей;

с выдачей свидетельства о регистрации самоходной машины, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 500 рублей;

2) за временную регистрацию ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания – 350 рублей;

3) за внесение изменений в выданный ранее паспорт самоходной машины и других видов техники – 350 рублей;

4) за выдачу государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность:

изготавливаемых из расходных материалов на металлической основе на мототранспортные средства, прицепы, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины – 800 рублей;

изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе – 200 рублей;

5) за выдачу свидетельства на высвободившийся номерной агрегат, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность – 350 рублей.

Государственная пошлина уплачивается до выдачи свидетельства о государственной регистрации.

Заявитель, представитель заявителя вправе внести изменения в регистрационные документы самоходной машины, выданные по итогам предоставления государственной услуги, без взимания платы в случае исправления ошибок, допущенных по вине государственного инженера-инспектора.

2.5.2. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на официальном сайте Главного управления, на Едином, Региональном порталах.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Главном управлении в день его поступления в АИС «Гостехнадзор Эксперт», при поступлении в электронной форме в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.8.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Главного управления.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.8.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.8.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Главного управления;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Главного управления;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее

специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Главного управления, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.8.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.8.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.8.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для соискателей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.8.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Главного управления оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.8.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

2) установление должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за предоставление государственной услуги;

3) территориальная доступность Государственной инспекции гостехнадзора области: располагается в центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.9.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области документов, не предусмотренных административным регламентом;

3) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.9.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.9.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.9.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.9.6. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главного управления и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

заключение договора страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для получения страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств для машин, подлежащих страхованию;

оформление электронных паспортов самоходных машин и внесение в них изменений.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется АИС «Гостехнадзор Эксперт».

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в соответствии с подразделом 3.6 административного регламента.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги, в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги, в том числе несовершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной

услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о государственной регистрации самоходных машин (выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины, снятие самоходной машины с государственного учета) приведены в приложениях № 1, № 2 к Правилам.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления проведения государственной регистрации самоходных машин:

1) проведение проверки в случае обнаружения государственным инженером-инспектором признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на самоходную машину организациями – изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении самоходной машины или основных компонентов самоходной машины (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

2) направление государственным инженером-инспектором запросов по месту прежней государственной регистрации самоходной машины в случае ее снятия с учета, утраты свидетельства о государственной регистрации самоходной машины, паспорта самоходной машины или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации самоходной машины, паспорта самоходной машины, основных компонентов самоходной машины и несоответствии их номеров представленным документам.

Приостановление проведения государственной регистрации самоходных машин осуществляется не более чем на 30 календарных дней.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в случае выдачи дубликата свидетельства, снятия самоходной машины с государственного учета либо внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины отсутствуют.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин являются:

1) обращение с заявлением о государственной регистрации самоходной машины, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

2) отсутствие документов или сведений, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

4) представление документов, срок действия которых истек;

5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

8) наличие в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации самоходной машины, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации самоходной машины);

9) отсутствие в паспорте самоходных машин отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие в электронном паспорте самоходных машин со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;

11) наличие сведений о нахождении самоходной машины и (или) основного компонента самоходной машины либо представленных документов в розыске;

12) отсутствие возможности идентификации самоходной машины вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки самоходной машины и (или) основного компонента самоходной машины;

13) оформившая паспорт самоходных машин организация – изготовитель самоходной машины – не включена в единый реестр, или сведения о документе об оценке соответствия самоходной машины, на которую оформлен паспорт самоходной машины, не включены в единый реестр в отношении данной организации – изготовителя самоходной машины (в отношении впервые регистрируемой самоходной машины).

2.12.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.12.6. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части снятия самоходной машины с государственного учета являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.12.7. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины являются:

1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту;

2) наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем, представителем заявителя.

2.12.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя государственным инженером-инспектором, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Главное управление в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3, 4 к административному регламенту.

