



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.08.2025

г. Вологда

№ 1200

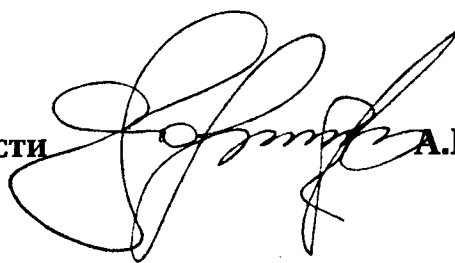
Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку услуг общественного питания в целях популяризации русской и рыбной кухни в 2025 году

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года № 590 «О некоторых вопросах предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на поддержку услуг общественного питания в целях популяризации русской и рыбной кухни в 2025 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.М. Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 26.08.2025 № 1200

**Порядок
предоставления субсидии на поддержку услуг общественного питания
в целях популяризации русской и рыбной кухни в 2025 году
(далее – Порядок)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на поддержку услуг общественного питания в целях популяризации русской и рыбной кухни (далее также – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются в 2025 году в рамках реализации регионального проекта, не связанного с реализацией национального проекта, «Развитие торговли и услуг» государственной программы Вологодской области «Развитие агропромышленного, рыбохозяйственного комплексов и торговли Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года № 791, в целях оказания государственной поддержки субъектам малого или среднего предпринимательства, на создание объекта общественного питания, в меню которого содержится русская кухня и (или) рыбная кухня (далее – объект), путем возмещения затрат.

1.3. Исполнительным органом области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Вологодской области (далее – Министерство).

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявка – пакет документов, представляемый заявителем для участия в отборе;

русская кухня – традиционные русские блюда, приготовленные такими способами как запекание, тушение, томление, выпаривание, жарение (обжаривание на сковороде в большом количестве масла), включающие разнообразие супов и каш, квашений, мочений и солений, грибных блюд и мясных, разнообразие выпечки: домашнего хлеба (кислого ржаного), пирогов и пирожков, томленых, тушеных, вареных и печеных блюд;

рыбная кухня – блюда, приготавливаемые различными способами, основным ингредиентом которых является рыба.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии путем возмещения затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания и гостиничного обслуживания более 12 месяцев с даты регистрации и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации) (далее – заявитель, получатель).

Способом проведения отбора получателей является запрос предложений, при котором отбор получателей осуществляется исходя из соответствия заявителей категориям и критериям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей требованиям настоящего пункта и пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка; соответствие предъявленных к возмещению затрат требованиям подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Взаимодействие с заявителями при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>) в срок не позднее 1 октября 2025 года объявления о проведении отбора с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

з) категорий и критериев отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявителями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Для участия в отборе заявители подают на Портале в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления заявки представителем заявителя);

согласие заявителя на осуществление проверок Министерством и органами государственного финансового контроля по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие право заявителя на объекте недвижимости, в котором расположен объект (в случае, если в соответствии с действующим законодательством не требуется государственная регистрация прав на объект недвижимости);

документы, подтверждающие осуществление заявителем затрат по видам, указанным в подпункте 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие основание осуществления затрат: счета или счета-фактуры, договоры (купли – продажи, аренды, подряда, поставки, оказания услуг и иные), иные документы;

документы, подтверждающие получение исполнения по представленным договорам: акты приема – передачи товаров (работ, услуг), товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы, справки о стоимости выполненных работ и иные документы;

документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг: платежные документы (платежные поручения, кассовые чеки, товарные чеки, квитанции об оплате и иные первичные платежные документы);

справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области.

Документы, сформированные заявителем, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

В составе заявки должны быть представлены электронные копии документов, не содержащих подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, документы не должны быть исполнены карандашом, а также не должны содержать серьезных повреждений, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается дата подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

2.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

– заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других рос-

сийских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся заявителями.

2.4. По состоянию на первое число месяца подачи заявки у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.5. Заявитель вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку: наличие электронных копий документов, имеющих подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, и (или) исполненных карандашом, и (или) содержащих серьезные повреждения, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), и (или) электронные копии отсканированы ненадлежащим образом (не читаются) либо сканирован неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.6. Доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивает формирование и подписание протокола вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет в соответствии с установленной Министерством

процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие их требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, заявителя – требованиям пунктов 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а предъявленных к возмещению затрат – требованиям подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка.

Проверка заявителя на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. Информация об отсутствии у получателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью проверяется Министерством путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения.

По результатам проверки Министерство оформляет справку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, Министерство обеспечивает формирование и подписание протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномо-

ченного лица), и размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме правового акта Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии заявителю Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю соответствующее уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя).

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. Министерство отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

а) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям пунктов 2.1, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка (в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов);

г) несоответствие предъявленных к возмещению затрат требованиям подпункта 2.11.1 пункта 2.11 настоящего Порядка;

д) установления факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

е) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия заявителя требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, в случае, если на день заключения Соглашения заявитель не соответствует указанным требованиям.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично заявителю (представителю заявителя) и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидии.

