



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.09.2025

г. Вологда

№ 1279

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение создания инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию индустриального парка

В соответствии с частью 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом области от 28 апреля 2016 года № 3945-ОЗ «О промышленной политике на территории Вологодской области», постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300

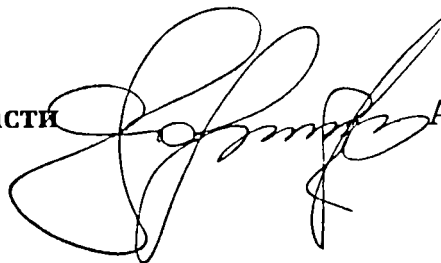
«О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области»,

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на обеспечение создания инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию индустриального парка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области



А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 10.09.2025 № 1279

Порядок
предоставления субсидии на обеспечение создания инвестиционных
площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска
импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию
индустриального парка
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии на обеспечение создания инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию индустриального (промышленного) парка государственной формы собственности (далее – инвестиционные площадки, Субсидия, индустриальный парк), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат юридического лица, направленных на создание инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию индустриального парка в части выполнения инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, разработку мастер-плана индустриального (промышленного) парка.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство экономического развития области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие: территория, планируемая к созданию индустриального (промышленного) парка – территория, на которой реализуется масштабный инвестиционный проект по созданию индустриального (промышленного) парка и на которой документами территориального планирования Вологодской области и (или) муниципального образования предусмотрено создание индустриального парка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор получателей Субсидии проводится Министерством путем запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей Субсидий.

2.2. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>);

сроков проведения отбора;

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления Субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

категорий участников отбора согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством договор о предоставлении Субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор);

даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, которая не может быть позднее 14 - го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Получателем Субсидии является юридическое лицо, в отношении которого по итогам отбора принято решение о предоставлении Субсидии (далее – получатели Субсидии) и которое соответствует следующим требованиям:

2.3.1 на дату подачи заявки на получение Субсидии, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка и на дату заключения Договора:

1) поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области;

2) реализует масштабный инвестиционный проект по созданию индустриального (промышленного парка);

3) дал согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки);

4) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица, участвующего в отборе, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

7) не получает средства из областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком и на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, участвующего в отборе;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях орга-

низаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

12) определено управляющей компанией индустриального (промышленного) парка решением Правительства области о создании индустриального (промышленного) парка государственной формы собственности;

2.3.2 на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, направленных:

на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

на разработку мастер-плана индустриального (промышленного) парка.

2.5. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.5.1 документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя участника отбора (представляется в случае представления документов представителем участника отбора);

2.5.2 копию устава участника отбора со всеми изменениями к нему или устава участника отбора в последней редакции. В случае утверждения устава в новой редакции представляется копия устава в новой редакции с приложением копий изменений и дополнений в устав, принятых после утверждения устава в новой редакции;

2.5.3 справку, подтверждающую отсутствие у участника отбора на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области;

2.5.4 согласие участника отбора на осуществление проверки порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2.5.5 копию договора аренды земельного (земельных) участка (участков), указанного (указанных) в решении Правительства области о создании на территории Вологодской области индустриального (промышленного) парка государственной формы собственности;

2.5.6 расчет начальной (максимальной) цены контракта на выполнение работ, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, либо иной документ, содержащий определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Документы, сформированные участником отбора, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности), на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение Субсидии заявка возвращается на доработку в случае ее несоответствия требованиям абзаца третьего пункта 2.6 настоящего Порядка. Министерство осуществляет возврат заявки на доработку с указанием причин не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора после доработки заявки с учетом замечаний Министерства вправе вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку.

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство по запросу участников отбора разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений на адрес электронной почты участника отбора.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития области (уполномоченного им лица), размещается на Портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Причиной отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления Субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.8. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки открывается с даты начала приема заявок.

2.9. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.10. Министерство не позднее 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет соответствия участников отбора и документов, представленных в заявках, требованиям, установленным настоящим Порядком.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка осуществляется также путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные орга-

ны государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Министерство запрашиваемые сведения.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на дату рассмотрения заявок.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

S – объем предоставляемой Субсидии;

V_1, V_2 – стоимость услуг по выполнению работ (услуг), указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении участнику отбора Субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, уведомляет участника отбора о принятом решении путем направления проекта Договора в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении Субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.13. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

подача заявки участником отбора после даты и времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в том числе непредставление документов (представление не в полном объеме);

несоответствие представленных после доработки документов требованиям, установленным абзацем третьим пункта 2.6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

недоверенность (установление факта недоверенности) информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

Министерство отказывает в заключении Договора на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Договора заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Договора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Договора с указанием причин

отказа посредством почтовой связи или передает лично участнику отбора (представителю участника отбора) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении Субсидии.

2.14. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с заявителем Договор.

Договор заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области.

Внесение изменений в Договор производится в порядке, установленном Договором, и оформляется дополнительным соглашением к Договору в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов области. Дополнительное соглашение к Договору заключается в системе «Электронный бюджет». Экземпляр дополнительного соглашения к Договору для подписания сторонами готовится Министерством.

Договор заключается при условии:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления Субсидии, предусмотренного в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

соблюдения получателем Субсидии запрета приобретения получателями Субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

принятия получателем Субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля;

принятия получателем Субсидии обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя Субсидии.

Договор должен содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, стороны согласовывают новые условия Договора или расторгают Договор при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Министерство в течение 2 рабо-

чих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии уведомляет об этом получателя Субсидии и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Договору или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Договора либо не подписания Договора в течение 7 рабочих дней со дня направления проекта Договора участник отбора считается уклонившимся от заключения Договора, а Субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце, уведомляет участника отбора способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

2.15. В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления Субсидии Министерство одновременно с заключением Договора утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (далее – план мероприятий) по форме, установленной Министерством финансов области.