3.3.2. Государственный инженер-инспектор в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Главное управление на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Главным управлением заявления и документов не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов в Главном управлении составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

1) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)», предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Пе-

речня², из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о рождении из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня², из ФГИС ЕРН посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о перемене имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня², из ФГИС ЕРН посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

об опекуном удостоверении, решении органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом с использованием вида сведений «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей» – в СФР;

об уплате государственной пошлины с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате» – в Федеральное казначейство;

выписки из электронного паспорта самоходной машины – из АО «Электронный паспорт» с использованием вида сведений «Запрос сведений из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины в составе сведений, утвержденных Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22 сентября 2015 года № 122, включая дополнительные сведения и сведения о собственниках»;

выписки из ЕГРИП посредством вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» / сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня² с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей» – в ФНС России;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России посредством вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации – в Федеральную службу по аккредитации с использованием видов сведений «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии», «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия»;

2) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о регистрации самоходной машины – в орган гостехнадзора по месту регистрации самоходной машины;

о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства – в Российский союз автостраховщиков (РСА).

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента.

3.5.2. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

при необходимости проведения проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с обнаружением признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера самоходной машины или номера основного компонента самоходной машины, а также при наличии сведений о нахождении самоходной машины или основного компонента самоходной машины (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных;

в случае наличия необходимости направления запроса по месту прежней государственной регистрации самоходной машины в связи с утратой свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспорта самоходной машины, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспорта самоходной машины, основных компонентов самоходной машины и несоответствии их номеров представленным документам.

3.5.3. Государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня установления причин приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.2 административного регламента, направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя решение о приостановлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления, способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, почтовым отправлением, либо по адресу электронной почты, либо с использованием факсимильной связи.

В этом случае срок предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходной машины продлевается на срок приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренный в пункте 3.5.1 административного регламента.

3.5.4. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. В случае поступления заявления и документов в электронной форме государственный инженер-инспектор в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в государственной регистрации самоходных машин, выдаче дубликата свидетельства, снятии самоходной машины с государственного учета, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления.

3.6.3. В случае поступления заявления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, государственный инженер-инспектор в течение 2 рабочих дней проверяет заявление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.4 – 2.12.7 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.4 – 2.12.7 административного

регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в государственной регистрации самоходных машин, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации, снятии самоходной машины с государственного учета, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины на официальном бланке Главного управления с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, заверенное своей подписью и печатью Главного управления.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.5 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки оформляет дубликат свидетельства о государственной регистрации и делает отметку о его выдаче в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.6.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.12.4, 2.12.6, 2.12.7 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, государственный инженер-инспектор незамедлительно в день окончания проверки представленных документов и полученных в рамках межведомственного взаимодействия сведений принимает решение о проведении осмотра самоходных машин, определяет дату, место и время проведения осмотра самоходных машин, согласовывает с заявителем, представителем заявителя дату и время осмотра самоходных машин посредством телефонной связи либо путем направления сообщения заявителю, представителю заявителя по адресу электронной почты.

В случае отказа заявителя в согласовании даты, места и времени проведения осмотра самоходных машин государственный инженер-инспектор в течение рабочего дня с момента получения отказа заявителя, представителя заявителя в согласовании даты, места и времени проведения осмотра самоходных машин повторно определяет дату, место и время проведения осмотра самоходных машин, согласовывает их с заявителем, представителем заявителя посредством телефонной связи либо путем направления сообщения по адресу электронной почты.

Государственный инженер-инспектор не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении осмотра самоходных машин и после согласования даты, места и времени проведения подтверждает дату, место и время проведения осмотра самоходных машин, о чем уведомляет заявителя, представителя заявителя способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, посредством телефонной связи, по адресу электронной почты либо путем вручения уведомления о проведении осмотра самоходных машин лично под роспись.

3.6.7. Государственный инженер-инспектор осуществляет осмотр самоходных машин по месту подачи заявления о государственной регистрации само-

ходных машин или месту нахождения самоходной машины, а в случае осмотра группы самоходных машин – по месту нахождения самоходной машины.

При осмотре самоходных машин осуществляются ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера самоходных машин или номера основного компонента самоходных машин.

При осмотре самоходных машин проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях – проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию самоходной машины, документам о соответствии самоходных машин с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Срок действия результатов осмотра самоходных машин составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

Осмотр самоходных машин должен быть проведен в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра самоходных машин государственным инженером-инспектором.

3.6.8. В случае подтверждения государственным инженером-инспектором при осмотре самоходных машин соответствия ее конструкции представленным документам, подтверждения соответствия изменений, внесенных в конструкцию самоходных машин, документам о соответствии самоходных машин с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра самоходных машин в заявлении о предоставлении государственной услуги вносит отметку о его результате и оформляет свидетельство о государственной регистрации.

