



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.08.2025

г. Вологда

№ 1214

О внесении изменений в постановление Правительства области от 14 августа 2023 года № 936

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 14 августа 2023 года № 936 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования» следующие изменения:

1.1 наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещения затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования»;

1.2 в преамбуле слова «, в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300» исключить;

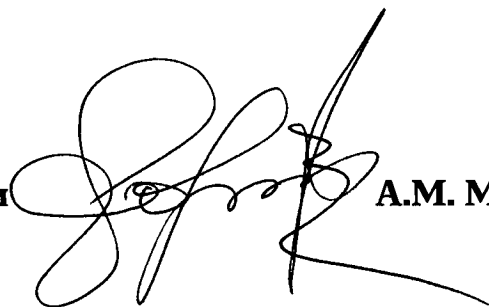
1.3 пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещения затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования (прилагается).»;

1.4 Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.08.2025 № 1214
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 14.08.2023 № 936

Порядок предоставления субсидий на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещения затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещения затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования (далее – субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются по одному из следующих направлений:

а) на возмещение затрат, связанных с изготовлением, приобретением, доставкой, установкой, монтажом элементов обустройства объектов туристской индустрии: беседки, навесы, детские игровые площадки, уличное спортивное оборудование, модульные туалеты, велопарковки, элементы системы навигации, малые архитектурные формы, освещение, пандусы, подъемные устройства, лифты для маломобильных граждан;

б) на возмещение затрат, связанных с приобретением туристского оборудования, используемого для оказания туристских услуг: палатки, спальные мешки, спасательные жилеты, каски, катамараны, байдарки, рафты, весла, лодки весельные, лодки гребные, надувные лодки, сапборды, каноэ, вейк-борды и установки для вейк-бординга, аудиогиды, радиогиды, усилители голоса (микрофоны).

1.3. Для целей реализации Порядка используются понятия, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», а также следующие определения:

обустройство объекта туристской индустрии – деятельность, направленная на обеспечение и повышение комфортности, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории объекта туристской индустрии;

беседка – разновидность легкого крытого садово-паркового сооружения без сплошных стен, предназначенного для отдыха и защиты от солнца и осадков;
навес – кровля на столбах или иных опорах для защиты места от солнца или непогоды;

детская игровая площадка – специально оборудованная территория, предназначенная для отдыха и игры детей, включающая в себя оборудование и покрытие детской игровой площадки, оборудование для благоустройства детской игровой площадки;

модульные туалеты – мобильный оборудованный общественный туалет;

велопарковка – место для стоянки или хранения велосипедов, оборудованное специальными конструкциями;

малые архитектурные формы – вспомогательные сооружения, художественно-декоративные элементы или оборудование, которые являются элементами композиции застройки территории (скамейки, урны, вазоны, арт-объекты);

освещение – средства искусственного увеличения оптической видимости на улице в темное время суток, подсветка дорожек, тропинок, площадки у объектов туристской индустрии, входного крыльца, фасада, беседки, навеса;

элементы системы навигации – совокупность необходимой для ориентирования туристов информации о туристских ресурсах, об объектах туристской индустрии и средств размещения такой информации. К средствам размещения информации относятся: информационные знаки, информационные щиты, вывески, конструкции, сооружения, технические приспособления и носители для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

уличное спортивное оборудование может включать в себя следующие элементы: турники, шведская стенка, сеть канатная для лазания, скалодром, качели, скамья наклонная, уличные спортивные тренажеры, беговая дорожка, велотренажеры и другие элементы, предназначенные для физической активности;

пандус – наклонная площадка, которая соединяет две разновысокие горизонтальные поверхности, обеспечивающие беспрепятственный доступ к объекту или перемещение внутри него, предназначенная для людей с ограниченными возможностями здоровья;

подъемные устройства – специализированные устройства для перемещения людей с ограниченными возможностями здоровья;

лифты для маломобильных граждан – это подъемные устройства, которые обеспечивают транспортировку людей с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов и других маломобильных групп населения) на нужные этажи.

1.4. Исполнительным органом области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Вологодской области (далее – Министерство).

1.5. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта, не связанного с национальным проектом, «Развитие внутреннего туризма области» государственной программы «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства об-

ласти от 27 мая 2019 года № 495, в целях возмещения затрат, понесенных юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальными предпринимателями на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере туризма – юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к Порядку, поставленным на учет в налоговых органах Вологодской области и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявитель, участник отбора, получатель).

