



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2025

г. Вологда

№ 1182

О внесении изменений в постановление Правительства области от 25 июля 2022 года № 946

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 25 июля 2022 года № 946 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии» следующие изменения:

1.1 наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещения затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии»;

1.2 Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области

А.М. Мордвинов

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 20.08.2025 № 1182
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 25.07.2022 № 946

Порядок
предоставления субсидий на поддержку производителей товаров, работ,
услуг в части возмещения затрат на строительство (реконструкцию)
обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещение затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии (далее – субсидия), в том числе порядок проведения отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка под объектами обеспечивающей инфраструктуры понимаются объекты коммунальной инфраструктуры (водо-, тепло-, газо- и энергоснабжение, водоотведение, канализация), парковки (парковочные места).

Остальные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.3. Исполнительным органом области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, уполномоченным на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещение затрат на обустройство объектов туристской индустрии и приобретение туристского оборудования, является Министерство экономического развития области (далее – Министерство).

1.4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области» утвержденной постановлением Правительства области от 27 мая 2019 года № 495.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, понесенных юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями на строительство (реконструкцию) объектов обеспечивающей инфраструктуры – объектов

коммунальной инфраструктуры (водо-, тепло-, газо- и энергоснабжения, водоотведения, канализации), парковок (парковочных мест) к объектам туристской индустрии, расположенным на территории Вологодской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, в том числе порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере туризма – юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, в том числе государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по одному или нескольким видам экономической деятельности, предусмотренным приложением 1 к настоящему Порядку, поставленным на учет в налоговых органах Вологодской области и осуществляющим деятельность на территории Вологодской области (далее соответственно – заявитель, участник отбора, получатель субсидии).

2.2. Предоставление субсидий осуществляется по результатам проведения отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется путем запроса предложений, направленных участниками отбора, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. К субсидированию принимаются понесенные участниками отбора затраты при соответствии следующим критериям:

объект туристской индустрии, в отношении обеспечивающей инфраструктуры которого понесены затраты, должен находиться на территории Вологодской области;

объект туристской индустрии, в отношении обеспечивающей инфраструктуры которого понесены затраты, а также земельный участок, на котором расположен указанный объект туристской индустрии, принадлежат участнику отбора на праве собственности, в том числе на праве общей долевой собственности (при условии, что доля участника отбора составляет не менее 50%) или используется на основании договора аренды, срок которого истекает не ранее чем через 5 лет, следующих за годом подачи заявки;

объекты туристской индустрии, в отношении обеспечивающей инфраструктуры которых понесены затраты, являющиеся средствами размещения (гостиницы, базы отдыха, санатории, кемпинги и иные), на дату подачи заявки должны быть включены в Единый реестр объектов классификации в сфере туристской индустрии;

затраты произведены в период с 1 января 2023 года до даты подачи заявки.

2.4. Взаимодействие с участниками отбора при проведении отбора осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») единого портала в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

2.5. В рамках осуществления отбора Министерство обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru/>) не позднее 15 октября текущего года объявление о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy.gov35.ru/>);

б) сроков проведения отбора;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

д) результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

ж) требований к заявителям и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) категории и критерии отбора заявителей;

и) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

к) порядка отзыва заявок заявителей, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядка внесения изменений в заявки заявителей;

л) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Министерством Соглашение о предоставлении субсидии;

с) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

т) даты размещения протокола подведения итогов отбора на Портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора участников отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При наличии нераспределенных лимитов бюджетных обязательств объявляется дополнительный отбор получателей субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком.

2.6. Требования, предъявляемые к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора.

2.6.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.6.1.1 на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопас-

ности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.6.1.2 по состоянию на первое число месяца подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью.

2.6.2. Для участия в отборе на получение субсидии участники отбора (уполномоченные представители) подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – заявка):

1) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае представления документов представителем участника отбора) на осуществление действий от имени заявителя;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности или право аренды участника отбора на объект туристской индустрии, в отношении обеспечивающей инфраструктуры которого понесены затраты, и земельный участок, на котором расположен указанный объект туристской индустрии;

3) документы, подтверждающие факт строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры к объекту туристской индустрии и их оплату участником отбора, в том числе:

договоры, контракты на выполнение работ, приобретение материалов, приобретение и монтаж оборудования;

документы, подтверждающие получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счета или счета-фактуры;

справки о стоимости выполненных работ и затрат;

акты о приемке выполненных работ;

документы, подтверждающие оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения);

4) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью, в соответствии с рекомендуемым образцом, установленным Министерством финансов области.

2.7. В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, Министерству запрещено требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия требованиям, определенным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы, сформированные заявителем, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). В представленных в составе заявки документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства, содержащиеся в них сведения не должны допускать неоднозначного толкования.