3.6.9. В случае снятия самоходной машин с государственного регистрационного учета государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра самоходных машин в свидетельстве о государственной регистрации самоходной машины и паспорте самоходной машины (электронном паспорте самоходной машины) проставляет отметку о снятии самоходных машин с государственного учета в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.6.10. В случае внесения изменений в регистрационные данные самоходной машины государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра самоходных машин вносит изменений в регистрационные данные самоходной машины и делает отметку о данных изменениях в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

3.6.11. В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.6.7 административного регламента, государственный инженер-инспектор в течение 1 рабочего дня с момента завершения проведения осмотра самоходных машин оформляет отказ в государственной регистрации самоходных машин, снятии самоходной машины с государственного учета, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины, на официальном бланке Главного управления, с указанием причин отказа, заверенный подписью государственного инженера-инспектора и печатью Главного управления.

3.6.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Государственный инженер-инспектор:

1) в день принятия решения:

размещает уведомление в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

направляет уведомление посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня вручает заявителю, представителю заявителя лично под роспись свидетельство о государственной регистрации и государственные регистрационные знаки;

3) в течение 1 рабочего дня направляет (вручает) заявителю, представителю заявителя уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении лично под роспись, либо на адрес электронной почты, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.2. Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

¹ Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

Приложение 1
к административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;

Главное управление – Главное управление государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурное подразделение;

государственная услуга – государственная услуга по государственной регистрации самоходных машин;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) – группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

свидетельство о государственной регистрации – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

самоходная машина – самоходные машины и другие виды техники;

реестры услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

единый реестр – единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств – членов Евразийского экономического союза и организаций – изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники;

Правила – постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал – государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

АИС «Гостехнадзор Эксперт» – автоматизированная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним «Гостехнадзор Эксперт»;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги – уведомление об отказе в государственной регистрации, выдаче дубликата, внесении изменений в регистрационные данные самоходной машины либо снятии самоходной машины с государственного учета на официальном бланке Главного управления, его структурного подразделения;

документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МВД России – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России – Федеральная налоговая служба;

СФР – Социальный фонд России;

ФГИС ЕРН – Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

государственный инженер-инспектор – Государственный инженер-инспектор Главного управления, его структурного подразделения, ответственный за предоставление государственной услуги;

паспорт самоходных машин – паспорт самоходных машин и прицепов к ним;

электронный паспорт самоходных машин – электронный паспорт самоходных машин и прицепов к ним.

2. Условные обозначения:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному
регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

| № п/п | Наименования отдельных признаков заявителей | Результат предоставления государственной услуги | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | | Результат «Решение о выдаче свидетельства о государственной регистрации автомобилей и других видов техники и государственных регистрационных знаков на автомобили и другие виды техники» | Результат «Решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации» | Результат «Решение о внесении изменений в регистрационные данные автомобиля» | Результат «Решение о снятии автомобиля с государственного учета» |
| 1. | Заявители (физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) | А | Е | Л | Р |
| 2. | Заявители (индивидуальные предприниматели) | Б | Ж | М | С |
| 3. | Заявители (юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками автомобилей) | В | З | Н | Т |
| 4. | Заявители (лица, от имени собственников вла- | Г | И | О | У |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | деющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами) | | | | |
| 5. | Представитель заявителя | Д | К | П | Ф |

Приложение 3
к административному
регламенту

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления услуги документов и (или) информации | Способы подачи документов, требования к представлению документов ³ | Иные требования |
|---|---|---|---|---|
| I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | А – Ф | заявление | лично, Единый портал – оригинал 1 экз. | составленное по форме согласно приложениям № 1, № 2 к Правилам |
| 2. | А, Г, Д, Е, И, К, Л, О, П, Р, У, Ф | документ, удостоверяющий личность | лично – оригинал 1 экз. | [Все] |
| 3. | А, Б, В, Г, Д, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф | документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной машиной или основными компонентами | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | |
| 4. | А – Д | документ, идентифицирующий самоходную машину как временно ввезенную | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 5. | А – Д | письменное согласие собственников на осуществление регистрации одним из собственников самоходной машины | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случае если осуществляется регистрация самоходной машины, принадлежащей двум и более собственникам |
| 6. | А – Д | акт приема-передачи конечному получателю самоходной машины, который будет осуществлять ее непосредственную эксплуатацию | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случае если осуществляется регистрация самоходной машины, поставленной по государственному или муниципальному контракту |