Критериями отбора заявителей для предоставления субсидии являются: соответствие заявителей настоящему пункту, пункту 2.6 настоящего Порядка;

соответствие заявки на участие в отборе (далее – заявка) требованиям пунктов 2.6, 2.8 настоящего Порядка;

соответствие затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений, направленных участниками отбора, исходя из очередности поступления заявок.

2.3. К субсидированию принимаются затраты, при соответствии следующим критериям:

объект туристской индустрии должен находиться на территории Вологодской области (в случае возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

объект туристской индустрии и земельный участок, на котором располагаются элементы обустройства объектов туристской индустрии, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, принадлежат участнику отбора на праве собственности (или на праве общей долевой собственности при условии, что доля заявителя в праве общей долевой собственности составляет не менее 50%) или используются на основании договора аренды, срок действия которого истекает не ранее чем через 5 лет, следующих за годом подачи заявки (в

случае возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

приобретенное туристское оборудование используется для оказания туристских услуг на дату подачи заявки (в случае возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

средства размещения, на которых располагаются элементы обустройства объектов туристской индустрии, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, должны быть включены в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии на дату подачи заявки (в случае возмещения затрат на обустройство средств размещения по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

сроки произведенных затрат – с 1 января 2023 года до даты подачи заявки.

2.4. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

2.5. В рамках осуществления отбора получателей Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru/>) не позднее 15 октября текущего года объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru/>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

д) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и критерии отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

- м) порядка возврата заявок на доработку;
- н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии;
- с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- т) срока размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств объявляется дополнительный отбор получателей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора:

2.6.1. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

2.6.1.1 на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капита-

ле которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2.6.1.2 по состоянию на первое число месяца подачи заявки у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просрочен-

ная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6.2. Для участия в отборе на получение субсидии участники отбора (уполномоченные представители) подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора) на осуществление действий от имени заявителя;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или право аренды участника отбора на объект туристской индустрии и земельный участок, на котором расположен элемент обустройства (в случае возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка);

3) документы, подтверждающих фактически понесенные участником отбора затраты на изготовление, приобретение, доставку, установку, монтаж элементов обустройства объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования (в зависимости от вида затрат):

договоры (контракты) на изготовление, приобретение, выполнение работ (оказание услуг) по доставке, в том числе транспортные услуги по доставке, установке, монтажу элементов обустройства объектов туристской индустрии, туристского оборудования;

документы, подтверждающие получение элементов обустройства объектов туристской индустрии, туристского оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

акты выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающих приемку выполненных работ, оказанных услуг;

платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг) и (или) приобретения элементов обустройства объектов туристской индустрии, туристского оборудования;

4) фотографии обустроенных объектов туристской индустрии, элементов обустройства, приобретенного туристского оборудования, с указанием даты, времени, места съемки.

5) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к Порядку;

6) договоры на оказание услуг или о реализации туристского продукта с использованием туристского оборудования, действующие на дату подачи заявки, указанного в пункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, приобретение которого предъявлено к субсидированию, действующие на дату подачи заявки (в

случае возмещения затрат по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

7) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области.

2.7. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

Электронные копии документов в составе заявки не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, документы не должны быть исполнены карандашом, а также не должны содержать серьезных повреждений, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, их рассмотрения и оценки, порядок отклонения заявок:

2.8.1. Порядок подачи заявок, внесение в них изменений:

- 1) участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении;
- 2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя или уполномоченного им лица);
- 3) датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

4) участники отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение

заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя, уполномоченного им лица). Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки;

5) внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

6) в ходе проведения отбора на получение субсидий возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

7) основание для возврата заявок на доработку – несоответствие электронных копий документов в заявке требованиям, указанным в абзацах третьем-четвертом пункта 2.7 настоящего Порядка;

8) в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерством представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участника отбора;

9) в случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора;

10) случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии;

11) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале;

12) участник отбора вправе подать только одну заявку на одно направление, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия, формирование протокола вскрытия заявок:

1) доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

2) Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписыва-

ется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство проверяет представленные заявки на соответствие участника отбора, заявки, затрат условиям настоящего Порядка, проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения. Проверка проводится в соответствии с установленной Министерством процедурой, по результатам проверки Министерство оформляет справку;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) в течение срока приема документов и (или) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Министерство направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявки. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения;

7) ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

8) по результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора;

9) протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии;

10) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на оставшуюся часть субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.1, подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям пунктов 2.6, 2.8 настоящего Порядка, либо непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность (установление факта недостоверности) представленной участником отбора информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

б) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения участник отбора не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного лица), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, но не более 1000,0 тыс. рублей по каждой заявке.