В составе заявки должны быть представлены электронные копии документов, не содержащих подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, документы не должны быть исполнены карандашом, а также не должны содержать серьезных повреждений, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, их рассмотрения и оценки, порядок отклонения заявок:

2.8.1. Порядок подачи заявок, внесение в них изменений:

1) участник отбора представляет заявку в срок, указанный в объявлении;
2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора (руководителя или уполномоченного им лица);

3) датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

4) участники отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования на Портале в электронной форме уведомления об отзыве заявки, на основании которого Министерство прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица. Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки;

5) внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

6) в ходе проведения отбора возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Министерством заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале;

7) основание для возврата заявок на доработку – наличие электронных копий документов, имеющих подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, и (или) исполненных карандашом, и (или) содержащих серьезные повреждения, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений), и (или) электронные копии отсканированы ненадлежащим образом (не читаются) либо сканирован неполный объем документа);

8) в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Министерство разъясняет положения объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участникам отбора;

9) в случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и содержит информацию о причинах отмены отбора;

10) случаем отмены отбора является уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии;

11) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

2.8.2. Порядок рассмотрения заявок, формирование протокола вскрытия заявок:

1) доступ Министерству в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок;

2) Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола вскрытия заявок;

3) протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Министерство рассматривает представленные заявки на соответствие участников отбора условиям, предусмотренным пунктом 2.1, подпунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с установленным Министерством порядком, а также осуществляет проверку заявки требованиям, предусмотренным подпунктом 2.6.2 пункта 2.6, пунктом 2.7 настоящего Порядка, а предъявленных к субсидированию затрат на соответствие требованиям пунктов 1.2, 2.3 настоящего Порядка. По результатам проверки Министерство оформляет справку;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) в течение срока приема документов или в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов Министерство направляет запросы в ГКУ ВО «Областное казначейство» для получения информации об отсутствии у участников отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулиро-

ванной) задолженности по денежным обязательствам перед Вологодской областью на первое число месяца подачи заявки. ГКУ ВО «Областное казначейство» в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса представляет в Министерство запрашиваемые сведения;

7) ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок;

8) по результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок, Министерство обеспечивает формирование, подписание и размещение протокола подведения итогов отбора;

9) протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

10) внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.9. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) принимается правовым актом Министерства в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии (части субсидии) принимается в порядке очередности подачи заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия регистрации заявителя в системе «Электронный бюджет» Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю уведомление с предложением зарегистрироваться в системе «Электронный бюджет» посредством почтовой связи или передает лично представителю заявителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указани-

ем причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов отбора, размещенном на Портале.

2.10. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии заявителю в запрашиваемом объеме решение о предоставлении субсидии принимается в размере остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, на оставшуюся часть субсидии принимается решение об отказе в предоставлении субсидии в связи с отсутствием нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.1, подпункта 2.6.1.1, 2.6.2.2 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Порядка, либо непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) несоответствие представленных к субсидированию затрат требованиям пунктам 1.2, 2.3 настоящего Порядка;

4) недостоверность (установление факта недостоверности) представленной участником отбора информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.12. Министерство отказывает в заключении Соглашения на основании несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, в случае если на день заключения Соглашения участник отбора не соответствует требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае отказа в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.6.1.1 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет участнику отбора уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа посредством почтовой связи или передает лично представителю участника отбора и вносит изменения в правовой акт Министерства о предоставлении субсидий.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания отбора Министерство формирует и подписывает протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Субсидия предоставляется в размере 90 процентов документально подтвержденных затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком, но не более 2000,0 тыс. рублей.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на возмещение затрат в отношении обеспечивающей инфраструктуры к одному объекту туристской индустрии. Заявка может включать в себя затраты в отношении нескольких объектов обеспечивающей инфраструктуры к одному объекту туристской индустрии.

2.15. Участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии заключают в системе «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов области, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае письменного отказа заявителя от заключения Соглашения либо незаключения Соглашения в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается уклонившимся от заключения Соглашения, а субсидия не предоставляется, о чем Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет заявителя способом, позволяющим подтвердить получение заявителем уведомления.

Внесение изменений в Соглашение производится в системе «Электронный бюджет» в порядке, установленном Соглашением, и оформляется дополнительным соглашением к Соглашению в соответствии с приложением к Соглашению. Дополнительное соглашение к Соглашению для подписания сторонами готовится Министерством в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет об этом участников отбора и направляет предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям с указанием (определением) перечня последующей процедуры таких действий и их сроков.

Уведомление об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляется посредством почтовой связи или вручается лично участнику отбора (его представителю).

В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Министерство уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности заявителя с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии.

2.16. Соглашение заключается при условиях:

принятия получателем субсидии обязательств по выполнению результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением;

принятия получателем субсидии обязательств по представлению документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Основаниями для заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения не может быть инициатива получателя субсидии.