| | | | | |
|-----|------------|--|--|--|
| 7. | А – Д | письменное соглашение сторон о регистрации самоходной машины между лизингодателем или лизингополучателем | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случае осуществления регистрации самоходной машины, приобретенной в собственность физическим или юридическим лицом и переданной физическому или юридическому лицу на основании договора лизинга (сублизинга) во временное владение и (или) пользование |
| 8. | А – Д | программа испытаний испытательной самоходной машины, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной самоходной машины | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | для государственной регистрации самоходной машины, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования |
| 9. | Р – Ф | государственный регистрационный знак самоходной машины и других видов техники | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | |
| 10. | Р – Ф | документы о заключении сделки, направленной на отчуждение самоходной машины и других видов техники | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | при осуществлении снятия с государственного учета самоходную машину в случае ее отчуждения |
| 11. | Р – Ф | свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения самоходной машины | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | |
| 12. | Д, К, П, Ф | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | оформленный в соответствии с законодательством Российской |

| | | | | |
|--|---------|--|--|--|
| | | | | Федерации |
| <p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p> | | | | |
| 1. | В – Д | свидетельство о государственной регистрации юридического лица | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | |
| 2. | Б, Г, Д | свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | |
| 3. | А – Д | выписка из Реестра соответствия сертификатов или Реестра соответствия деклараций | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случае если обязательная сертификация (декларация) установлена законодательством Российской Федерации |
| 4. | А – Д | договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | |
| 5. | А – Д | свидетельство о рождении | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами |
| 6. | А – Д | свидетельство о перемене имени | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случае если фамилия, имя, отчество собственника самоходной машины в регистрационных документах и документах, удостоверяющих личность, различны |
| 7. | А – Д | выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта |

| | | | | |
|-----|------------------------|--|--|---|
| | | машины и других видов техники | | транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 8. | Д | опекунское удостоверение | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случае обращения за получением государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником самоходной машины |
| 9. | Г, И, О, У, Д, К, П, Ф | решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | в случае обращения за получением государственной услуги опекуна и попечителя лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником самоходной машины |
| 10. | А – К | квитанция об уплате государственной пошлины | лично, Единый портал – оригинал/копия 1 экз. | [Все] |

³ Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и ис-

черпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками государственный инженер-инспектор, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены | – |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Проведение проверки в случае обнаружения главным государственным инженером-инспектором признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на самоходную машину организациями – изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении самоходной машины или основных компонентов самоходной машины (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных | А – Д |
| 2. | Направление государственным инженером-инспектором запросов по месту прежней государственной регистрации самоходной машины в случае утраты свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспортов самоходной машины, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации самоходной машины, паспортов самоходной машины, основных компонентов самоходной машины и несоответствии их номеров представленным документам | А – Д |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Обращение с заявлением о государственной регистрации самоходной машины, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами | А – Д |
| 2. | Отсутствие документов или сведений, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту | А – Д |
| 3. | Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами | А – Д |

| | | |
|-----|--|-------|
| 4. | Представление документов, срок действия которых истек | А – Д |
| 5. | Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации | А – Ф |
| 6. | Наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации | А – Д |
| 7. | Несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям) | А – Д |
| 8. | Наличие в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в АИС «Гостехнадзор Эксперт» сведений о государственной регистрации самоходной машины, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации самоходной машины) | А – Д |
| 9. | Отсутствие в паспорте самоходной машины отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации | А – Д |
| 10. | Отсутствие в электронном паспорте самоходной машины со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора | А – Д |
| 11. | Наличие сведений о нахождении самоходной машины и (или) основного компонента самоходной машины либо представленных документов в розыске | А – Д |
| 12. | Отсутствие возможности идентификации самоходной машины вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки самоходной машины и (или) основного компонента самоходной машины | А – Д |
| 13. | Оформившая паспорт самоходной машины организация – изготовитель самоходной машины не включена в единый реестр или сведения о документе об оценке соответствия самоходной машины, на которую оформлен паспорт самоходной машины, не включены в единый реестр в отношении данной организации – изготовителя самоходной машины (в отношении впервые регистрируемой самоходной машины) | А – Д |
| 14. | Представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, разделом I приложения 3 к административному регламенту | Е – Ф |