2.11. Условия предоставления субсидии.

2.11.1. Решение о предоставлении субсидии принимается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется на возмещение следующих затрат, осуществленных в году предоставления субсидии:

реконструкция или капитальный ремонт действующих зданий (помещений), в котором расположен объект, в том числе модульных, включая подключение к инженерным сетям – электрическим, водо- газо- и теплопроводным сетям;

приобретение и установка оборудования, перечень которого приведен в приложении 2 к настоящему Порядку;

приобретение сервисов, программного обеспечения, разработку сайта для доставки заказов, применяемых для организации работы объекта.

Субсидия предоставляется в размере 80% фактически понесенных затрат но не более 7 млн рублей.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в объеме, предусмотренном настоящим пунктом, решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.11.2. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения.

Министерство заключает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения заявителем, при этом в день подписания Соглашения Министерство проверяет заявителя на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение, расторжение Соглашения производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению.

Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания получателем (представителем получателя).

Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результата предоставления субсидии (далее – результат) и характеристик результата предоставления субсидии (далее – характеристики), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

представления согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по Соглашению, и включения такого согласия в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Основанием для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом получателя и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Уведомление направляется посредством почтой связи или вручается лично получателю (его представителю).

Уменьшение размера субсидии всем получателям, заключившим Соглашения, осуществляется пропорционально объемам субсидии, исчисленным в соответствии с подпунктом 2.11.1 настоящего пункта.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо не заключения Соглашения в сроки, установленные абзацем первым подпункта 2.11.2 настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения Соглашения, информирует заявителя способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

В случае отказа заявителю в заключении Соглашения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, письменного отказа заявителя от заключения Соглашения, не заключения Соглашения в сроки, установленные абзацем первым настоящего подпункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного срока для заключения Соглашения вносит изменения в правовой акт о предоставлении субсидии и предоставляет субсидию заявителю (заявителям), заявка которого является следующей по очереди в соответствии с произведенным ранжированием (при отсутствии оснований отклонения такой заявки и отказа в предоставлении субсидии).

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя в период действия Соглашения получатель направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получе-

ния уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.11.3. Субсидии предоставляются получателям при условии согласия заявителя на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11.4. Получатели субсидии обязуются достигнуть следующие результаты предоставления субсидии (далее – результат) и характеристики результата предоставления субсидии (далее – характеристики), которые указываются в Соглашении.

Результатом является обеспечение работы объекта в году предоставления субсидии и в течение 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

Результат считается достигнутым, если чистая прибыль (убыток) в результате деятельности объекта по итогам отчетного финансового года выше нуля, а выручка не менее 5% от объема предоставленной субсидии.

Характеристиками являются:

- количество работников, осуществляющих трудовую деятельность в объекте, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, принятых получателем в течение 6 месяцев со дня получения субсидии (не менее 4 постоянных работников) и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест до истечения 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии;

- обеспечение содержания в меню объекта 80% блюд русской кухни, (учитываются блюда, отнесенные к салатам, супам, основным блюдам, гарнирам, десертам, детскому меню, исходя из общего количества блюд, включенных в указанные разделы меню) и сохранение содержания в меню 80% блюд русской кухни до истечения 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии (в случае получения субсидии на поддержку услуг общественного питания в целях популяризации русской кухни);

- обеспечение содержания в меню объекта 60% рыбных блюд (учитываются блюда, отнесенные к салатам, закускам, супам, основным блюдам, детскому меню, исходя из общего количества блюд, включенных в указанные разделы меню) и сохранение содержания в меню 60% блюд рыбной кухни до истечения 2 календарных лет, следующих за годом получения субсидии (в случае получения субсидии на поддержку услуг общественного питания в целях популяризации рыбной кухни).

Выполнение результата предоставления субсидии и характеристик предоставления субсидии оценивается на 1 января года, следующего за отчетным годом.

2.11.5. Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов

финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Документы представляются Министерством в ГКУ ВО «Областное казначейство» не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения с приложением решения о предоставлении субсидии и копии Соглашения.

Выплаты за счет средств субсидии, находящихся на лицевых счетах получателей, открытых в Министерстве финансов области, осуществляются не позднее второго рабочего дня после предоставления получателем в ГКУ ВО «Областное казначейство» документов для оплаты денежных обязательств.

2.12. В случае выявления фактов, являющихся основанием возврата субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления указанных фактов направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере, установленном разделом 4 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.13. Под условиями предоставления субсидии понимаются положения, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.11 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения выполнения результата (характеристик) предоставления субсидии, получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристики (далее – отчет) в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением:

ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, на который установлены результат и характеристики, начиная с квартала, в котором получателю предоставлена субсидия, а за 4 квартал – до 10 марта года, следующего за отчетным годом, на который установлены результат и характеристики.