2.17. В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий, порядка предоставления субсидий Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в объеме, определенном разделом 4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования от Министерства обеспечивает возврат субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка. В случае непоступления средств в течение указанного срока Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.18. Эффективность предоставления субсидии оценивается Министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Результатом предоставления субсидии является «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, или доходов от предоставления услуг, или объема платных услуг, или увеличение отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами».

Характеристикой результата предоставления субсидии является:

увеличение не менее чем на 5% средств, поступивших от реализации туристского продукта, в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 79.1, 79.90, 79.90.2;

увеличение не менее чем на 5% доходов от предоставляемых услуг в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 55.10, 55.20, 55.30, 55.90, 86.90.4; 56.10.

увеличение не менее чем на 5% объема платных услуг населению в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 79.90.2, 93.19, 93.21, 93.29; 56.10;

увеличение не менее на 5% отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в году получения субсидии по сравнению с предыдущим годом – для юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по видам экономической деятельности 56.10.

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

Результат предоставления субсидии признается достигнутым при условии достижения характеристики результата предоставления субсидии.

2.19. Субсидия перечисляется получателям субсидии единовременно на основании правового акта и заключенного Соглашения с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.20. В целях проведения мониторинга достижения установленного результата предоставления субсидии Министерство одновременно с заключением

Соглашения утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также характеристики результата предоставления субсидии (далее – отчет), по форме, утвержденной Министерством финансов области, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом года, на который установлены результаты предоставления субсидии, начиная с квартала, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, а также не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, на который установлен результат предоставления субсидии.

Для документального подтверждения выполнения результата предоставления субсидии (значений характеристик результата предоставления субсидии) получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет»:

в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение доходов от предоставляемых услуг за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копии форм федерального статистического наблюдения № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копии протоколов о принятии форм;

в срок до 20 февраля, года следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами за предыдущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копии форм федерального статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копии протоколов о принятии формы;

в срок до 20 марта года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение объема платных услуг населению за текущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копии форм федерального статистического наблюдения № 1 – услуги «Сведения об объеме платных услуг» за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копии протоколов о принятии форм;

в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным годом, по результату предоставления субсидии и характеристике результата предоставления субсидии «Увеличение средств, поступивших от реализации туристского продукта, за те-

кущий год по сравнению с предыдущим годом» с приложением копии форм федерального статистического наблюдения № 1 – турфирма «Сведения о деятельности туристской фирмы» за отчетный и предыдущий годы, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Вологодской области, и копии протоколов о принятии форм.

3.2. В случаях представления получателем субсидии неполной информации или информации, вызывающей сомнение, Министерство запрашивает дополнительные сведения о соблюдении цели и условий предоставления субсидии у получателя субсидии для проверки информации, представленной в отчете.

3.3 Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, представляемых для документального подтверждения выполнения результата предоставления субсидии (значений характеристик результата предоставления субсидии) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводит оценку на предмет достижения результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии и оформляет справку о результатах оценки.

3.4. В случае непредставления получателем субсидии документов в составе и в сроки, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных документов запрашивает их у получателя субсидии, устанавливая срок представления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Для проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии ежеквартально (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором получена субсидия) в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, формируют в системе «Электронный бюджет» отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство, органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии по месту нахождения Министерства на основании документов, поступивших в Министерство от получателей субсидии.

Министерство проводит проверки соблюдения условий и порядка по месту нахождения получателя субсидии или по месту нахождения Министерства в случаях:

поступления в Министерство от правоохранительных органов, органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации о выявленных фактах несоблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

выявления Министерством фактов несоблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Период, в котором Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и Порядка, составляет 1 год со дня заключения Соглашения.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии (характеристик результата предоставления субсидии), определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае выявления, в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе условий по достижению результата предоставления субсидии (характеристики результата предоставления субсидии), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.4. В случае непредставления получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения срока их представления, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.5. Министерство несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку

Виды
экономической деятельности

№ п/п	Наименование деятельности	Наименование группировки ОК- ВЭД	Код ОКВЭД
1.	Размещение посетителей	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания	55.10
		Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания	55.20
		Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	55.30
		Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	55.90
2.	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	Деятельность туристических агентств и туроператоров	79.1
		Услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность	79.90
		Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг	79.90.2
3.	Спортивно-развлекательная деятельность	Деятельность в области спорта прочая	93.19
		Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	93.21
		Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая	93.29
4.	Деятельность санаторно-курортных организаций	Деятельность санаторно-курортных организаций	86.90.4
5	Деятельность по предоставлению услуг общественного питания	Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания	56.10

Приложение 2
к Порядку

Согласие

участника отбора на осуществление Министерством экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на поддержку производителей товаров, работ, услуг в части возмещение затрат на строительство (реконструкцию) обеспечивающей инфраструктуры к объектам туристской индустрии, утвержденным постановлением Правительства области от «__» _____ 20__ года № ____,

(наименование заявителя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Министерством экономического развития области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель заявителя

(уполномоченное лицо / индивидуальный предприниматель)
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

»