2.15. Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Внесение изменений в Соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 ра-

бочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом участников отбора и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично участнику отбора (его представителю).

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

В случае реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального за-

кона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

2.16. Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем обязательств по выполнению результатов предоставления субсидии (далее – результаты) и характеристик результатов (далее – характеристики), предусмотренных Соглашением;

принятия получателем обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя.

2.17. В случае установления фактов, являющихся основанием возврата субсидий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме, определенном разделом 4 Порядка.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Министерства обеспечивает возврат субсидии в соответствии с разделом 4 Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, или доходов от предоставления услуг, или объема платных услуг, или увеличение отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами».

Характеристикой результата предоставления субсидии является:

увеличение не менее чем на 5% средств, поступивших от реализации туристского продукта, в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 79.1, 79.90, 79.90.2;

увеличение не менее чем на 5% доходов от предоставляемых услуг в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 55.10, 55.20, 55.30, 55.90, 86.90.4; 56.10.

увеличение не менее чем на 5% объема платных услуг населению в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 79.90.2, 93.19, 93.21, 93.29; 56.10;

увеличение не менее на 5% отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 56.10.

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Достижение результата признается при условии достижения характеристики результата.

2.19. Субсидия перечисляется получателям субсидии одновременно на основании правового акта и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.20. В целях проведения мониторинга достижения установленных результатов Министерством одновременно с заключением Соглашения утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, также характеристик результата (далее – отчет), по форме, утвержденной Министерством финансов области, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, на который установлены результат (характеристика), начиная с квартала, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, а также не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, на который установлен результат (характеристика).

Для документального подтверждения выполнения результата (характеристики) получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение доходов от предоставляемых услуг за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копий форм федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный и предыдущий годы, представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы;

в срок до 20 февраля, года следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение отгруженных товаров собственного производства, выполненных

работ и услуг собственными силами за предыдущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копий форм федерального статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за отчетный и предыдущий годы, представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы;

в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение объема платных услуг населению за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копий форм федерального статистического наблюдения № 1 – услуги «Сведения об объеме платных услуг» за отчетный и предыдущий годы, представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы;

в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копий форм федерального статистического наблюдения № 1 – турфирма «Сведения о деятельности туристской фирмы» за отчетный и предыдущий годы, представленных в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копий протоколов о принятии формы.

3.2. В случаях представления получателем неполной информации или информации, вызывающей сомнение, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидии у получателя для проверки информации, представленной в отчете.

3.3. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представляемых получателем для документального подтверждения выполнения результата (характеристики) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результата (характеристики) и оформляет справку о результатах оценки.

3.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результатов получатели субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и Порядка по месту нахождения получателя или по месту нахождения Министерства в случаях:

поступления в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения условий и Порядка получателями;

выявления Министерством фактов несоблюдения условий и Порядка их получателями.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения получателем условий и Порядка, составляет 1 год со дня заключения Соглашения.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и Порядка, в том числе условий по достижению результата предоставления субсидии (характеристики результата предоставления субсидии), субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае непредставления получателем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату получателем в областной бюджет в полном объеме.

4.5. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Получатель несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Виды
экономической деятельности

№ п/п	Наименование деятельности	Наименование группировки ОКВЭД	Код ОКВЭД
1.	Размещение посетителей	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	55.10
		Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	55.20
		Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	55.30
		Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	55.90
2.	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	Деятельность туристических агентств и туроператоров	79.1
		Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность	79.90
		Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг	79.90.2
3.	Спортивно-развлекательная деятельность	Деятельность в области спорта прочая	93.19
		Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	93.21
		Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая	93.29
4.	Деятельность санаторно-курортных организаций	Деятельность санаторно-курортных организаций	86.90.4
5	Деятельность по предоставлению услуг общественного питания	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	56.10

Согласие
участника отбора на осуществление Министерством экономического развития
области проверок соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результата ее предоставления, проверок органами
государственного финансового контроля в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

В соответствии с Порядком поддержки производителей товаров, работ, услуг в части возмещение затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования, утвержденным постановлением Правительства области от «__» _____ 20__ года № ____,

(наименование заявителя)

в лице _____ ,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ ,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо / индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»