2.16. Для получателей Субсидии эффективность предоставления Субсидии оценивается Министерством на основании достижения установленного Договором результата предоставления Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии является решение Министерства промышленности и торговли России о соответствии индустриального парка и управляющей компании индустриального парка требованиям к индустриальным (промышленным) паркам и управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в целях применения к ним мер стимулирования деятельности в сфере промышленности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», принятое не позднее 31 декабря 2027 года.

2.17. Субсидия перечисляется единовременно на основании решения Министерства о предоставлении Субсидии и заключенного Договора с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на лицевой счет получателя, открытый в Министерстве финансов области, в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.

Перечисление денежных средств осуществляется на основании представленных Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» решения о предоставлении Субсидии и Договора.

2.18. В случае установления факта нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также целей и порядка предоставления Субсидии Министерство направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.19. В случае реорганизации, ликвидации получателя Субсидии в период действия Договора получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня вне-

сения записи в Единый государственный реестр юридических лиц направляет в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации посредством представления представителем получателя Субсидии либо направления по почте.

При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации получателя Субсидии обеспечивает заключение дополнительного соглашения к Договору, дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2.20. Получатель Субсидии вправе размещать временно свободные средства в депозиты в кредитных организациях, номинированные в валюте Российской Федерации денежные средства в рублях на счетах в кредитных организациях.

По окончании срока действия депозита в кредитных организациях временно свободные средства, источником которых является Субсидия, направляются на лицевой счет Получателя Субсидии, открытый в Министерстве финансов области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Доходы от размещения временно свободных средств, источником которых является Субсидия, направляются на счета Получателя Субсидии в кредитных организациях.

Доходы от использования временно свободных средств расходуются Получателем Субсидии на цели, связанные с осуществлением уставной деятельности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии для подтверждения результата предоставления Субсидии ежеквартально в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом) начиная с квартала, в котором получена Субсидия, представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов области.

3.2. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления Субсидии получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена Субсидия) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня со дня достижения конеч-

ного значения результата предоставления Субсидии формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель Субсидии представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в системе «Электронный бюджет» начиная с квартала, в котором получена Субсидия, ежеквартально в течение 10 рабочих дней со дня окончания отчетного периода.

Отчет представляется с приложением на бумажном носителе:

копий документов, подтверждающих фактически произведенные получателем Субсидии расходы, заверенных получателем Субсидии (копии актов приема-передачи выполненных работ, копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, копии договоров);

копий платежных поручений, подтверждающих расходы, и других подтверждающих документов.

3.4. Представленные в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка отчеты и документы на бумажном носителе регистрируются в Министерстве в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

Отчеты, сформированные и представленные получателем в системе «Электронный бюджет», регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства не подлежат.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации (поступления в системе «Электронный бюджет») отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство в соответствии с установленной Министерством процедурой осуществляет проверку представленных отчетов и документов и по итогам проверки составляет заключение, содержащее анализ достижения (недостижения) получателем результата предоставления Субсидии и характеристики результата, выводы о целевом (нецелевом) использовании Субсидии, о соблюдении порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

Министерство письменно уведомляет получателя Субсидии о результатах проверки отчетов и документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты составления заключения путем направления копии заключения почтовой связью по адресу получателя Субсидии или по адресу электронной почты (при его наличии), указанному в Договоре.

3.6. В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в документах, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели, условий, порядка предоставления Субсидий у получателя Субсидии для проверки представленной информации. Получатель Субсидии обязан представить дополнительные сведения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.7. В случае непредставления получателем в сроки, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, отчетов и документов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления запрашивает их у получа-

теля. Получатель обязан представить соответствующие отчеты и документы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки на основании:

документов, поступивших в Министерство от получателя Субсидии;
поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии;

выявленных Министерством фактов несоблюдения условий и порядка предоставления Субсидий получателем Субсидии.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и/или внеплановых проверок:

по месту нахождения Министерства – на основании документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка;

по месту нахождения получателя Субсидии – путем документального анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных получателем Субсидии.

Период, в котором Министерство проводит проверки, составляет 2 года со дня заключения Договора.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по фактам проверок, проводимых Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением нарушений по выполнению результата предоставления Субсидии), Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты получателя Субсидии уведомление с требованием о возврате в полном объеме полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае непредставления получателем Субсидии отчетов и (или) документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в

пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты получателя Субсидии уведомление о возврате Субсидии. Субсидия подлежит возврату в полном размере в течение 30 календарных дней со дня направления от Министерства соответствующего уведомления. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения данного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае если результат предоставления Субсидии не достигнут, Субсидия возвращается в полном объеме.

Решение о возврате Субсидии в связи с невыполнением результата предоставления Субсидии принимается Министерством в течение 30 дней со дня установления факта нарушения условий по достижению результата предоставления Субсидии.

4.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии посредством услуг почтовой связи и на адрес электронной почты получателя Субсидии уведомление с требованием о возврате полученной Субсидии (части Субсидии) в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления.

В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Министерство за нарушение условий предоставления Субсидии несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Получатели Субсидии за нарушение условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, недостижение результата предоставления Субсидии несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

Согласие
на осуществление Министерством экономического развития области
и органами государственного финансового контроля проверок
соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение создания инвестиционных площадок для размещения новых производств, в том числе для выпуска импортозамещающей продукции на территории, планируемой к созданию индустриального парка, утвержденным постановлением Правительства области от _____ № _____, _____

(наименование организации, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)