3.2. Для документального подтверждения выполнения результата и характеристик получатели в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом, на который установлены результат и характеристики, представляют в Министерство на бумажном носителе заверенные получателем копии:

для получателей, являющихся индивидуальными предпринимателями – книги учета доходов и расходов за отчетный год с отметкой о получении уполномоченным налоговым органом (допускается представление документа, полученных в личном кабинете налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы);

для получателей, являющихся юридическими лицами – бухгалтерской отчетности по форме № 1 «Бухгалтерский баланс» и по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный год с отметкой о получении уполномочен-

ным налоговым органом (допускается представление документов, полученных в личном кабинете налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы);

расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), за отчетный год с отметкой о получении уполномоченным налоговым органом (допускается представление документа, полученного в личном кабинете налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы);

штатного расписания (Унифицированная форма № Т-3) (ОКУД 0301017), за отчетный год;

среднесписочной численности, за отчетный год с отметкой о получении уполномоченным налоговым органом (допускается представление документа, полученного в личном кабинете налогоплательщика на сайте Федеральной налоговой службы);

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, проводит оценку на предмет выполнения результата, характеристик и оформляет справку о результатах оценки.

3.3. В случае непредставления получателем документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока их представления запрашивает их у получателя.

Получатель должен представить указанные в запросе документы в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

В случаях представления получателем неполной или противоречивой информации в представленных документах Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении целей, условий, порядка предоставления субсидии у получателей для проверки представленной информации.

Министерство в письменном виде информирует получателя о выявленных несоответствиях в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения представленных отчетов и документов.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных несоответствиях получатель имеет право представить в Министерство уточненные отчеты с приложением соответствующих документов.

3.4. Для проведения мониторинга достижения результата получатели ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата) в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, органы финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки).

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Министерство проводит проверки по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства на основании:

поступившей в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов и характеристик их предоставления, получателями;

выявленных Министерством фактов несоблюдения порядка и условий, в том числе в части достижения результатов и характеристик их предоставления, получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка осуществляет плановую выездную проверку в помещении объекта с целью проверки на предмет выполнения характеристики, определяющей требования к содержанию меню объекта.

При проведении плановой выездной проверки Министерство направляет по электронной почте или почтовым отправлением уведомление получателю о назначении даты проверки в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения осмотра.

Министерство осуществляет внеплановые выездные проверки в помещении объекта не чаще 1 раза в квартал.

Выездные проверки осуществляются в период времени работы объекта.

В ходе выездной проверки Министерство осуществляет осмотр, проводит фото- и (или) видеофиксацию, и оформляет два экземпляра (для Министерства и получателя) справки о результатах выездной проверки, которая подписывается должностным лицом Министерства, проводившим проверку. В случае недопуска получателем должностного лица Министерства для проведения проверки указанная информация отражается в справке о результатах выездной проверки, один экземпляр которой Министерство направляет получателю заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней после даты выезда.

Характеристика, определяющая требования к содержанию меню объекта, считается не достигнутой, если по итогам двух и более выездных проверок установлен факт несоответствия установленного настоящим Порядком процентного содержания блюд русской или рыбной кухни в меню объекта.

4.3. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет получателем в полном объеме:

в случае ликвидации получателя в течение года получения субсидии и двух лет, следующих за годом получения субсидии;

в случае непредставления получателем отчетов и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

невыполнения результата и (или) характеристик.

4.4. За нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результата и (или) характеристик предоставления субсидии получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность.

За нарушение условий предоставления субсидии Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность.

4.5. Мониторинг достижения результатов осуществляется исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

СОГЛАСИЕ

заявителя на осуществление проверок Министерством экономического развития
Вологодской области и органами государственного финансового контроля

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку услуг
общественного питания, в целях популяризации русской и рыбной кухни, в 2025
году от _____ года № _____,

(наименование заявителя, ИНН)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление проверок Министерством экономического раз-
вития Вологодской области соблюдения порядка и условий предоставления суб-
сидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также
проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со
статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
оборудования для комплектации объектов общественного питания

№ п/п	Наименование
1.	Оборудование для кухни объекта общественного питания
1.1	Тепловое оборудование (оборудование для приготовления и поддержания температурного режима блюд)
1.2	Холодильное оборудование (оборудование для охлаждения, замораживания, хранения продуктов и поддержания температурного режима приготовленных блюд)
1.3	Барное оборудование (основная и вспомогательная техника, посуда для функционирования бара)
1.4	Моечное оборудование (техника и оборудование, с помощью которого осуществляется мойка и сушка посуды)
1.5	Профессиональная посуда и инвентарь для приготовления блюд и напитков
2.	Зал для гостей объекта общественного питания
2.1	Мебель
2.2	Предметы интерьера
2.3	Посуда для подачи блюд и напитков